

**GYÖNGYÖSI KOLPING KATOLIKUS
SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA
OM: 031646**



*Gyöngyös,
Koháry. út 2.*

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Hatályos: 2019. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS	5
1.1. Küldetésnyilatkozat	6
1.2. A pedagógiai program törvényi háttere	7
1.3. Az iskola jogi státusza	9
1.4. A pedagógiai program hatálya	10
1.5. Az iskola képzési szerkezete	11
a) A szakközépiskolai nevelés-oktatás	11
b) A szakiskola nevelés-oktatás	11
II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	12
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	12
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
2.2.1. Diákokban kialakítandó személyiségideál	18
2.2.2. Kulcskompetenciák fejlesztése	21
2.3. Iskolai egészségnevelési program	23
A teljeskörű egészségfejlesztés feladatai	23
2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok	25
2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	28
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	32
2.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	32
2.6.2. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek	33
2.6.3. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	34
2.6.4. A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	36
2.6.5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési terve	36
2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	52
2.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	53
2.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai	58
2.10. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	63
2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	64
2.12. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	65
2.13. Az iskola fogyasztóvédelemmel összefüggő feladatai	66
2.14. Az iskola sajátos arculatának formálása	67
2.15. A nevelési mikrorendszer elemeinek szélesítése	67
2.16. Fejlesztési feladatok	68
2.17. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere	68
2.18. Információk, továbbképzések, kapcsolatok	75
2.19. Utógondozás	76
III. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE	78

3.1. A választott kerettanterv.....	78
3.2. A NAT, a kerettantervek és a helyi szintű szabályozás	79
3.3. Az iskola helyi tanterve a hároméves szakképzésre.....	80
3.3.1. A kerettanterv helyi kiegészítései. A mindennapos testnevelés.....	80
3.3.2. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	80
3.3.3. Óraterv a szakközépiskolai képzés első három évfolyamára	83
3.4. Az iskola helyi tanterve a szakiskolai képzésre	84
3.4.1. Óraterv a szakiskolai képzés kötelező 9/E előkészítő évfolyamára	84
3.4.2. Óraterv a szakiskolai képzés 9-10. évfolyamára	85
3.5.A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.....	86
3.6.A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	86
3.7. A tanulók értékelése	86
3.7.1. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, formái, valamint a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei	87
3.7.2. A tanuló jutalmazásával és büntetésével összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	95
3.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	97
3.9. A településen élő roma nemzetiség kultúrájának megismertetése	97
3.10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek.....	98
3.11. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	103
3.12. A pedagógiai program megvalósulásának feltételei.....	105
3.13. Az iskola élet- és munkarendje	107
3.14. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei ..	109
3.15. Az iskolai írásbeli, szóbeli és gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....	111
IV. SZAKMAI PROGRAM.....	115
4.1. Az iskolában folyó 3 éves szakképzések óraterve	116
4.1.1 Eladó szakképzés óraterve	116
4.2. Az iskolában folyó szakiskolai szakképzések óraterve:.....	118
4.2.1. Élelmiszer-, vegyiáru eladó szakképzés óraterve.....	118
4.2.2. Számítógépes adatrögzítő szakképzés óraterve.....	119
4.2.3. Vendéglátó eladó szakképzés óraterve.....	119
4.2.4. Virágkötő szakképzés óraterve.....	120
V. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLAKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK	121
VI. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI.....	123
VII. FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK	125
VIII. TERVEZETT PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK A JÖVŐBEN.....	126
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	127
9.1. A Pedagógiai Program hatályba lépése és érvényessége	127
9.2. A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata	127
9.3. A Pedagógiai Program módosítása	127
9.4. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala	128
X. LEGITIMÁCIÓ.....	129
.....	129

Mellékletek:

1. melléklet: Közismereti tantárgyi tanterv
2. melléklet: Szakmai helyi tanterv

I. BEVEZETÉS

Iskolánkat, 1993 szeptemberében alapították. Alapítási célkitűzése: a hátrányos helyzetű (családi, szociális etnikai, értelmi, magatartás-zavarokkal küzdő), máshol továbbtanulni nem tudó, középiskolás korú gyerekek továbbképzése, családi életre nevelése, szakmához juttatása.

Nyolc általános iskolát végzett tanulók iskolánkban OKJ szerint oktatott szakmákban folytathatják tanulmányaikat.

Tapasztalatból tudjuk, hogy az iskolánkba felvett tanulók heterogén csoportot alkotnak: eltérő ismeretanyaggal rendelkeznek, szocializáltságuk nem azonos szintű, személyiség fejlődésük előző életszakaszukban akadozott, problémákat hordozó körülmények között zajlott. A tanulás és önérvényesítés területén elszenvedett kudarcaik nagymértékben meghatározzák társas viselkedésüket, tolerancia szintjüket, alkalmazkodó képességüket.

A 90-es években, a gazdasági életben a város környékén is szerkezeti változás történt. Az iskolának alkalmazkodnia kellett az új gazdasági helyzethez.

Változott a törvényi szabályozás is. Az 1993. évi Köznevelési és a Szakképzési Törvény hatálybalépése miatt a szakképzési rendszer tartalmi és szerkezeti átalakítására kellett az iskolának felkészülnie. A szakképzés tartalmilag megújult, kezdete pedig a tanulók 16. életéve utánra tolódik.

A szakképzés megújításának mai alapkérdése az, hogyan képes a szakképző intézmény a piacgazdaság igényeit kielégíteni, milyen szakmák képzésére van szükség a jelenben és a jövőben, és képzési szerkezetében mindehhez hogyan tud alkalmazkodni.

Nem könnyű ebben a helyzetben pedagógiai stratégiát alkotni, mert a pedagógiai célkitűzések, strukturális változások a gazdasági, foglalkoztatási realitások szintjén mérlegelendők.

Ha rosszul sikerül az átalakítás, az iskola elveszítheti a nehezen megszerzett tekintélyét, tanulóinak nagy részét, a gazdasági környezet és a szülők bizalmát, illetve saját dolgozóinak hitét, munkakedvét, sőt megélhetési lehetőségét is.

Ellenben sikerült helyes választ adni arra a kihívásra, amit az új törvények, az új iskolaszervezet, a pedagógiai program és a helyi tanterv elkészítése, a gazdasági válságjelenségek léte, az átalakuló társadalmi környezet, termelési és foglalkoztatási szerkezet jelent az iskola számára, akkor az átalakulás nem visszafejlődést, hanem minőségi előrelépést, a korszerű szakképzési központ kialakításának irányában tett jelentős haladást eredményezhet, amelynek hasznát nem csak az iskola tanulói és dolgozói, hanem maga a város és annak környezete is hosszútávon élvezhet.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az iskola tantestülete az elkövetkező időszakban képes

lesz sikeresen modernizálni mind az iskolaszervezeten belüli, mind az azon kívüli közismereti és szakmai képzést.

1.1. Küldetésnyilatkozat

A Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Szakiskola egyedi feladatokat vállalt magára. Gyöngyös város vonáskörzetében iskolánk az egyetlen katolikus szakközépiskola és szakiskola. Ebből adódóan a mi intézményünk az egyetlen, amely a szakmai feladatok mellett jóval több emberi értéket, erkölcsi elvet próbál közvetíteni, a gyakorlatban megvalósítani, mint a hagyományos intézmények. Iskolánk katolikus szellemisége megköveteli, hogy ne csak tanítsuk tanulóinkat, hanem figyeljünk oda érzéseikre, gondjaikra is.

Kitűzött célunk, hogy felvállaljuk a hátrányos helyzetű fiatalok oktatását, nevelését, vagy azok a nehézségek, anyagi problémák, lelki sérülések, amelyeket nagyrészt környezetükből hoznak, ne determinálják életüket, hanem kapjanak lehetőséget tanulásra, felzárkóztatásra, szakmai végzettség megszerzésére, közösségbe való beilleszkedésre.

Az intézmény jellege szakközépiskola és szakiskola. Iskolánkba az általános iskola befejezése után hároméves, OKJ szerinti szakképzésre jelentkezhetnek a tanulók. Jellemzően hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a többi gyerekkel integráltan tanítható sajátos nevelési igényű fiatalok élnek ezzel a lehetőséggel. A szakiskolai osztályokban sajátos nevelési igényű, a többi tanulóval együtt nem nevelhető fiatalok tanulhatnak, akik a fogyatékoságuk fokának megfelelő, az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) által bejegyzett részsakképesítést szerezhettek. A 2 éves szakképzésünk kifutó rendszerű, melyben 10. osztályt végzett tanulók tanulhatnak.

Feladatunk, hogy sikerélményt nyújtsunk tanulóinknak, önbizalmat adjunk nekik, hogy ők is a társadalom hasznos tagjainak érezhessék magukat. Sokuknak személyes, egyedi segítségre is szükségük van. Iskolánk nem csak a tanulmányi problémákkal törődik. A különböző szociális, segítő intézményekkel állandó kapcsolatban vagyunk. Lehetőségeinkhez mérten akár a családi problémákban is igyekszünk segíteni azért, hogy iskolán kívüli okok miatt egyetlen diákunk se maradjon ki az iskolából tanulmányai befejezése előtt. Igyekszünk segíteni a szakmai évfolyamok tanulóit gyakorlati hely, lehetőség szerint akár munkahely keresésében is, hiszen ezek a fiatalok bizonytalanok hivatalos ügyek intézésében.

A Kolping iskolákban jóval nagyobb szerep jut a nevelésnek, mint más középfokú oktatást végző intézményekben.

