

2023/2024.
tanév

MUNKATERV



Varga Kálmánné
Igazgató

**Gyöngyösi Kolping Katolikus
Szakképző Iskola és Szakiskola**

2023/2024. tanév

Tartalomjegyzék:

Tartalom

I. Jogszabályi alapok.....	3
II. A tervezett legfontosabb feladatok	4
2.1 A TANÍTÁSI ÉV RENDJE, AMELY A SZAKKÉPZÉSBEN A 7/2023. (VIII.24.) KIM RENDELET ALAPJÁN	4
2.2 ISKOLAI SZÜNETEK	4
2.3 A 30/2023. (VIII. 22.) BM RENDELET	5
ALAPJÁN TARTANDÓ EMLÉKNAPOK, ÜNNEPNAPOK ÉS FELELŐSEIK	5
2.4 TANÍTÁS NÉLKÜLI 6 MUNKANAP	5
2.5 MÉRÉSEK.....	5
2.6 ÉRTEKEZLETEK	6
III. Helyzetelemzés.....	7
3.1 AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETE, PARTNEREK, KAPCSOLATOK.....	7
3.2 AZ ANYAGI, TÁRGYI FELTÉTELEK	8
3.3 SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA, MUNKAERŐ-GAZDÁLKODÁS.....	8
3.4 SZERVEZETI – VEZETÉSI JELLEMZŐK	10
3.5 PEDAGÓGIAI FELADATOK	10
3.6 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	15
3.7 GYERMEKVÉDELMI MUNKA	15
3.8 ÖSSZEGZÉS, PROBLÉMÁK, TOVÁBBI FELADATOK	15
IV. A 2023-2024. tanév kiemelt feladatai.....	16
V. Rendezvényterv.....	17
VI. Hitéleti tervezet.....	22
VII. Legitimáció.....	23

A tanév mottója:

**„ADD, HOGY
FELISMERJÜK
KORUNK PROBLÉMÁIT,
S HOGY TEVÉKENYEN
RÉSZT VEGYÜNK
MEGOLDÁSUNKBAN!”
(KOLPING)**

I. Jogszabályi alapok

Az iskolában az oktató-nevelő munka az alábbi jogszabályokra és dokumentumokra épül:

- A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet
 - 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
 - 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelet tanév rendelet a szakképzésben alkalmazandó rendjéről
 - az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, célkitűzések
 - a korábbi tanév beszámolóit, értékelései
 - Az intézményi SZMSZ, Házirend, SZP és egyéb dokumentumok, szabályzatok
 - a fenntartói értékelésben megfogalmazott irányelvek
 - 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
 - A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
 - Az egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról szóló 2021. évi LXXXIII. törvény
 - 2023. LII. Pedagógusok új életpályájáról
 - 401/2023 (VIII. 30.) Végrehajtási rendelet
- a.) A vonatkozó jogszabályok, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító dokumentumaink, szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.
- b.) Az intézmény kiemelt figyelemmel építi be mindennapi pedagógiai tevékenységeibe, gyakorlatába a fenntartói értékelésekben, az OH, a kormányhivatalok, és más szervek által adott, az intézményt érintő megállapításokat, az azokból eredő következtetéseket, munka-és oktatásszervezési eljárásokat.
- c.) A tanévben működtetni kell az elektronikus naplót (KRÉTA)
- Felelős: igazgató határidő: folyamatos

II. A tervezett legfontosabb feladatok

2.1 A TANÍTÁSI ÉV RENDJE, AMELY A SZAKKÉPZÉSBEN A 7/2023. (VIII.24.) KIM RENDELET ALAPJÁN

A tanév 2023. szeptember 1– 2024. augusztus 31-ig tart.

A tanítási napok száma: 179

A nevelési év időszakai:

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

félév vége: 2024. január 19. (félévi értesítő megküldése legkésőbb január 26-ig!)

félév vége: 2024. június 14.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 14. (péntek), végzős évfolyamon 2024. május 3. (péntek)

A szakmai vizsgaidőszak első napja:

októberi-novemberi vizsgaidőszak esetén 2023.október 2. (hétfő)

május-júniusi vizsgaidőszak esetén 2024.május 6. (hétfő)

2.2 ISKOLAI SZÜNETEK

ŐSZI SZÜNET

előtti utolsó tanítási nap: október 27. (péntek)

utáni első tanítási nap: november 6. (hétfő)

TÉLI SZÜNET

előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 20. (szerda)

utáni első tanítási nap: 2024. január 2. (kedd)

TAVASZI SZÜNET

előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda)

utáni első tanítási nap: 2024. április 3. (szerda)