Az iskolahálózat alapítójának, Adolf Kolpingnak a szellemében katolikus szellemiség uralkodik iskolánkban. Az órarendünkbe is beépítettünk minden osztály számára heti két hittan órát, legalább havi egy alkalommal közös szentmisén vesz részt az iskola minden tanulója. Ez egyrészt erősíti a közösséget, másrészt erkölcsös életszemléletet közvetít a gyakran széthullott, vagy halmozottan hátrányos helyzetű családokból érkezett fiatalok felé.

A lelki gondozás mellett nagy szerepet kap a fizikai munka, a munka megszerettetése. Azok a fiatalok, akik nálunk tanulnak, szakmunkások lesznek. Meg kell tehát ismerniük, szeretniük a munka világát. Mivel családjaikban erre sokuknak nincs lehetősége, ez a feladat is az iskolára hárul.

Ezért vannak már a kilencedik, tizedik évfolyamon is szakmai orientációs foglalkozások, melyeket úgy választottunk meg (főzés, varrás), hogy ha később szakmaként nem is ezt választják, akkor is hasznos, saját későbbi háztartásukban is felhasználható ismereteket sajátítsanak el. Így látjuk biztosítottnak, hogy az iskolánkból kikerülő tanulók erkölcsös, katolikus hitű emberekhez méltó életszemléletet kövessenek, melynek elengedhetetlen része a magas szintű munkamorál, a szakmai követelményeknek való megfelelés.

Ezen eszmei céloknak megfelelően alakította ki a tanári kar jelenlegi nevelési gyakorlatát.

Az oktatott tananyag tanulóink összetételének, képességeinek megfelelően, annak az ismeretanyagának az elsajátítása, amely mindenki számára alapismeret. A Kolping iskolák tantervei, többéves gyakorlati tapasztalatra alapozva, arra az alapelvre épülnek, hogy kevesebb ismeretanyagot oktassunk, de azt mélységében jól rögzítsük, hogy a valóban fontos dolgokat ténylegesen elsajátítsák a tanulók. Tehát kis lépésekben, sok munkáltatással, sok gyakorlással haladunk, hogy a gyengébb se maradjanak le. Az értékelésnél mindig figyelembe vesszük az egyes tanuló önmagához képest elért eredményét.

Úgy hisszük, ez a szellemiség és gyakorlat hiánypótló a magyar oktatási rendszerben. Folyamatosan tapasztaljuk, hogy a középiskolás korosztálynak is szüksége van az ilyen típusú fokozottabb odafigyelésre, főleg azoknak a hátrányos helyzetű családokból érkező, vagy éppen állami gondozott fiataloknak, akik ezt a gondoskodást, szeretetet, odafigyelést otthonukban nem kapják meg. Ezért nagy szükség van a mi intézményünkhöz hasonló iskolákra, amelyek tudatosan felvállalják ezeknek a gyerekeknek az oktatását, nevelését.

1.2. A pedagógiai program törvényi háttere

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Egyházi törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása a 2002. évi IX. tv.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet
- 2011. évi CLXXXVII. törvény A szakképzésről
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet módosításáról
- A 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet
- 14/2013. (IV.05.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 2013. évi LV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 4. melléklete [11. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez]: Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulókat oktató nevelési-oktatási intézmények számára; Kerettanterv a speciális szakiskolák számára
- 14/2013 (IV.05) NGM rendelet

- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

Egyéb szabályozók:

- Alapító okirat
- Működési engedély

1.3. Az iskola jogi státusza

Az intézmény neve:	Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Szakiskola
Az intézmény székhelye:	3200 Gyöngyös, Koháry út 2.
Az intézmény fenntartója és működtetője:	Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet 1035 Budapest, Huba utca 6.
Az alapító neve, címe:	Kolping Oktatási és Művelődési Alapítvány
Az alapítás éve:	1993.
Az iskola alapító okiratának kelte:	2016.05.02.
A működési engedély kelte:
Az iskola felügyeleti szerve:	Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet Heves Megyei Kormányhivatal 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodási jogköre:	Önállóan gazdálkodik az állami normatív támogatás, továbbá a

fenntartó által biztosított juttatással,
illetve egyéb jövedelemből
(tanműhelyi bér munkák, bérleti díj,
egyéb támogatás)

Az iskola alaptevékenysége:

Nkt. 4. § (1) bekezdés alapján

- a) szakközépiskolai nevelés-oktatás,
- b) a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása

c) szakiskola nevelés-oktatás,

Az engedélyezett tanulólétszám:

230 fő

1.4. A pedagógiai program hatálya

A pedagógiai program időbeli hatálya

Az elfogadott és jóváhagyott pedagógiai program a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző pedagógiai program.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az iskolaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

A pedagógiai program személyi hatálya kiterjed:

- ⊙ Az iskolával jogviszonyban álló minden pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre.
- ⊙ Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az iskola feladatainak megvalósításában.
- ⊙ A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A pedagógiai program területi hatálya kiterjed:

- ⊙ Az iskola területére.
- ⊙ Az iskola által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - iskolán kívüli programokra.

1.5. Az iskola képzési szerkezete

Szakközépiskola			
Szakmacsoport	Szakképesítés megnevezése	Azonosító száma	Munkarend
<i>Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció</i>	<i>Eladó</i>	<i>34 341 01</i>	<i>nappali</i>
Szakiskola			
Szakmacsoport	Rész-szakképesítés megnevezése	Azonosító száma	Munkarend
<i>Ügyvitel</i>	<i>Számítógépes adatrögzítő</i>	<i>31 346 02</i>	<i>nappali</i>
<i>Mezőgazdaság</i>	<i>Virágkötő</i>	<i>31 215 02</i>	<i>nappali</i>
<i>Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció</i>	<i>Élelmiszer-, vegyiáru eladó</i>	<i>31 341 05</i>	<i>nappali</i>
<i>Vendéglátás-turisztika</i>	<i>Vendéglátó eladó</i>	<i>31 811 04</i>	<i>nappali</i>

a) **A szakközépiskolai nevelés-oktatásban** az iskola ellátja a **többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása a 2011. évi CXC. tv. 4. §. 25. pontja** illetve a 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet alapján

- a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása szakközépiskolai keresztmetszetén belül a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók közül **a szakértői bizottságok szakértői szakvéleménye alapján** ellátja:
 - mozgásszervi-,
 - érzékszervi-,
 - értelmi- és beszéd fogyatékos,
 - autizmus spektrum zavarral és egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók nevelését-oktatását
- a 2011. évi CXC. tv. 4. §. 13. ab) alapján a *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók* nevelését-oktatását.

b) **A szakiskola nevelés-oktatásban** az iskola ellátja:

A 2011. évi CXC. törvény 4§ 25. pontjában, illetve a 32/2012. (X.8.) EMMI rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók közül **a szakértői bizottságok szakértői szakvéleménye alapján ellátja a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható:**

- mozgásszervi-,
- érzékszervi-,
- értelmi és beszéd fogyatékos,
- autizmus spektrumzavarral küzdő
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulókat, s készíti fel őket az általános műveltség megalapozására, szakmai vizsgára, vagy nyújt részükre életkezdéshez szükséges ismereteket.

II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Nevelési alapelveink

Az oktató-nevelő munka meghatározója kell, hogy legyen az az európai, humanista értékrend, amelynek leglényegesebb eleme az élet és az ehhez kapcsolódó általános emberi értékek tisztelete. Elfogadása és igenlése mindannak, ami az egyén (a személyiség) és a közösség (a család, a haza, a nemzet) érdekét szolgálja, és elutasítása mindannak, ami akár az egész, akár a közösség életének kibontakozását gátolja.

Olyan szellem kialakítására törekszünk, amelyből minden tanuló, szülő tudja és érzi, hogy a tantestület a tanulók testi és szellemi előmenetelén munkálkodik, megbecsüli minden tanítványát, de amelynek hatására a tanulóknál is belső igénnyé kell, hogy váljon az iskolai követelményeknek való megfelelés.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol tanár és diák, vezető és beosztott egyaránt biztonságosan és jól érzi magát, ahol egymás tisztelete és segítése jellemzi az emberi kapcsolatokat, ahol kiteljesedhet mind a pedagógus, mind pedig a tanítványok személyisége.

Valljuk, diákjainkat segíteni kell abban, hogy stabil, harmonikus személyiségekké váljanak, s ezért törekszünk egészséges életmódra, személyiségük megismerésére, önmaguk vállalására, önmaguk tudatos és következetes alakításának igényére, képességeik fejlesztésére, érzelmi életük egyensúlyban tartására, sikereik és kudarcaik egészséges feldolgozására, szorongásaik oldásának képességére, önbecsülésre, tisztességes becsvágyra nevelni őket.

Fontosnak tartjuk, hogy emberi kapcsolataik egészségesen fejlődjenek, ezért arra neveljük őket, hogy a társadalmilag elfogadott együttélési és viselkedési normákat, civilizációs szokásokat megtartsák, törekedjenek mások megértésére, egymás jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartására, igyekezzenek tartalmas és tartós emberi kapcsolatokat kialakítani, legyenek fogékonyak a bensőséges emberi viszonyok: a barátság, a szeretet megnyilvánulásai iránt, esetleges negatív tapasztalataik ellenére tiszteljék a család intézményét, törekedjenek konfliktusaik békés

eszközökkel való megoldására, tegyenek szert személyes felelősségtudatra és lelkiismeretre, a magukról és másokról való gondoskodás igényére és képességére.

Célunk, hogy hatékony társadalmi magatartásra képessé váljanak, ezért problémaérzékenységre, kételkedni és kérdezni tudásra, egyúttal a tévedéshez való jog elismerésére, önálló logikus és szorgalmas gondolkodásra, érett ítélőképességre, a hozzáértő döntés igényére és képességére, alkotókészségről, szellemi igényességre és a kultúra iránti fogékonyságra, a hasznos és értelmes munka öröme, kötelességtudatra, kitartásra, céltudatosságra, a képességeiknek megfelelő optimális teljesítményre törekvésre neveljük őket.

Diákjainkat a haza és a szülőföld szeretetére, elődeink és kortársaink munkájának, az egyetemes emberi kultúra értékeinek megbecsülésére, más népek, vallások szokásainak tiszteletben tartására, a másság elfogadására neveljük.

Célunk továbbá olyan korszerű általános és szakmai műveltség nyújtása (elméleti és gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal), amelynek birtokában a tanítványaink képesek lesznek a gyorsan változó termelési követelményekhez alkalmazkodva megfelelő munkakört betölteni, felkészítés a szakiránynak megfelelő továbbtanulásra, a permanens szakmai továbbképzési igényének kialakítása, felkészítés a munkahelyen kívüli társadalmi szerepekre (közélet, család, szabadidős stb.) önálló szabad személyiségek nevelése, akik tisztelik és követik az emberiség közös erkölcsi értékeit, akiket áthat a másokért és a nemzet sorsáért érzett felelősség, akik készek szellemi és fizikai képességükkel a nemzet haladásáért, felemelkedéséért munkálkodni.

Fejlesztési területek-nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban jelen van az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés és a példák érzelmi hatása.

Az erkölcsi nevelés

A cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése a cél.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Tanulóink ismerjék meg a nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szül föld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Diákjainkban alakuljon ki a cselekvő állampolgári magatartás, a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanulóink kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelel kiművelését.

A családi életre nevelés

A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a diákjainknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít, a családi életükben felmerül konfliktusok kezelésére.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönzik a tanítványaikat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén

alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás válják meghatározóvá a tanulók számára.

Pályaorientáció

Olyan feltételeket, tevékenységeket biztosítunk, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy tanulóink ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát.

Médiatudatosságra nevelés

Tanulóink megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

Tanulóink elsajátítják, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, osztályzást, jutalmazást, stb.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-
oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük
alapján csoportosítsuk. Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- A meggyőzés módszerei (az oktatás, példaképállítást, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.).
- A tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módsze-
rek, gyakorlás, stb.).
- A magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret stb.).
- A jutalmazás formái (szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalomkönyv, tárgyi
jutalom, táborozás, ösztöndíj, tanulmányút, stb.).
- A büntetés formái (szóbeli figyelmeztetés (észrevétel, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás,
osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás, igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás, nevelőtestület
elé idézés, szigorú megrovás, párhuzamos osztályba való áthelyezés, stb.
- A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célzó módszerek (felügyelet, ellenőrzés,
figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom, stb.).

Eszközök és eljárások:

Használják az infokommunikációs eszközöket.

A tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, elő-
térbe állítva tevékenységet, önállóságot, kezdeményezést, problémamegoldást, alkotóképességet
(tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés, projektoktatás).

A nevelési-oktatási folyamatot úgy szervezzük meg, hogy az elősegítse a tanulók korábbi
ismereteinek feltárását.

A tanulók nevelésében-oktatásában alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás
technikáit és formáit.

Speciális tanulásszervezési megoldásokat egyéni haladást alkalmazunk a különleges bánás-
módot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási
zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában.

A differenciálás módszerét alkalmazzuk a feladatok kijelölésében, megoldásában, az ellen-
őrzésben, az értékelésben.

A hátrányos helyzetű tanulók képességeinek fejlesztésére alkalmazzuk a tanítási-tanulási fo-
lyamathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés alapja a szeretetparancs hármasság: szeretni Istent, szeretni embertársaimat, mint saját magamat. Akiben ezek a tulajdonságok megerősödnek, fogékony lesz a szentre, az igazra, a jóra és a szépre.

Fiataljaink számára igazi útravaló a küldetéstudat kialakulása: "Ti vagytok a világ világossága." (Mt 5,14)

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben. Ezért a diákok elé példaként Jézust, az őt követő szenteket és a ma körülöttünk élő szent életű embereket kell állítanunk. Be kell mutatnunk, hogy a nyolc boldogság, a szeretet himnusz, a sarkalatos erények hogyan lehetnek életük részévé, hogyan szólhatnak az ő nyelvükön is.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok:

- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A megismerés képességének fejlesztése.
- Az önismeret, a céltudatosság kialakítása.
- A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok:
- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A helyi tanterveket is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást.

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, hitélet, tanulás, játék, munka.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, keresztényi gondolkodás képességét, együttműködési készségét fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

Kialakítandó személyiségjegyek:

- A helyes önértékelés
- Az értékek felismerése, megbecsülése és a kiállás mellettük
- Józan, megfontolt ítélőképesség
- A mások felé való nyitottság, befogadóképesség
- A saját akaratunkról való lemondás mások érdekében
- A szelídség, az alázat, a türelem
- Alaposság kialakítása
- A mértékletesség
- A bűnbánatra való készség
- A belső csendre, elmélyülésre való igény
- Hűség Istenhez és embertársainkhoz
- Felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt

Elvárásaink tanítványainktól a következők:

- Részvétel a katolikus egyházi programokban.
- Tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt.
- Mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása.
- Alapos, rendszeres és pontos munka.
- A rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése.
- A házirend felelős betartása.

2.2.1. Diákokban kialakítandó személyiségideál

Fontos a kialakult személyiség formálása, korrigálása - ennek érdekében

Feladatunk:

- A szeretetre nevelés.
- A helyes önértékelés kialakítása.
- A reális énkép fejlesztése.
- Az értékek felmérése, megbecsülése.
- Józan, megfontolt ítélőképesség.
- Mások felé való nyitottság.
- Szelídség, türelem, alaposság.
- Lelkiismeretességre nevelés.
- Felelősség magunk, mások és a világ iránt.

A szülők siettetik a gyerekek "felnövését", érését, amellyel lelki sérüléseket okoznak - nem tudja feldolgozni az őt érő negatív hatásokat (durvaságokat) hiszen nagy részük nem is találkozott még igazán a felelősséggel, a másokért végzett munka erkölcsi értékével; ilyen szempontból éretlenek. Az őket érő többféle hatás miatt torzulhat személyiségük, tűrőképességük csökken.

A nálunk tanuló növendékekben - noha 15-16 év felettiük - először ki kell fejleszteni, illetve erősíteni kell a jó és a szép fogalomkörét. Az igazi emberi értékek fogalmát és csak ezt követően tudjuk rávezetni arra, hogy törekedjen a jó és szeretetteljes légkör elfogadására és igyekezzen maga körül is ezt alakítani (kialakítani). A magatartásbeli és önfegyelmi problémák nagy részének alapja, oka a családon belül keresendő, ezért igen fontos feladata a pedagógusoknak, hogy nagyobb felelősséggel forduljanak a gyermek felé, sőt próbálják meg pótolni a családból hozott hiányosságokat.

Sok esetben hiányzik az anyai, apai minta, kevés a gyerekre fordított idő és nagy hiányosságok tapasztalhatók szeretet, a törődés és az elfogadás igénye terén. A mai világban nem érték az elfogadás, a türelem, az empátia, a tolerancia, - előbbre való az önérzés, a saját érdek.

Nem érték a család, az ember, a kultúra. Több éves hátrányt ezeken a területeken pótolni nem lehet, legalábbis igen nehéz a formálás és az igaz értékekre való rávezetés, ezért óriási felelőssége van a pedagógusnak. Meg kell tanítani őket és el kell fogadtatni velük azt, hogy nem értéktelenebbek másnál, hogy életük, egészségük érték, a tanulási lehetőségük és amit elérnek az is érték.

Erkölcsei elvárások a tanároktól

A pedagógusnak vállalnia kell a diákok előtt teljes személyiségét, a pozitív és negatív vonásaival együtt, példával kell elől járnia mindig, minden helyzetben.

A cél, hogy minden diák harmonikus, kellő önismerettel, önfegyelmel rendelkező, szépre, jóra fogékony ember legyen. A pedagógus minden pillanatban közvetít valamilyen értéket, ezért kerülnie kell mindent, ami értéktelen.

Erkölcsei elvárások a diákoktól - erkölcsi ajánlások a szülőknek

A diákok felé:

- ☞ belső igény a szépre és a jóra
- ☞ részvétel az iskola egyházi programjain tiszteletteljes beszéd tanárral és társakkal egészség megőrzése, biztosítása
- ☞ alapos, rendszeres, pontos munka
- ☞ a rábízott feladatok lelkiismeretes elvégzése a házirend betartása.

A szülők felé:

- ☞ fogadja el az iskola szellemiségét,
- ☞ erkölcsileg, - szükség esetén anyagilag is támogassa az iskolát (1 %), a
- ☞ problémáit az iskola illetékesével beszélje meg
- ☞ a személyes beszélgetésre fektessenek hangsúlyt, a személyes kapcsolat és annak fejlesztése közös feladatunk.

A tanulók szociális és szellemi helyzete

Az iskolába kerülő és járó növendékek szociális helyzetét a szociálpedagógus méri fel az iskolába kerülés előtt, illetve közben. Folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy mindig időben tudjon - tudjunk segíteni!

Ebben a munkában szoros napi kapcsolatban áll a gyermekvédelemmel: az önkormányzat szociális ügyekkel foglalkozó osztályával, pszichiátriával stb. (országos szinten, nem csak helyben).

Az elszegényedés következtében a családok 90 %-a küzd napi gondokkal, ezért fontos feladatunk, hogy segítsünk:

- a tanszer segély utalását,

- alkalmi segélyek odaitélését,
- rendszeres nevelési segélyek és alapítványi támogatások ügyintézését.