2.3 A 30/2023. (VIII. 22.) BM RENDELET ALAPJÁN TARTANDÓ EMLÉKNAPOK, ÜNNEPNAPOK ÉS FELELŐSEIK

2023. október 6. (péntek) Aradi vértanúkra emlékezés

Felelős: Hegede Márta

2023. október 20. (péntek) 1956-os forradalom és szabadságharc nemzeti ünnepnap

Felelős: Előházi Rita, Hegede Márta

2024. február 23. (péntek) Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

Felelős: Előházi Rita

2024. március 14. (csütörtök) 48-as polgári forradalom és szabadságharc nemzeti ünnepnap

Felelős: Előházi Rita

2024. április 15. (hétfő) A holokauszt áldozatainak emléknapja Felelős: Előházi Rita

2024. június 4. (kedd) Nemzeti Összetartozás Napja Felelős: Előházi Rita

2.4 TANÍTÁS NÉLKÜLI 6 MUNKANAP

Tanítás nélküli munkanapok:

2024. január 5. Szakmai kirándulás

2024. január 2. **Nevelési értekezlet I.:**

Tantestületi tájékoztatás a TÉR, MIR feladatairól

Felelős: igazgatóhelyettes

2024. április 3. **Nevelési értekezlet II.:**

Módszertani és jogszabályi aktualitások, fejlesztések.

2024. április 4. Kirándulás a Mátrában, akadályverseny

Pedagógiai napok:

2024. január 3. Pályaorientációs nap

2024. január 4. Diáknap - DÖK döntése alapján

2.5 MÉRÉSEK

2023. szeptember 26. GINOP bemeneti mérés 9. évfolyamos szakképzésben részt vevő tanulóknak

2024. március 4. és 2024. június 3 országos mérések. Matematika és szövegértés mérése a szakképzésben tanulóknak.

Felelős: igazgató

2.6 ÉRTEKEZLETEK

Tanévben tervezett értekezletek:

2023. augusztus 28. **Tanévnyitó** értekezlet (A tanév oktató-nevelő munkájának előkészítése, az intézményi szintű feladatok meghatározása, ütemtervének kialakítása, a feladatok egyénekre történő lebontása.)

2024. január 2. **Nevelési értekezlet I.** A Teljesítményértékelési rendszer megismerése, elemzése

Felelős: igazgatóhelyettes

2024. január 18. **Osztályozó értekezlet I. félév**

2024. február 2. **FÉLÉVZÁRÓ** értekezlet. (I. félév értékelése, kitűzött feladatok a II. félévre)

2024. április 3. **Nevelési értekezlet II.**

Módszertani és jogszabályi aktualitások, fejlesztések

2024. június 14. **Osztályozó értekezlet**

2024. június 23. **TANÉVZÁRÓ** értekezlet (Évértékelés, javaslatok a következő tanévre)

III. Helyzetelemzés

3.1 AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETE, PARTNEREK, KAPCSOLATOK

Intézményünk Gyöngyös város központjában, felújított műemléképületben helyezkedik el. Iskolánkon kívül városunkban 5 középiskola található. A város lakóinak száma kb. 30.000 fő. Érthető, hogy ezek az iskolák tanulói létszámaikat csak a környező településekről érkező diákokból tudják feltölteni. Különösen iskolánkra jellemző, hogy leginkább a hátrányos települések tanulói alkotják a tanulói létszámot.

A szülők alacsony iskolai végzettsége, szűkös anyagi helyzete és az SNI-s tanulók nagy létszáma meghatározza a tanulók felkészültségének alacsony színvonalát.

Széles körben elterjedt iskolánkról, hogy felkészült az SNI-s tanulók fogadására. A Kolping-i módszerek alkalmazása különösen alkalmas a problémás tanulók nevelésében. Épp ezért főként résszakmákat oktattunk SNI-s tanulóinknak. Természetesen normál tanulóink részére normál szakképzést nyújtunk.

A hátrányos helyzetű tanulók szüleivel nagyon nehéz a kapcsolattartás Számos olyan tanulónk van, aki olyan hátrányos helyzetből érkezik, ahová családlátogatást csak a gyermekjóléti szolgálat által tudunk megvalósítani. a szolgálattal szoros a kapcsolatunk, a családiról ők informálnak minket.

E tanévben is fontos célként tűzzük ki a gyermekjóléti szolgálatokkal és családsegítőkkal való szoros együttműködést.

Fontosnak tartjuk a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartást /digitális konferenciák, pályázatok, törvények értelmezése és betartása, tanácsadás céljából/.

A környező falvak általános iskolái számára nyílt napot tervezünk tartani a tanév decemberében. A város középiskoláinak igazgatóival személyes jó kapcsolatot ápolunk. Sok esetben küldenek hozzánk kudarcot valló tanulót, akiknek mi igyekszünk segíteni a szakma tanulásában. a Nevelési Tanácsadóval folyamatos kapcsolatot tartunk.

A **kereskedelmi értékesítő** szakma tanulásához nélkülözhetetlen a duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás. Tanulóink többsége a COOP üzleteiben végzi a gyakorlati képzést munkaszerződéssel.

3.2 AZ ANYAGI, TÁRGYI FELTÉTELEK

A 2010-ben felújított iskolaépület alkalmas színtér a korszerű ismeretek átadására. Azonban bizonyos átalakításokra, eszközök beszerzésére folyamatosan szükség van.

Tárgyi felszereltségünk megfelel a kötelező eszközjegyzéknek. Szükséges azonban a bolti előkészítő szakma oktatásához iskolai tanműhelyünkben az elavult eszközök cseréje, melyre eddig nem került sor.

Ebben a tanévben is nagy gondot jelent a duális képzés megvalósítása (nem kötnek a cégek munkaszerződést tanulóinkkal). Ezért tanulóink egy része továbbra is együttműködési szerződés megkötésével saját tanműhelyben végzi gyakorlatát. A Kamarától garanciavállalást kértünk.

Az idei tanévben is minden tanulóink számára ingyenes tankönyvet tudunk biztosítani.

3.3 SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA, MUNKAERŐ-GAZDÁLKODÁS

A pedagógushiány miatt az iskolánkból nyugdíjba vonuló pedagógusokat is alkalmazzuk.

Szakos ellátottságunk megfelelő. A tantestület összetétele évek óta állandó. Pedagóguslétszám 17 fő, ebből 14 főállású és 3 óraadó.

Minden kolléga a végzettségének megfelelően látja el feladatát. Az oktatást segítők: iskolatitkár, gazdasági vezető, rendszergazda.

Iskolánkban az elmúlt évekhez hasonlóan 100%-os a szakos ellátottság.

Az iskola dolgozói:

14 fő teljes munkaidős pedagógus 3 fő óraadó

4 fő nem pedagógus végzettségű, irodai és technikai dolgozó:

Iskolatitkár	1
Gazdaságvezető	1
Takarítás	külső, megbízott cég látja el
Portás, karbantartó	0,75
Rendszergazda, ügyintéző	1

Vezetők:

Intézményvezető	Varga Kálmánné
Intézményvezető-helyettes	Dr. Papné Mátyus Zsuzsanna

A diákönkormányzat vezetése: Előházi Rita

Tankönyvfelelős: Urbánné Ökrös Gabriella

Az iskola lelki vezetői teendőit Balogh Gyula atya a Gyöngyösi Felsővárosi Szent Bertalan Plébánia plébánosa látja el.

A pedagógusok heti kötelező óraszám (tanítással lekötött) az intézményünkben 24 óra. Ez nagy leterheltséget jelent kollégáim számára.

Osztályfőnökök:

1/9A Kiss Annamária
9/E-B Urbánné Ökrös Gabriella
9/E-C Babiczki Mária

2/10-A Hegede Márta
1/9.B Varga Kálmánné
1/9.C Nyári Anikó

3/11-A Pesti Györgyné
2/10.B Előházi Rita
2/10.C Józsné Varga Mária

Tanulói létszámok:

Intézményi tanulói létszám alakulása			
2022/2023-es tanév		2023/2024-es tanév	
osztályok/csoportok száma	tanulólétszám (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulólétszám (fő) tervezett
9	137	9	156

A gyakorlati oktatás helyszínei:

- a. az iskola tanműhelyei
- b. CO-OP Star Zrt.
- c. Coop Szolnok Kereskedelmi Zrt. üzletei
- d. kisvállalkozók boltjai: Cszazignál Műszaki bolt, Janera Kft., A-Z TOPKER Kft.

Az iskolában oktatott szakmák:

Szakmajegyzékes szakképzés:

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

Szakmajegyzékes részsakképesítés:

Bolti előkészítő, a Kereskedelmi értékesítő részsakmája

Programkövetelmény alapján:

04153001 Számítógépes adatrögzítő

08192003 Koszorúkészítő

3.4 SZERVEZETI – VEZETÉSI JELLEMZŐK

Iskolánkban a kis tanulói létszám miatt nincsenek külön munkaközösségek. a tantestület egységes közösséget alkot /kivétel az osztályfőnökök közössége/ 9 osztályunk van. Ebből 6 osztályban csak SNI-s tanulókat oktatunk.

A korábbi évek ellenőrzésének eredményeit igyekszünk folyamatosan beépíteni a pedagógiai munkába.