Súlyosabb probléma a nem megfelelő erkölcsi háttér, a szülők negatív példája, ami csak később jelentkezik a gyereknél.

Tennivalók:

- fokozott odafigyelés, egyéni beszélgetések,
- kapcsolattartás a családdal vagy pártfogóval. Nevelőtanárral segítség a hiányosságokban
- korrepetálás
- a tehetséges tanulók segítése (pl. továbbtanulás).

2.2.2. Kulcskompetenciák fejlesztése

A kulcskompetenciák fejlesztése elengedhetetlen az egész életen át tartó tanulás alapjainak elsajátításához. Olyan *ismeretek, készségek és attitűdök* egységével kell rendelkeznie minden tanulóknak, amelyek lehetővé teszik, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, beilleszkedhesen a társadalomba és foglalkoztatható legyen. A kulcskompetencia az ismeretek, készségek és attitűdök *transzferábilis*, többfunkciós egysége, amellyel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen.

Mindezeket a kulcskompetenciákat az oktatás-képzés során kell fejleszteni.

A tanulói kompetenciafejlesztés és eredményesség erősítése az alábbi területekre terjed ki:

1. Anyanyelvi kommunikáció

A kommunikáció a **gondolatok, érzések és tények szóbeli és írásbeli formában történő kifejezésének és értelmezésének** képessége a társadalmi és kulturális kontextusok teljes skáláján – a munkahelyen, otthon és a szabadidőben.

2. Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció a **gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértésének, kifejezésének és értelmezésének képessége** a társadalmi és kulturális kontextusok megfelelő skáláján – a munkahelyen, otthon, a szabadidőben, az oktatásban és képzésben

– az anyanyelvtől különböző nyelve(ke)n, illetve az iskola tanítási nyelvén az egyéni igények és szükségletek szerint.

3. Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák

A legalapvetőbb szinten a matematikai kompetencia az **összeadás, kivonás, szorzás, osztás, a százalékok és a törtek** használatának képességét foglalja magában fejből és írásban végzett számítások során, különféle mindennapi problémák megoldása céljából.

Egy magasabb fejlettségi szinten a matematikai kompetencia a **matematikai gondolkodásmód (logikus és térbeli gondolkodás) és a valóság magyarázatára** és leírására egyetemesen használt matematikai kifejezésmód (képletek, modellek, geometriai ábrák, görbék, grafikonok) használatára való képesség és készség az adott kontextusnak megfelelően.

Természettudományi és technológiai kompetenciák

A természettudományi kompetencia azoknak az ismereteknek és módszereknek a **használatára** való képesség és készség, amelyekkel a természettudományok a természeti világot magyarázzák. A technológiai kompetencia ennek a tudásnak az **alkalmazása** a természeti környezet átalakításában az ember felismert igényeire vagy szükségleteire válaszolva.

4. Digitális kompetencia

A digitális kompetencia az **információs** társadalom **technológiáinak magabiztos és kritikus használatára** való képesség a munkában, a szabadidőben és a kommunikációban. Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) alkalmazásához kapcsolódó készségek a legalapvetőbb szinten a **multimédia technológiájú információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, valamint az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét** ölelik fel.

5. A tanulás tanulása

A „tanulás tanulása” a saját **tanulás önállóan** és csoportban történő szervezésének és szabályozásának a képességét foglalja magában. Részt képezi a hatékony időbeosztás, a problémamegoldás, az új tudás elsajátításának, feldolgozásának, értékelésének és beépítésének, valamint az új ismeretek és készségek különböző kontextusokban – otthon, a munkahelyen, az oktatásban és képzésben – történő alkalmazásának képessége. Általánosabban fogalmazva a tanulás tanulása erőteljesen befolyásolja azt, hogy az **egyén mennyire képes saját szakmai pályafutásának irányítására.**

6. Személyközi és állampolgári kompetenciák

A személyközi kompetenciákhoz tartoznak mindazok a viselkedésformák, amelyeket az egyénnek el kell sajátítania ahhoz, hogy képes legyen hatékony és konstruktív módon részt venni a társadalmi életben, és szükség esetén meg tudja oldani a **konfliktusokat**. A személyközi kompetenciák nélkülözhetetlenek a hatékony személyes és csoportos érintkezésben és mind a köz-, mind a magánélet területén

7. Vállalkozói kompetencia

A vállalkozói kompetencia része a **változáshoz** való pozitív viszonyulás, az egyén saját (pozitív és negatív) cselekedetei iránti **felelősség** vállalása, a célok kitűzése és megvalósítása, valamint a **sikerorientáltság**.

8. Kulturális kompetencia

A **gondolatok, élmények és érzések** különféle módon – többek között zene, tánc, irodalom, szobrászat és festészet – történő **kreatív kifejezésének** fontosságát foglalja magában.

2.3. Iskolai egészségnevelési program

A teljeskörű egészségfejlesztés feladatai

Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Területei:

Egészségmegőrzés a helyes életmód kialakításával:

- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség,
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében,
- Öltözködés,
- Higiénia, tisztálkodás,
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta) megelőzése a tanórai és a tanórán kívüli nevelésben,
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok: pl: gerinc, szemészet, fogászat, stb.
- Egészségnevelési nap, verseny szervezése.

Az egészségnevelés színterei:

- a) Minden tanulót egyformán érintő elemek:
 - Példamutató iskolai hatás

- Termek, folyosók, udvar, orvosi rendelő
- A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,
- Ösztönzés az egészséges életmód napi gyakorlattá tételében: pl.: otthoni torna, reggeli elfogyasztása, az évszaknak megfelelő öltözködés, stb.,
- Iskolai újság „egészség” rovatai.
- Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés.
- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelés óra, biológia óra
- „Sportnap”

b) A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek:

- Szakkörök
- Előadások, kiállítások
- Rendszeres, egészséges környezetben (pl.: hegyekben) végzett túrák, kirándulások

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- Testnevelési órákon
- Szervezett úszásoktatásban való részvétellel
- Szabadidőben sportfoglalkozások keretében
- Sportversenyek lebonyolítása
- Sportnap szervezése

Egészségnevelésünket segítő hasznos módszerek:

- Játékok
- Riport
- Közösségépítés
- Programok
- Projektek

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- Belső (iskolai) résztvevők: pedagógusok, hitoktató, osztályfőnökök, iskolaorvos, védőnő.

- Külső partnerek: Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő szervezetek, Nevelési Tanácsadó, szakrendelők.

2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés közös feladat. Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

A pedagógiai program szempontjából iskolánk keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- Tanórák: hittanórák, szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák
- Tanórán kívüli szabadidős foglalkozások: napközi, tanulószoba, szakkörök, lelkigyakorlatok, zárandoklatok, kirándulások, erdei iskolák
- Diák önkormányzati munka
- A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:
- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munka-erkölcs erősítésével.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével).
- A tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:
- Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére.
- Átgondolt játéktervvel és a tevékenység pedagógiai irányításával biztosítsák, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (tánc, képzőművészeti, kézműves, stb.) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, a kirándulások mélyítsék el a természetszeretetet és a környezet iránti felelősséget.

- A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:
- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- A pedagógus közösségfejlesztő feladatai a szabadidős tevékenység során:
- Építsen ki jó kapcsolatot az adott korosztállyal, szüleikkel, plébániával, egyházi személyiségekkel, külső szakemberekkel.
- Fejlessze a csoportokban végzett közös munka során az önismeretet, az önfegyelmet, az együttműködést.
- Segítse olyan csoportok kialakítását, amelyek az emberi kapcsolatok hitbeli, pozitív irányú elmélyítésével hatnak az egész személyiség fejlesztésére.

Az iskola szereplői:



Az iskola szereplői közötti együttműködés és a kapcsolattartás szervezeti rendjét az SZMSZ szabályozza.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.

Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

A tanulók, annak érdekében, hogy:

- megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit;
- érvényesíthessék jogaikat és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak;
- gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való éleést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez;
- a tanuló egyéni problémáival keresse meg tanárát
- az intézmény feladata:
- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét elősegíteni és koordinálni;
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása;
- az éves munkatervben ütemezett szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjainak meghatározása.

A pedagógusok, annak érdekében, hogy:

- képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat;
- rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőképességgel
- az intézmény feladata:
- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- a diákképviselő és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tezeit megteremteni;
- a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiaja-programorozat);
- a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és -fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.

A szülők (gondviselők) annak érdekében, hogy:

- mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz;
- kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához;
- együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermeke nevelésében
- az intézmény feladata:
- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával;
- megteremteni annak a lehetőségét, hogy az iskola pedagógusai a tanulókkal kapcsolatos
- igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:
- a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A tantestülettel szemben támasztott követelmények:

- Minden pedagógusnak nagyobb feladatot kell vállalnia az új emberi értékek (gyorsaság, kockázatvállalás, kezdeményezőképeség, önállóság, tárgyalóképesség stb.) kialakításában és tanítványaikat is az élet gyorsan változó viszonyai miatt a többszöri szakmaváltás lehetőségére, a vállalkozói szemlélet és gondolkodásmód kialakítására kell biztatni.
- Élni kell a tantervi szabadság és az iskolai önállóság lehetőségével. A tanulókat az élethez igazodó, korszerű ismeretekhez kell juttatni.
- Növelni kell a pedagógus szabadságát a munkájában, hogy saját maga dönthessen az alkalmazott módszerekben, s munkájánál az eredményesség, a kimenet vizsgálata legyen az elsődleges. Bízunk a pedagógusra a döntés lehetőségét, hogy milyen úton kívánja elérni a kitűzött célt.
- Fontos a tanárokkal szemben támasztott követelmény, mert csak olyan pedagógusokkal lehet

megvalósítani a változást, akik hajlandóak a továbblépésre, akikben belső igényként jelentkezik az önképzés, az új technológiában, technikában, a szakirodalomban való jártasság.