3.5 PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk már alapításától kezdődően determinált. Meghatározottságot nyert a képzés célja s az,

hogy kiknek, mit fognak oktatni.

Az alkalmazkodás és változás, változtatás tényét ki kell vinnünk az iskola kapuján. Éppen ezt a kisugárzást igyekszik megkönnyíteni iskolánk szakmai programja.

A Kolpingi nevelési módszerek képezik azt a háttérrel, értéktartalmat, amelyre támaszkodhatunk. A világnak talán soha nem volt annyira szüksége olyan nevelési intézményekre, amelyek a nevelést tekintik létezésük értelmének, s ahol nevelőnek lenni valódi élethivatást jelent. Kolping megelőzési módszere különösen fontossá vált napjainkban.

Iskolánk akkor jár jó úton, ha megpróbálja megvalósítani Szent Pál-i szeretetelvet: „A szeretet kegyes és türelmes, mindent eltűr, de mindent remél.”

Erre épül Kolping szeretet – nevelés – oktatás elve is, amely alapját képezi pedagógiánknak. A tanulás, szakképzés, szabadidő-eltöltése is bizalomra épülő közösség keretében történik, amely az egyén érvényesülésének is teret enged.

Várunk és fogadunk minden fiatalot felekezeti és hovatartozásra való tekintet nélkül.

A vallási érzelmű tanulóknak hitbéli – lelki fejlődésükhöz minden segítséget megadunk.

Támogató otthonra találhatnak nálunk a tehetségesek és tanulmányaikban elmaradottak egyaránt.

A szakmai, lelki képzés mellett tanulást segítő, felzárkóztató és szabadidős foglalkozásokat szervezünk.

Célunk, hogy keresztény szellemben a Kolping nevelési elveket követve gondoskodjunk növendékeinkről, hogy az általános emberi értékeket magukévá tevő, családjukat szerető emberekké váljanak.

Nevelési célkitűzések, nevelési feladatok:

a. Alapelvek, célkitűzések:

Az ideit tanévben is nagy teret kell adnunk a nevelésnek.

Mindennapjainkban egyre növekszik a társadalom polgáraival szemben a szakmai és erkölcsi

elvárás. Erre már az iskolánkban kell felkészíteni növendékeinket. Tanulmányi munkájuk során fontos az eredményorientáltság is.

Fontosnak tartjuk a közösségi nevelést is, hiszen jól dolgozni, eredményt elérni közös munkával könnyebb.

A piacgazdaság térhódításával, polgári társadalmunk alapelveinek széles körben történő érvényesülésével egyidőben az emberi kapcsolatok sokrétűvé válnak. Nem mindegy, hogyan alakítjuk azt és hogyan tesszük tartóssá.

A tanár-diák viszony alakítását úgy kell megvalósítani, hogy az a felnőtt társadalom normarendszeréhez igazodjon.

Sokat segíthetünk, mi tanárok az ifjú nemzedék lelki útkeresésében és az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátításában. Vallási és világnézeti különbségek együtt és egymás mellett vannak jelen iskolánkban.

Helyre kell állítanunk az ember viselkedési normáinak legfontosabbjait, tisztességet, a becsületességet, a fegyelmezettséget és a fizikai munka szeretetét és megbecsülését.

Közvetítsük a hagyományos, de mindig élő erkölcsi értékeinket. Mutassunk mi felnőttek példát a tisztességes emberi magatartásból. Bizonyítsuk be, a szorgalom megteremti gyümölcsét.

A tehetség és a szorgalom, a tanulói teljesítmények értékmérésénél alap és meghatározó legyen. Ha meg van a tanulói teljesítmény rangja iskolánkban, akkor a fegyellemmel együtt olyan légkör alakul ki, amelyben növendékeink önként és szívesen produkálnak.

Szükséges kialakítani valamennyi diákunkban a felelősségérzetet önmaga, társa és a felnőttek iránt. Az akaraterő, az önbecsülés, az udvariasság, a föld és a hazaszeretet, a tiszteletadás és tiszteletadás mindazok az értékek, amik az embert emberré teszik.

Az iskolaközösségre vonatkoztatva, mit is jelentenek a fenti alapelvek?

A tantestületen belül alapelveink megvalósítása nyílt, őszinte légkört biztosít, aminek segítségével a pedagógus alaptevékenységét pontosan, célszerűen végezheti, kezdeményező

készsége, saját szellemisége érvényesülhet.

Szakmai közösségeken belül jelentenie kell az egymás munkájának megismerését és tiszteletét. Türelemet és toleranciát kell garantálnia a különböző korú és szakú kollégák között. Egymás segítése biztosítja a pedagógiai műhelyünk zavartalan működését.

Diákközösségekben az egymáshoz, mint közösséghez tartozás élményét és a személyiség teljes kibontakozásának lehetőségét hordozza magával.

Csak iskola ráhatás mellett, a szülői ház támogatása nélkül nem képzelhető el tartalmas és eredményes oktató-nevelő munka.

Ebben a folyamatban, láncszemként erősíteni kell a gyermekeikért aggódó és felelősséget érző szülők, valamint a szakmunkájukat hivatásszerűen szerető tanítók összefogását, egymásra építését.

Testületünk tagjai kellő odafigyeléssel és magas szakmai felkészültséggel magyarázzák azokat, anélkül, hogy egyik vagy másik fölött pálcát törnének.

A lelkiismereti meggyőződés szabadságának, a vallásszabadságnak és a hazaszeretetre nevelésnek intézményünkben érvényesülnie kell.

b. Nevelési feladatok:

A heterogén viselkedés-kultúrájú tanulók szocializációja komplex feladat.

Ebben a tantestület valamennyi tagja részt vesz, mint modell-személyiség, normákat megfogalmazó, illetve közvetítő és azok betartását megkövetelő, ellenőrző vezető.

A nevelési alapelveink, célkitűzéseink csak maximális tanulói önfegyelemmel, önismerettel valósíthatók meg.

A fenti fogalmak értelmezése, s azok közé épülő személyiségfejlesztés kiemelt jelentőségű pedagógiai tevékenység az intézményünk nevelőmunkájában.

Az osztályfőnökök munkája – aminek ebben a tanévben az eddigieknél is hangsúlyosabb

szerepet szánunk – a nevelési tevékenység operatív szervezete.

Feladataink:

A korábban említett fogalmakkal körülírt képességek, illetve készségek kialakításának tervezése a munkatervben.

Az osztályfőnökök készítsenek helyzetelemzést és ennek alapján nevelési tervet. (Nagymértékben segítheti a nevelő munka hatékonyságát).

Továbbra is ügyelnünk kell arra, hogy tanulóink az iskola területét tanítási időben osztályfőnöki engedély nélkül, ne hagyják el. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon továbbra is különös hangsúlyt fordítsanak arra, hogy tanulóink fokozottan ügyeljenek az iskola helyiségeinek rendeltetésszerű használatára, rendben tartására.

Folyamatosan hívjuk fel a diákok figyelmét a helyes viselkedésre, különös tekintettel az alábbi elvárásokra:

- az iskolában a tisztaság és a rend megtartása mindenki számára kötelező,
- fűtési szezonban az ajtókat, ablakokat csak szünetben, szellőztetés során hagyjuk nyitva, minden más alkalommal hagyjuk zárva,
- a tanulók öltözete legyen tiszta, egyszerű, megjelenésük legyen szolid, viselkedésüket a kulturált modor hassa át, kerüljék a trágár, alpári beszédet,
- az iskola nevelőtestülete tartsa meg a szülőkkel való érintkezés eddig jól bevált formáit (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni elbeszélgetések, ellenőrző használata)
- harc az iskolai erőszak megjelenése ellen
- nagyobb figyelem a dohányzás tiltásának betartására

3.6 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

A 2023/2024-es tanévben a lemorzsolódási adatok nem igényelnek intézkedési tervet, mert nem érik el a 10%-ot.

Feladat: a lemorzsolódással érintett tanulók számának további csökkentése, illetve szinten tartása.

A beiskolázási terv évek óta azonos. a környező falvak és a város általános iskolái részére nyílt napot tartunk. Az iskola dolgozói részt vesznek a különböző iskolák pályaválasztási értekezletein, ahol bemutatják iskolánkat, a nálunk tanulható szakmákat.

Iskolánkba jelentkező tanulók részére nem tartunk felvételi vizsgát, csupán elbeszélgetést.

3.7 GYERMEKVÉDELMI MUNKA

A katolikus köznevelés számára kiemelt feladat a gyermek- és ifjúságvédelem. Ennek a fontos feladatnak a támogatására a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia megbízásából a Katolikus Pedagógiai Intézet kétéves (2021-2022) gyermek- és ifjúságvédelmi projektet dolgozott ki. Ebben a projektben szakképző iskolaként kerültünk kijelölésre. A projekt eredményeként folytatjuk továbbra is a tanév gyermekvédelmi munkáját.

Gyermekvédelmi feladatok: kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, megelőzés, illetve intézkedések, kapcsolattartás a KAPI gyermekvédelmi mentoraival.

A gyermekvédelmi munkáért felelős: Kiss Annamária.