- Vállalják az átképzés, a továbbképzés lehetőségét, a szakvizsgára való felkészülést.
- Lehetőség szerint minden pedagógus tudja kezelni a számítógépet, hogy az iskola minél hatékonyabban be tudjon kapcsolódni az Internet hálózatba

Minden pedagógusunk feladata:

- A lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni iskolánk tanulóit.
- A NAT, a kerettantervek, és a pedagógiai program alapelvei, értékei, cél- és feladatrendszerének betartása és teljesítése.
- Törekedjen szakmailag, pedagógiaileg fejlődni.
- Az iskola céljait szem előtt tartva dolgozni.
- Elvégezze az általános működési feladatokat (ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok...)
- Az iskola vezetője a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz határozza meg az oktatási-nevelési feladatokat. Ezzel biztosítja a meghatározott feladatok elvégzésének lehetőségét.
- Minden pedagógus munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése. A feladatok elvégzésére a nevelőtestület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti.

Részletezve:

- A tantervek végrehajtása.
- A pedagógiai etika írott vagy íratlan szabályainak betartása.
- A feladatok önkéntes vállalása, kivéve az iskola vezetői által meghatározott feladatokat (pl.: helyettesítés).
- A felmerülő problémák őszinte megbeszélése megfelelő hangnemben a tanulóval, a szülővel, a kollégával, a vezetővel egyaránt.
- Az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- A szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a gyermek veszélyeztetett, vagy ennek lehetősége fennáll.

- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi.
- A megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz.
- A tanulók iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleseteinek megelőzése érdekében a szükséges tennivalókat megteszi;
- A védő- óvó előírásokat betartja és betartatja.
- A kulturált viselkedés, öltözködés / ünnepélyeken a közösség íratlan törvényének betartása/.
- A tanítási órákra való felkészülés.
- A tanulók dolgozatainak javítása.
- A tanulók munkájának rendszeres értékelése.
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése.
- Különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása.
- Kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése.
- A tanulmányi versenyek lebonyolítása.
- Tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok.
- Felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.
- Iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése.
- Osztályfőnöki, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása.
- Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken.
- Részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken.
- A tanulók felügyelete óráközi szünetekben.
- Tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése.
- Iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel.
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés.
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés.
- Szaktantermek rendben tartása.
- Osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnökök feladatai:

- Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki.
- Munkáját az általános iskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi.

- Munkáját előre megtervezi, és ezt írásban foglalkozási tervben rögzíti.
- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.
- Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, gyakorlati képzőhelyekkel.
- Felelős osztálya rendjéért, tisztaságáért.
- Látogatja az osztálya tanítási óráit, tanórán kívüli foglalkozásait. Észrevételeit megbeszéli az érintett nevelővel.
- Vezeti az osztálya osztályozó értekezleteit, és itt értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét.
- Törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésére, gondot fordít a gyengébbek felzárkóztatására, a differenciált foglalkoztatásra.
- A tanulók személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját, együttműködik a szülőkkel.
- Veszélyeztetett tanulónál esetében értesíti az iskola gyermekvédelmi felelősét.
- gyermekvédelmi felelőssel együtt. Utána csak akkor, ha az igazgató, a szaktanárok és
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Fogadóórát a munkatervben meghatározott rendben tart.
- Havonta ellenőrzi az osztálynapló és az ellenőrző jegyeit.
- Az ellenőrző könyvben tájékoztatja a szülőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. Ellenőrzi, hogy a szülők ezeket az észrevételeit tudomásul vették-e.
- Elvégzi az ügyviteli, adminisztrációs teendőket, megírja a törzslapokat, kitölti a bizonyítványokat. Felelős az osztálynapló rendes és folyamatos vezetéséért.
- Haladási naplóba az órarendet hetenként előre beírja, a bejegyzéseket ellenőrzi, az igazolásokat összeszedi, az osztályzatok számát figyelemmel kíséri.
- A napló "megjegyzés" rovatában gondoskodik a jutalmazások- büntetések bejegyzéséről ill. bejegyeztetéséről.

- A tanulói házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat az első tanítási napon a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel ismerteti.
- A szülői közösség vezetőjével és felelősökkel irányítja osztálya szülői közösségét.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

„kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

... kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,¹

2.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek, tanuló (BTM): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. /Értelmező rendelkezések (2011. évi CXCV. tv.)/

¹ Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. Értelmező rendelkezések fejezet 4. § 14. pontja

- Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Iskolánk feladata:

- A tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása.
- A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal.
- A megfelelő beilleszkedés hatékony segítése.
- A szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.

Ennek érdekében fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét.

A fejlesztés színterei az iskolai, az osztályközösségi, a hitéleti programok.

Az elérendő cél a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkézségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

2.6.2. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat. Ezért kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Differenciált tanórai munka
- Szakkörök

- Felkészítés versenyekre
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.

2.6.3. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Életünk kedvezőtlen alakulásában a leginkább kiszolgáltatott helyzetbe a gyermekek kerültek. A nevelés három színterén – család, iskola, társadalom – a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát teljesen pótolni.

A katolikus iskolák különös figyelmet szentelnek a gyengébbekre, és segítik a nehezebb körülmények között élőket.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz. Megvédi őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi veszélytől.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a gyermek számára nem biztosít megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt. Ezekre a hiányosságokra sok esetben későn derül fény, amit csak a tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jeleznek. Az ilyen nehéz esetekben vállalnunk kell a fokozott törődést a tanulóval.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő– óvó intézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében.

Ezt a tevékenységet a gyermekvédelmi felelős koordinálja. Folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel és az iskolavezetéssel. Családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében. Kapcsolatot tart a különböző gyermekvédelmi szervezetekkel.

Gyermekvédelmi tevékenységünk fontosabb feladatai:

- A gyerekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.
- Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül.

- A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatáson keresztül és az iskola fogászati rendeléseken.
- A tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés, stb.).
- Segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően.
- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése.

A gyermeket veszélyeztető helyzetben minden pedagógusnak gyors és hatékony intézkedést kell tennie!

Meg kell vizsgálnunk:

- hogy a családi minta, törődés, érzelmi kötődés mennyire szolgálja a tanuló erkölcsi, érzelmi, értelmi fejlődését.
- hogy mennyire ellenőrzött a tevékenysége, szabad mozgása.
- hogy használ-e a tanuló egészségére káros anyagokat, szereket, folytat-e fejlődésére káros életmódot.
- hogy a tanuló szociális helyzete szükségessé teszi-e segélyek, egyéb támogatások igénybe vételét.
- hogy folyamatos ellenőrzést igényel-e a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformája, ellátása, pihenése.
- hogy szükséges-e rendszeres segítségnyújtás tanulmányai befejezéséhez, pályaválasztásához és eredményes beiskolázásához.
- hogy tudunk-e olyan érzelmi kötődést biztosítani, amelyben a gyermek őszintén feltárhatja problémáit.

A szociális hátrányokat az alábbi tevékenységi formákkal szolgáljuk:

- tehetséggondozó programok szervezése,
- kis létszámú osztályok szervezése,
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása,
- hozzájárulás tanulmányi kirándulásokhoz

- drog- és bűnmegelőzési program alkalmazása,
- felvilágosító munka

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik az érintett családdal, a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Szolgálattal, a gyermekorvossal és a védőnővel.

2.6.4. A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős –a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén, a katolikus vallás szertartásainak, a vallásgyakorlás külső formáinak ismeretében.

Az esélyegyenlőtlenség csökkentése fontos feladatunk, amely speciális felzárkóztató programokkal, személyes törődéssel, beszélgetésekkel történhet.

Kiváltképpen megkülönböztetett törődésben kell részesítenünk az érzelemszegény gyermekeket, akiket csak önmagunk, szeretetünk folyamatos ajándékozásával zárkóztathatunk fel.

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körütekintést, lelkiismeretességet és áldozatosságot kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

Arra törekszünk, hogy a tanulócsoport egységesen magasabb tudásszintje, a korábban lemaradó tanulók erőfeszítésének példája, valamint a folytonos kétirányú differenciálásra való törekvés a tanári munkában számukra is meghozza a kívánt eredményt. E feladatnak fontos részét képezi minden iskolai szinten a korrepetálás. A felzárkóztató programok elsődleges feladata az érdeklődés, a gondolkodás, a beszéd megfelelő fejlesztése.

2.6.5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési terve

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

Szakközépiskolai nevelés-oktatáson belül a szakértői bizottság véleménye és kijelölése alapján iskolánk ellátja a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet szerint a mozgáskorlátozott, az enyhén értelmi

fogyatékos, az autizmus spektrum zavarral küzdők és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók nevelését-oktatását.

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók iskolai fejlesztése

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanuló

Mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) az a tanuló, akinek a mozgása veleszületett vagy szerzett károsodás és/vagy funkciózavar miatt jelentősen és maradandóan akadályozott, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció.

Pedagógiai szempontból a következő csoportok alakíthatók ki:

- végtagredukciós fejlődési rendellenességek és szerzett végtaghiányok,
- petyhüdt bénulást okozó kórformák,
- a korai agykárosodás utáni mozgás-rendellenességek,
- egyéb, maradandó mozgásállapot- és funkcióváltozást, mozgáskorlátozottságot okozó kórformák,
- a halmozott sérüléssel járó különböző kórformák.

A mozgás minden gyermek tapasztalatszerzésére, illetve annak lehetőségére hatással van, befolyásolja személyiségfejlődését. Mozgáskorlátozott gyermek esetében a mozgásos tanulás lehetősége és folyamata módosul. Mások a környezetéről, a saját testéről szerzett tapasztalatai, mint ép mozgású társainak. A mozgásszervi károsodás tartóssága, visszafordíthatatlansága is befolyásolja fejlődésmenetét. Ez gyakran az átlagostól eltérő pszichés, szociális és fizikai szükségleteket teremt.

A jelentősen eltérő kóreredit és károsodás miatt a mozgáskorlátozottság egyénileg is sok eltérést mutat. Ebből eredően a tanulók más-más személyiségfejlődési utat járnak be. A nevelést-oktatást befolyásolja, hogy a tapasztalatszerzési lehetőségek általában beszűkültek, a környezethez való alkalmazkodás gátolt. A hely- és helyzetváltoztatás, az önkiszolgálás, a kézfunkció, a manipuláció, a tárgy- és eszközhasználat, a grafomotoros teljesítmény, illetve a verbális és nonverbális kommunikáció eltérő mértékű akadályozottsága az iskolai nevelés, oktatás egész időtartama alatt megkívánhatja az egyénre szabott módszerek, eljárások, technikák és eszközök, valamint a fizikai korlátozottságot csökkentő környezeti adaptációk alkalmazását.

A mozgáskorlátozott tanulók nevelése-oktatása során a megfelelően kialakított, adaptált, akadálymentes környezet biztosítja az információhoz való hozzáférést, a tevékenységekben történő szabad és aktív részvételt, előmozdítva az esélyegyenlőséget.

A mozgáskorlátozott tanuló sajátos nevelési igényét a károsodás keletkezésének ideje, annak formája és elhelyezkedése, akadályozottságának mértéke egyedileg határozzák meg, a megfelelő különleges bánásmódot, a fejlesztés szakszerű feltételeit, formáját biztosítani kell.

A többségi iskolában történő együttnevelés

Az integrált nevelés-oktatás során - függetlenül annak teljes vagy részleges formájától - különös figyelemmel kell lenni a következőkre.

- A mozgáskorlátozott tanulók együttnevelése során szükséges, hogy az intézmény felkészüljön a tanuló fogadására: kialakítja a megfelelő fizikai környezetet (akadálymentesítés), beszerzi azokat a segédeszközöket (gyógyászati és oktatási), amelyek a különböző tevékenységekben való részvétel segítik, felkészíti a befogadó személyi környezetet (diákok, iskolai dolgozók, szülők), előkészül a szakértői javaslatban megfogalmazott sérülésspecifikus pedagógiai fejlesztő folyamat megvalósítására.

- Ha a mozgáskorlátozott tanuló fogadása az integráló iskola vezetésének és nevelőtestületének szándékával, döntésével összhangban történik, akkor nagyobb az esély arra, hogy az integráció eredményes lesz.

- Az együttnevelés teljes folyamatát gyógypedagógus, konduktív nevelés esetén konduktor kíséri, segíti. A pedagógus és gyógypedagógus/konduktor szakmai együttműködése, az intézményi együttműködések (egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai-szakmai szolgáltatók), a társszakmák bevonása biztosíthatja a megfelelő ellátást. Egyéni előrehaladású képzés során meg kell valósítani az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációt, rehabilitációt, amely a tanórai gyakorlattal kölcsönösen egymásra épülve biztosítja az egyéni igényekhez igazodó feltételeket (adaptált tananyag, számonkérés, értékelés stb.) és a fejlődést.

- A mozgáskorlátozott tanulók integrált iskolai ellátása a pedagógusoktól speciális felkészülést kíván. Az együttnevelés megkezdése előtt kívánatos, hogy a befogadó pedagógus célirányos pedagógus-továbbképzésen vegyen részt.

- A mozgáskorlátozott tanuló optimális fejlődése érdekében a pedagógiai programban megfogalmazódnak a speciális elvárások és tennivalók (módszerek, eszközök, segédeszközök, segédletek, differenciálás, az értékelés, minősítés, a követelmény egyénre szabott formái stb.).

- Az alkalmazkodás, az adaptálás, a differenciálás során - igazodva az egyes gyermek fejlettségi szintjéhez, illetve a támogatás szükséges mértékéhez - módosulhat a tananyag elsajátításának tempója, módja, a számonkérés, a házi feladat formája, végső esetben a tananyag mennyisége.

- Mozgáskorlátozott tanuló esetében gyakoriak az egészségügyi beavatkozások (műtétek), a hosszú kezelések - ezekben az esetekben az egyénre szabott felzárkóztatást minden esetben meg kell szervezni, valamennyi pedagógus közreműködésével.

- Különösen jelentős az osztályfőnök/mentor és a segítő szakember szerepe az osztályban tanító pedagógusok tájékoztatásában a tanuló sajátos nevelési igényeiről.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók iskolai fejlesztése

Az enyhén értelmi fogyatékos tanuló

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók a tanulásban akadályozott gyermekek körébe tartoznak, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, átfogó akadályozottságot, tanulási nehézségeket, tanulási képességzavart mutatnak.

Az enyhe fokú értelmi fogyatékoság (mentális sérülés) diagnosztizálása elsősorban orvosi, gyógypedagógiai és pszichológiai feladat.

Pszichodiagnosztikai vizsgálatokkal állapítható meg a kognitív funkciók lassúbb fejlődése, valamint más, nem intellektuális területeken jelentkező eltérések.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelési, oktatási szempontú jellemzői

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók fejlődése igen eltérő attól függően, hogy milyen egyéb érzékszervi, motorikus, beszédfejlődési, viselkedési stb. rendellenességeket mutatnak, amelyek vagy oksági összefüggésben állnak az értelmi fogyatékosággal, vagy következményesen egyéb hatásokra alakulnak ki. Tanulási helyzetekben megfigyelhető jellemzőik: a téri tájékozódás, a finommotorika, a figyelemkoncentráció, a bonyolultabb gondolkodási folyamatok, a kommunikáció, valamint a szociális alkalmazkodás fejlődésének eltérései. Ezek változó mértékben és mindig egyedi kombinációban jelennek meg, a tanulási képesség különböző mértékű fejlődési zavarát is mutatják és akadályozzák az iskolai tanulás eredményességét.

A nevelésükhöz szükséges feltételek:

- a) a fogyatékoság típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógiai tanár/terapeuta, gyógypedagógus foglalkoztatása,
- b) speciális tanterv, tankönyv és más segédletek, illetve
- c) a szakértői és rehabilitációs bizottság által meghatározott szakszolgáltatások biztosítása.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók fejlődése nevelési igényeinek megfelelő gyógypedagógiai nevelés, oktatás és terápia hatására a mentális képességek területén is számottevő lehet.

Az integrált keretek között nevelt enyhén értelmi fogyatékos tanulók fejlesztése

Az integrált keretek között nevelt enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelésében az Irányelvben leírtakat kell alkalmazni, figyelembe véve a befogadó intézmény pedagógiai programját, sajátos nevelési igényű tanulókra irányuló helyi tantervét. A befogadó intézmény pedagógiai programjában szerepelnie kell a fogyatékos tanuló nevelése-oktatása sajátos elveinek, és figyelembe kell vennie a tanulást, fejlődést nehezítő körülményeket is. Ezen belül fontos meghatározni és biztosítani azokat a segítő eljárásokat, amelyek az eredményes integráció feltételei lehetnek. A fejlesztéshez, rehabilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások vezetéséhez, az egyéni fejlesztő programok ki-munkálásához, a tantárgyak fejlesztési feladatainak megvalósításához a szakirányú képesítéssel rendelkező gyógypedagógiai tanár gyógypedagógus együttműködése szükséges. Amennyiben a tanuló állapota megkívánja, úgy más szakembert (pl. terapeuta, logopédus, pszichológus, orvos, kon-duktor) is be kell vonni a fejlesztő munkába.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek integrációja

A tudatosan tervezett, és nem kényszermegoldásként alkalmazott integráció csak akkor indokolt, ha egyértelműen a gyermek javát szolgálja. Az integráció valamennyi formája (pl. lokális, szociális, fordított) alkalmazható egyénre szabottan. Az integráció szükségességének és lehetőségének megítéléséhez az alábbi tényezők alapos mérlegelése szükséges, úgy, hogy a feltételek együttesen és perspektivikusan legyenek adottak.

Teljes, funkcionális integráció a következő feltételek megléte esetén javasolható: a tanuló részéről átlagos vagy átlag feletti intelligencia, enyhe fokú autisztikus fogyatékoság, jól kompenzált, mi-nimális viselkedésproblémák.

A családtagok részéről egyértelmű szándék a szakemberekkel való szoros együttműködésre és a gyermek intenzív támogatására.

Az iskola részéről

- a) a speciális módszertanban jártas pedagógus és asszisztens,
- b) jól előkészített, ütemezett egyéni fejlesztési terv,
- c) speciális eszközök, módszerek és környezet,
- d) együttműködés a családdal és/vagy a diákothonnal,
- e) a befogadó gyermekcsoport felkészítése a pozitív hozzáállásra, folyamatos támogatása,
- f) szakértői csoporttal való intenzív kapcsolattartás.

Szakértői csoport, amely rendelkezésre áll a szülők felvilágosításában, a pedagógusoknak nyújtandó szakmai tanácsadásban, problémakezelésben, a fejlesztés irányának kijelölésében, követésében.

Az integrált gyermek legyen elégedett az iskolai élettel, fontos, hogy jól érezze magát.