3.8 ÖSSZEGZÉS, PROBLÉMÁK, TOVÁBBI FELADATOK

Mint minden tanévben, az idei tanévben is a szokásos nevelési-oktatási feladatokon kívül adódik egy kiemelt feladat probléma megoldása. Az új pedagógus életpálya modell bevezetése. Nehézkés a tanulói szakképzési szerződések megkötése. Továbbra is mindennapi feladattá vált a kamarákkal és a képzőhelyekkel történő egyezkedés a hátrányos helyzetű tanulók munkahelyre való befogadására.

További feladatok:

- a hitélet erősítése a diákság körében
- a pedagógusok továbbképzése (KOPA továbbképzés)
- a szakképzés erősítése

- A Teljesítmény értékelési rendszer bevezetésének előkészítése

IV. A 2023-2024. tanév kiemelt feladatai

Iskolánk kiemelt feladatának tartja:

- a Szakképzési Törvény rendelkezéseinek betartását
- a Státusz törvény, rendeletek alapján a teljesítményértékelés előkészítését
- a tanulók felzárkóztatását.

V. Rendezvényterv

2023-2024. TANÉV

S.s z.	H ó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
1.		28.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	alkalmazotti kör

S.s z.	H ó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
2.	SZEPTEMBER	1.	Első tanítási nap (Tanévnyitó ünnepség, szentmise)	tantestület	mindenki
3.		7.	Osztályfőnöki megbeszélés	igazgató	osztályfőnökök
4.		12.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	érintett osztályok
5.		25.	Valamennyi osztály osztályfőnöke az előírásnak megfelelően egyezteti az adatokat a KRÉTA naplóban.	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök
6.		29.	Ismerkedés, kirándulás a Mátrában - délután folyamán	testnevelő tanárok	minden osztály
7.		30.	Magyar Diáksport Napja	testnevelő tanárok	minden osztály
8.		30.	A szaktanári haladási ütemtervek elkészítése	igazgatóhelyettes	tantestület

S.s z.	H ó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
9.	OKTÓBER	6.	Aradi vértanúk (megemlékezés)	Hegede Márta	mindenki
10.		11.	Iskolai szentmise	Előházi Rita	mindenki
11.		13.	Osztályfőnöki megbeszélés, statisztika elkészítése	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök

12.		19.	Kolping életének ismertetése és a Kolping induló tanulása. Osztályonként, majd közösen.	osztályfőnökök	minden osztály
13.		20.	Megemlékezés (1956.)	Hegede Márta, Előházi Rita	mindenki
14.		21.	Október 30 - november 3. Őszi szünet		

S.s z.	H ó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
15.	NOVEMBER	6.	AZ ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	minden pedagógus	
16.		8.	Tantestületi megbeszélés	igazgató	tantestület
17.		9.	DÖK filmklub	Előházi Rita	érdeklődők köre
18.		24.	Lelki nap (előadás meghívott előadóval, délután)	hitoktató	minden osztály
19.		29.	Adventi előkészületek	Kiss Annamária	minden osztály
20.		30.	Iskolai szentmise	Előházi Rita	mindenki

S.s z.	H ó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
21.	DECEMBER	5.	Iskolai nyílt nap	igazgató	érdeklődők köre
22.		7.	Tantestületi megbeszélés	igazgatóhelyettes	minden pedagógus
23.		11.	Karácsonyi ajándékkészítés (kézműves foglalkozás, adventi koszorú készítése)	Nyári Anikó	érdeklődők köre
24.		13-15.	Pályaválasztási előadások	pedagógusok	általános iskolák
25.		19.	Szentmise	Előházi Rita	minden osztály
26.		20.	Karácsonyi ünnepség, Lelki nap	Előházi Rita, Hegede Márta	színjátszók köre
27.		22.	December 21 - 2024. január 1.		

			Téli szünet		
--	--	--	-------------	--	--

S.s z.	H ó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
28.	JANUÁR	2.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET I.	igazgató	mindenki
29.		3.	Pályaorientációs nap	igazgatóhelyettes	meghívottak, érintett tanulók
30.		4.	Diáknap	osztályfőnökök	mindenki
31.		5.	Szakmai kirándulás	osztályfőnökök	érintett tanulók
32.		12.	Pályaválasztási előadások	pedagógusok	érintett tanulók
33.		18.	Osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes	pedagógusok
34.		26.	Félévi eredményekről értesítés	osztályfőnökök	szülők és diákok