A fenti feltételek mellett is szükséges az integráció fokozatos megkezdése, a szociális, kommunikációs és kognitív deficitek figyelembevétele, az egyénre szabott mérés, tervezés, fejlesztés, a tananyag szűrése (egyes tantárgyakból, tananyagrészekből felmentés), továbbá a fogyatékoságot kompenzáló alternatív eszközök, módszerek igénybevétele egyéni szükségletek szerint (pl. kézírás helyett gép használata, szóbeli felelet helyett írásbeli beszámoló vagy fordítva).

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok, azaz

- diszlexia,
- diszortográfia,
- diszkalkúlia,
- diszgráfia és diszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- a fentiek együttjárása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok;
- hiperaktivitás és figyelemzavar; továbbá
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

A normalitás övezetében tartozó értelmi összteljesítményük mellett megjelenő teljesítmény és viselkedészavaraik a pszichikus képességek egyenetlen fejlődésének következtében alakulnak ki, és gyakran mutatnak az idegrendszeri folyamatok diszharmonikus szerveződéséből eredő együttjá-

rást. Minthogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki.

Ezek a sajátosságok az életkor előrehaladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy

- a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
- az átlagnál, nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárás okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,
- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint
- a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció

Az egészségügyi célú rehabilitáció elsősorban a pszichés fejlődési zavar jellegének, tüneteinek kivizsgálásakor megállapított diagnózisnak megfelelő szakorvosi ellátást, annak folyamatosságát, kontrollját, valamint a pedagógiai rehabilitációt segítő egészségügyi terápiákat foglalja magába.

Ebből a szempontból fontos a gyermekneurológiai, a fülészeti, valamint a szemészeti vizsgálat, szükség esetén az érzékszervi gyógyítás.

A gyógypedagógiai tanár, terapeuta által vezetett pedagógiai rehabilitáció a funkcionális képességfejlesztő programok külön alkalmazásával, a fejlesztések során tanultak elmélyítésével szolgálja az eredményes iskolai előmenetelt. A tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása a pedagógiai rehabilitációnak is kiemelt feladata.

Sajátos nevelési igényű gyermek a szabályozás szerint:

Az új köznevelési törvény megszünteti a sajátos nevelési igény a és b pont szerinti osztályozását, és visszahozza a régi pszichés fejlődési zavart.

A mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékoság megállapítását vagy kizárását országos szakértői bizottságok végzik.

„... sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd”²

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók jogait a 2011. évi CXC. törvény 47.§ szabályozza.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva szervezzük meg az oktatást:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket jelölünk meg, ahol szükséges;
- igény szerint sajátos, a fogyatékosággal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket alakítunk ki;
- egyénileg is támogatjuk a tanulókat;
- elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékeljük.
- Az iskola óratervében megtalálható az integráltan oktatott tanulók részére a pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációt szolgáló órakeret, amely a különböző fogyatékosok esetében eltérő mértékű: az évfolyamra meghatározott heti tanórák számának 15%-a lehet értelmi fogyatékosok esetében (*Közok. tv. 52. § (6).* és a Nkt. 6. számú melléklete alapján). Ezt az óraszámot nem kell figyelembe venni a tanulók terhelhetőségénél, ezzel a tanulói összes óraszám megnövelhető (heti 4-5 óra).

A fejlesztési terv alkalmazásának célja:

- A gyermekek sok területen (sokszorosán) sérült személyiségének és magatartásának eredményesebb fejlesztése, szocializációjuk és rehabilitációjuk jobb iskolai előkészítése.

²Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 2. Értelmező rendelkezések fejezet 4. § 25. pontja

- Intézményes segítségnyújtás a többszörösen hátrányos helyzetű gyermekeknek: egy rendszerűen felépített program keretében lelki egészségük kialakításához és fenntartásához.

Koncepciója:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteiből (állapotából és helyzetéből) indul ki.
- A humán értékek átadására törekszik.
- A tanulók fejlődési érdekét kívánja szolgálni.
- Az életre készíti fel a gyermekeket.
- Az integratív hatásrendszer előnyeire épít.
- Az elsajátítási folyamatban a tanulók motiváltságát, aktív és örömteli részvételét szeretné elérni.

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermekek állapota, helyzete valamennyi pszichikus funkciójuk egyéni mértékű és minőségű érintettsége miatt az egyre többször előfordul a halmozott sérültség.

Az iskolával szembeni társadalmi elvárás, hogy az iskola oldja meg a nevelőoktatáson kívül a család és a társadalmi csoportok szocializációs hiányainak kiegyenlítését, hibáinak korrigálását, a gyermeki személyiségfejlődés és magatartás zavarainak megelőzését, illetve a meglévő zavarok helyrehozását, terápiáját, a mentálhigiénés nevelést.

Az általános fejlesztési követelmények minden egyes tantárgyi tanterv fontos része. A tananyag mellé rendelve fontos szerepe van a tanulói tevékenységnek. Ezáltal megvalósul az AKTIVITÁS stratégiája, és az INTERIORIZÁCIÓS folyamat cselekvéses szintje is nagyobb hangsúlyt kap a tanítás-tanulás folyamatában.

Az eredményesség elérése érdekében kettős hatást kell kifejtenünk tevékenységünkben:

- egyénre irányuló
- csoportra irányuló.

A sajátos nevelési igényű tanulóink számának növekedése miatt a tanulók együttnevelése érdekében gyógypedagógus illetve fejlesztő pedagógus segíti a felzárkóztatást.

Nagyon fontos odafigyelnünk a 9. osztályba érkező, illetve az osztályismétlők elosztására. A problémák kezelése szempontjából sem mindegy, hogy milyen típusú tanulók dolgoznak egy csoportban. Az osztályok legoptimálisabb kialakításában az érintett osztályfőnökökből és a szociálpedagógusból álló team dönt. A végleges 9. osztályok kialakítása az első tanítási hét elteltével

történik. Így kiszűrhetők azok a tanulók, akiket feltétlenül külön csoportba kell helyezni. Ezzel a megoldással a gyengébb és jobb tanulók arányos szétosztása is elérhetőbb.

A hozzánk érkező tanulókat az alábbi hatások érték előéletükben a rosszabb genetikus és szocializációs feltételek gyakori együttjárásának következtében:

- tanulási kudarcok sorozata
- ingerszegény környezet (+ ökokörnyezet)
- elhanyagoló szülői bánásmód (érzelmi, intellektuális)
- szülők személyiségzavarai
- családi működési zavarok
- a szülői háttér részleges vagy teljes hiánya
- hibás életvezetési minták, értékrendbeli zavarok
- életvezetési minták teljes hiánya.

A fentiek következtében az alábbi jellemzőkkel rendelkeznek többnyire:

- önismeret hiánya
- alacsony önértékelés
- negatív beállítódás, énkép
- magányosság (megfelelő kortárs és felnőtt kapcsolatok hiánya)
- rossz kapcsolatteremtési képesség
- nagyfokú bizalmatlanság
- szeretetéhség
- rossz tanulási stratégiák
- szorongás a teljesítmény-centrikus helyzetektől
- feladattudat, rendszeresség hiánya
- kamaszkori specifikus nehézségek.

Kulcsfontosságú szerepük van az osztályfőnököknek, a gyógypedagógusnak, szakoktatóknak, szociálpedagógusnak, hitoktatóknak a jellemzők feltérképezésében. Ezért nélkülözhetetlen e területen is az információcsere, konzultáció, kooperáció, esetmegbeszélés a problémák kezelésében.

A szociálpedagógus egyéni beszélgetéseken, egyéni interjúkon próbálkozik a negatív jellemzők változtatásán.

A közösségi élet zavarainak kezelése osztályfőnöki órákon, problémamegoldó-, megbeszélő órákon, tréningen, szabadidős foglalkozásokon történik. A klikk-képződés, széthúzás, visszaesés, stigmatizálás, sztárolás, bűnbakképzés, balekképzés feldolgozása, korrigálása fokozott szakértelmet kíván.

Hasznosak:

- a reprodukív helyzetjátékok
- a tervjátékok
- a szimulációs játékok.

A sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatását, fejlesztését segítő program

- gyógypedagógiai terápiás foglalkozások,
- felzárkóztató program a 9. évfolyam elején,
- szakkorrepetálások a délutáni időszakban:
- a korrepetálások jelentősége: nagyon fontos a diákok számára, hiszen célja a felzárkóztatás, illetve ezeken a foglalkozásokon lehetőséget kapnak a gyakorlásra azok, akiknek több időre és többszöri ismétlésre van szükségük az anyag elsajátításához.
- tanulást segítő képességek fejlesztése a szociálpedagógus irányításával,
- nagyon szoros a kapcsolat a kollégium nevelőtanáraival, a tantestületen belül a felnőttek között,
- szociálpedagógus segíti a problémák megoldását a tanulóknál és szüleiknél. Ennek érdekében a gyermekvédelem teljes területével átfogó a kapcsolat,
- kis létszámú osztályok,
- pályázatokon veszünk részt, melyekkel az oktatás szakmai színvonalát emelhetjük,

A tanulói tevékenység funkciója, szerepe

- ismeretnyújtás, ismeretszerzés
- megszerzett ismeretek gyakorlása
- megszerzett ismeretek alkalmazása
- készségek, képességek tréningje
- cselekvésbe ágyazott gondolkodási műveletek, gondolkodásfajták korrekív fejlesztése
- pszichikus funkciók konkrét szituációkhoz kötött terápiája
- sikeres tevékenység során érzett funkcióöröm mint a motiválás legfontosabb állomása

Az enyhe értelmi sérült tanulóknál az iskoláztatás teljes intervalluma alatt a legfontosabb feladatok:

- készségfejlesztés
- képességfejlesztés
- fejlesztendő pszichikus funkciók

Kiemelt területek:

Gondolkodás

Fejlesztendő gondolkodási műveletek: összehasonlítás, megkülönböztetés, azonosítás, csoportosítás (válogatás, párosítás stb.), osztályozás (sorképzés, besorolás), összetartozás, konkretizálás, általánosítás, absztrakció, analízis, szintézis, analógia, ítéletalkotás, következtetés, variálás, kombinálás stb.