S.s z.	H ó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
35.	FEBRUÁR	2.	Félévzáró értekezlet	igazgató	mindenki
36.		7.	Lelki nap (délután)	Ferences atyák	mindenki
37.		9.	Szalagavató: szalagfeltűzés	végzős osztályok osztályfőnökei	végzős osztályok
38.		16.	Farsangi álarcok készítése verseny	Hegede Márta	mindenki
39.		22.	Farsangi összejövetel (iskola után)	Osztályfőnökök	minden osztály
40.		23.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapjáról	Előházi Rita	minden osztály
41.		26.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők

S.s z.	H ó.	Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
42.	MÁRCIUS	4-5.	Felvételi elbeszélgetés	tantestület	9. osztályba jelentkezők
43.		4-8.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Józsáné Varga Mária, Tóth Lajos	minden osztály

44.		14.	Március 15-i ünnepség	Előházi Rita	minden osztály
45.		20.	Nevelési értekezlet (Partneri elégedettség mérése)	igazgató	oktatói / nevelői testület
46.		26.	Keresztút	plébános	minden osztály

S.s z.		Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
47.	ÁPRILIS	03.28 - 04.02.	Tavaszi szünet		mindenki
48.		3.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET II.	Igazgató	Tantestület
49.		4.	Kirándulás a Mátrába, akadályverseny	osztályfőnökök	osztályok
50.		8-12.	Digitális Témahét	Nagy Miklós, Papné M. Zsuzsanna	osztályok
51.		16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Előházi Rita	minden osztály
52.		22-26.	Fenntarthatósági Témahét	Pesti Györgyné, Kiss Annamária	minden osztály

S.s z.		Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
53.	MÁJUS	3.	Ballagás	Pesti Györgyné, Előházi Rita, Józsné Varga Mária	végzős diákok
54.		10.	Szakmai kirándulás	szakmai tárgyakat oktató tanárok	minden osztály
55.		1-31.	Országos mérések	igazgatóhelyettes	10. szakképzős osztály

S.s z.		Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
56.	JÚNIUS	1-30.	Szakmai vizsgák	igazgató és szakmai tanárok	végzős diákok
57.		4.	Nemzeti összetartozás napja megemlékezés	Előházi Rita	minden osztály
58.		13.	Osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes	tantestület

59.		20.	Bizonyítványok, anyakönyvek leadása	iskolaitkár	osztályfőnökök
60.		26-28.	Beiratkozás	iskolaitkár, védőnő, igazgató, igazgatóhelyettes és megbízott tanárok	leendő 9. osztályos tanulók
61.		21.	Tanévzáró értekezlet	igazgató	tantestület

S.s z.		Nap	Esemény	Felelős	Megjegyzés, érintettek köre
62.	AUGUSZTUS	23.	Tantestületi megbeszélés	igazgatóhelyettes	tantestület
63.		25.	Javító vizsga (8 óra)	pótvizsgáztató tanárok	pótvizsgázók
64.		27.	Tanévnyitó értekezlet (9 óra)	igazgató	tantestület

VI. Hitéleti tervezet

Kolping iskolaként a hitéleti nevelés szempontjából a heti két hittanóra mellett előtérbe helyezük névadónk, Kolping Adolf életének és munkásságának megismerését a diákok körében. Célunk, hogy példaként tekintsenek Kolping papi munkásságára és megismerjék erőfeszítéseit a szakmát tanuló mesterlegények képzésében.

A tanév folyamán négy alkalommal tartunk iskolai szentmisét:

- tanévkezdés
- Advent
- nagybőjt
- tanévzáró

Iskolánk szerencsés helyzetben van, mert az iskola épülete mellett található a Szent Erzsébet Templom, mely felhasználható hittanos programok szervezésére. A városban található Ferences Templom évek óta biztosította a Gyöngyösi Kolping Család prézesét. Így a ferences atyák kapcsolatban álltak a Kolping iskolával is, és biztosítják számunkra a lelki napok megtartását.

VII. Legitimáció

Tanévnyitó értekezlet:

Gyöngyösi
KOLPING

Katolikus Szakképző Iskola
és Szakiskola

3200 Gyöngyös, Koháry u. 2.
Telefon: 37/300-580, E-mail: gyongyos@okt.koszisz.hu

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó értekezletről

Időpontja: 2023.augusztus 28.

Helyszín: Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola

Résztevők: az oktatói/ nevelői testület tagjai

1. Az Igazgatónő köszönti a résztvevőket az új tanév kezdetén és ismerteti az értekezlet témáit.
2. Bemutatja az új dolgozót: Molnárné Somoskőy Réka testnevelő tanárt.
3. Részletesen ismerteti a 2023/2024-es tanév munkatervét.
4. Az oktatói/ nevelői testület egyhangúlag elfogadta a 2023/2024-es tanév munkatervét.
5. Az igazgatónő tájékoztatta a kollégákat az országos értekezleten elhangzottokról. A Státusz törvény bevezetéséről.
6. Az igazgatóhelyettes felhívja a figyelmet a Kréta pontos vezetésére, adminisztrációra, és kéri a Szakképzési törvény betartását.
7. Előházi Rita hittan szakos tanárnő a tanévnyitó szentmise előkészítéséhez kér segítséget a kollégáktól.
8. Az igazgatónő felhívja a figyelmet a tanév fontos teendőire, különös tekintettel a beiskolázásra és az egyre több autista tanuló jelentkezésére.
9. Néhány kolléga érdeklődött a várható béremelésről, a megemelt iskolai rezsidíjak, valamint az esetleges pandémia miatt várható digitális oktatásról.

Igazgatónő válasza: A napokban kerül sor a tájékoztatás kézbesítésére a várható bérváltozásokról.

Végül az igazgatónő sok erőt kíván az új tanévben a nevelő/ oktató testület előtt álló feladatok elvégzéséhez.

Balogh Edit
jegyzőkönyvvezető



Előházi Rita
hitelesítő

Hegede Márta
hitelesítő



Gyöngyösi KOLPING

Katolikus Szakképző Iskola
és Szakiskola
3200 Gyöngyös, Koháry u. 2.

Melléklet a 2023. augusztus 28-i tanévnyitó értekezlethez.
Oktatói testület/ nevelőtestület és alkalmazotti közösség:

1. Babiczki Mária

Babiczki Mária

2. Balogh Edit

Balogh Edit

3. Előházi Rita

Előházi Rita

4. Fehér Ferenc

Fehér Ferenc

5. Hegede Márta

Hegede Márta

6. Józsnáné Varga Mária

Józsnáné Varga Mária

7. Kiss Annamária

Kiss Annamária

8. Molnárné Somoskőy Réka

Molnárné Somoskőy Réka

9. Nagy Miklós Béla

Nagy Miklós Béla

10. Nyári Anikó

Nyári Anikó

11. Dr. Papné Mátyus Zsuzsanna

Dr. Papné Mátyus Zsuzsanna

12. Pesti Györgyné

Pesti Györgyné

13. Prokai István

Prokai István

14. Radeczky Attila László

Radeczky Attila László

15. Tóth Andrea

Tóth Andrea

16. Tóth Lajos Márton

Tóth Lajos Márton

17. Urbáné Ökrös Gabriella

Urbáné Ökrös Gabriella

18. Varga Kálmán

Varga Kálmán

19. Varga Kálmánné

Varga Kálmánné

Munkaterv elfogadó nyilatkozat

A Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola oktatói/ nevelői testülete a 2023. augusztus 28-án megtartott értekezleten megismerte az intézmény munkatervét, amelyet Varga Kálmánné igazgató terjesztett elő.

Az oktatói/ nevelői testület a Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola Munkatervét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 101.§ valamint a 323.§ (2.) alapján egyetértően

elfogadta.

Gyöngyös, 2023. augusztus 28.



Varga Kálmánné
igazgató



Előházi Rita
oktatói testület tagja





Balogh Edit
jegyzőkönyv vezető



Kiss Annamária
jegyzőkönyv hitelesítő

Munkaterv véleményező nyilatkozat

A Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola Diákönkormányzata a 2023. augusztus 28-án megtartott értekezleten megismerte az intézmény munkatervét, amelyet Varga Kálmánné igazgató terjesztett elő.

A Diákönkormányzat a Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola Munkatervét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 101. § valamint a 323. § (2.) alapján egyetértően

véleményezte.

Gyöngyös, 2023. augusztus 28.

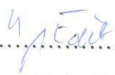


Varga Kálmánné
igazgató



Diákönkormányzat képviselője





Balogh Edit
jegyzőkönyv vezető



Kiss Annamária
jegyzőkönyv hitelesítő

Munkaterv véleményező nyilatkozat

A Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola duális képzőhelye a 2023. augusztus 28-án megtartott értekezleten megismerte az intézmény munkatervét, amelyet Varga Kálmánné igazgató terjesztett elő.

A duális képzőhely a Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola Munkatervét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 101.§ valamint a 323.§ (2.) alapján egyetértően

véleményezte.

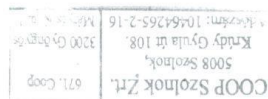
Gyöngyös, 2023. augusztus 28.

Varga Kálmánné

Varga Kálmánné
igazgató

Pily

duális képzőhely



Balogh Edit

Balogh Edit
jegyzőkönyv vezető

Kiss Annamária

Kiss Annamária
jegyzőkönyv hitelesítő