Fejlesztendő gondolkodásfajták

Perceptív, cselekvéses, fogalomalkotó, kauzális, logikus, algoritmizált, analógiás, problémamegoldó, taktikai, kreatív, heurisztikus, kritikai, alternatív stb.

A fentiek izolált tréningyszerű fejlesztése a tapasztalatok szerint alacsony hatásfokú, ezért a fejlesztés a műveltségi anyagban és tevékenységrendszerben jelenik meg, a tanítás-tanulás folyamatában történik.

A készségek és képességek a tudás legstabilabb elemei, amelyek révén az ember tevékeny megismerő és feladatvégző, együttműködésre képes személyiséggé válik. Az alapvető kultúrtechnikák (pl. olvasási képesség, szóbeli és írásbeli kommunikáció képességei, a számolási készségek) teszik lehetővé, hogy a gyermek az iskoláztatás ideje alatt és után ismereteket szerezzen, és ezekkel élni tudjon. Így a megtanítandó készségek, képességek, módszerek, eljárások alkotják a tananyag és követelmény gerincét.

A pszichikus funkciók, a gondolkodási műveletek, gondolkodásfajták gyakorlása, „minitréningje” a tanítási foglalkozás alatt történik. Természetesen a gyermek individuális szükséglete dönti el – hogy mit, mikor és mennyi ideig kell fejleszteni.

A gondolkodás fejlesztése

A képességek fejlesztésénél kitüntetett szerepe van a gondolkodási képesség fejlesztésének, mivel ez eszköze is egyben a tananyag elsajátításának, valamint a többi tevékenységnek és képességnek éppen a gondolkodás adja meg a kvalitását. Szoros a korreláció abban a tekintetben, hogy maga a tanítás-tanulás folyamata, a tananyag, a módszerek fejlesztik legjobban a fenti képességet. Az értelmileg sérült gyermekeknek pedig legalapvetőbb szükséglete a gondolkodásuk terápiás fejlesztése.

A mindennapok pedagógiai gyakorlatából sokszor hiányzik az az elgondolás, hogy az oktatás-nevelés céljának, feladatának tekintse az életre való felkészítést, amely esetünkben azt jelenti, hogy az iskolában elsajátított gondolkodási stratégiáknak és taktikáknak alkalmasnak kell lenniük majd az életben való eligazodáshoz, boldoguláshoz.

Szociális kompetencia fejlesztése:

A szociális kompetencia fejlesztése az iskolai oktatás szerves része. Olyan programra van szükség, amely a hangsúlyt az interperszonális problémák megelőzésére helyezi. A szociális kompetencia szokások, készségek, képességek, ismeretek rendszere. Olyan képességek, készségek birtoklása, amelyek lehetővé teszik, hogy szociális kapcsolatainkban a kívánt hatást elő tudjuk idézni. Fontos szerepet játszik a fizikai és pszichés betegségek megelőzésében. A szociálisan kompetens tanuló hatékonyan tudja használni környezeti és személyes adottságait.

A fejlesztés célja

A szociális viselkedéshez szükséges hajlamok, attitűdök, szokások, minták, készségek, ismeretek készletének kialakítása, amelyekből az aktuális helyzetnek megfelelő válaszreakciók indulnak ki. A környezettel és önmagával szemben pozitív attitűd, pozitív önértékelés kialakítása. Az egyéni és csoportérdekek összehangolásának fejlesztése. A tanulók szociális kompetenciájára fejlesztően hat a meleg, nyitott iskolai légkör, a világosan megfogalmazott célok és szabályok, tanulóközpontú tanulás és tanítás, a sokféle tanulási forrás biztosítása, a tanulók pozitív elfogadása.

A szociális kompetenciát fejlesztő technikák, ezek alkalmazása

- modellnyújtás (kívánt viselkedés bemutatása)
- problémamegoldás (konfliktus, vita esetén)
- megerősítés (jutalmazás, dicséret)
- szerepjáték (empatikus magatartás fejlesztésére)

- történetek megbeszélése (szituációk megismerése, a hallottak értelmezése)

Kommunikációs kompetencia fejlesztése:

A kommunikációra irányuló pedagógiai fejlesztés általános céljaként a kommunikációs kompetencia minél szélesebb körű kialakításaként nevezhetjük meg. A közlés tartalmát bármely tantárgyból származó tudáselem képezheti.

Az enyhén értelmi sérült tanulók kommunikációs fejlettségének néhány jellemzője

- gyakori beszédhibák
- formailag az infantilizmus jegyeit visel
- a szókészletük beszűkült
- töltelékszavak aránya jelentős

Területei

- szóbeli kommunikáció fejlesztése (beszéd formai és tartalmi oldala, illemszabályok tanítása,
- nonverbális kommunikáció fejlesztése)
- írásbeli kommunikáció képességeinek fejlesztése (helyesírás, írásbeli szövegalkotás fejlesztése)
- a befogadás képességeinek fejlesztése (szóbeli közlések értésének fejlesztése, nonverbális jelzések értelmezésének fejlesztése, az írott közlések befogadásának, értésének fejlesztése)

A pszichés fejlődés zavar miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók:

A dislexiás, disgráfias tanulókra jellemző néhány tünet

- hiányzó tudatosság a szavak hangjaira, a hangok sorrendjére, rímekre, a szótagok sorrendjére
- szavak megfejtésének nehézsége (különálló szavak azonosítása)
- szavak tárolásának nehézsége (betűzés, helyesírás)
- sorrendiség nehézsége
- olvasott szöveg megértésének nehézsége
- gondolatok írásbeli és szóbeli kifejezésének nehézsége

- kézírás nehézségei

A diszcalculiás tanulókra jellemző néhány tünet

- műveleti lépések sorrendjének bizonytalansága
- matematikai szóhasználat megértésének problémái
- számérték, a számkategóriák (egy, tízes, száz stb) megértésének, a számtani műveletek elvégzésének nehézsége
- matematikai fogalmak elsajátításának problémája

A fejlesztés célja

A sikeres kompenzáló technikák kialakításával a tünetek enyhítése, önértékelési zavarok, szorongás leküzdése, másodlagos tünetek kialakulásának megelőzése. A gyenge részképességek feltérképezése, intervenciós tréning kidolgozása. A dislexia, disgráfia, diszcalculia nem tűnik el, tünetei felnőttkorban is megmaradnak.

A fejlesztés területei:

- A figyelem, a koncentrációképesség fejlesztése (a figyelem fenntartása, megosztása)
- Szókincsfejlesztés
- Kifejező olvasás (A hallgató számára kellemes, élvezhető, követhető hangos olvasás.)
- Dinamikus olvasás (A néma olvasás sebességének növelése.)
- Az emlékezet fejlesztése (Az iskolai tanulás eredményességének növelése érdekében hatékony és konkrét tanulási eljárások, módszerek megismerése.)
- A szövegfeldolgozás helyes módja, jegyzetelés, vázlatkészítés, lényegmegragadó képesség fejlesztése.
- A gondolkodás fejlesztése (Problémák észlelése, megoldásukra való törekvés, a logika elemi szabályai.)
- Önálló véleményalkotás kialakítása, a jelenségek több szempontból történő vizsgálata
- Tanulást segítő módszerek

Értékelés

A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján az iskola igazgatója felmentést adhat az adott tantárgy érdemjegyekkel történő osztályozása alól.

A tanulási zavarral küzdő tanulók értékelésénél az alábbiakat vegyük figyelembe:

Szóbeli értékelésre a tanítási órán folyamatosan szükség van. Amennyiben érdemjeggyel történik a tanuló értékelése, mellette szöveges értékelést is alkalmazunk a félév és a tanév lezárásakor. Ez a tanulóhoz szóljon oly módon, hogy a szülő is megfelelő információhoz jusson gyermeke fejlődéséről, meglévő és hiányzó ismereteiről, képességeiről, gyengeségeiről, erősségeiről, a tantárgyhoz való viszonyulásáról. Ehhez részletesen ismerjük meg a tanuló képességstruktúráját, feltérképezzük speciális szükségleteit, és ezekhez igazítjuk a tanítás-tanulás stratégiáját és taktikáját. A tanuló önmagához mért fejlődését vegyük figyelembe.

A hiperkinetikus, kóros aktivitás zavart mutató tanulók fejlesztése:

Tünetek

Serdülőkorban a nagymotoros területeken a hiperaktivitás jelentős csökkenése figyelhető meg, de továbbra is nyugtalan, izgága. Az impulzivitás továbbra is fennáll, amely miatt csökkent a tanuló szervezett problémamegoldó képessége. Rossz tanulmányi előmenetel. Figyelme könnyen elterelhető, a feladatokat nem képes befejezni, állandóan újabb és újabb aktivitásba kezd.

A fejlesztés célja

- Tevékenységük során a komplex ingerekre, feladatokra adott hatékony válasz kialakítása, dezorganizált állapot csökkentése.
- Jól megtervezett és megszervezett problémamegoldó képesség kialakítása.
- Reális énkép kialakítása.
- Krónikus iskolai kudarcok elkerülése, megszüntetése.
- A nemkívánatos viselkedés javítása.
- Antiszociális magatartás kialakulásának megelőzése.

A fejlesztés területei, módszerei

A fejlesztés a viselkedés, a kognitív működés, a szociális és családi problémák megoldására koncentrálna.

Viselkedésmódosító technikák

- Kognitív tréning (Az impulzivitás fékezése, frusztrációs helyzetekben új magatartásminták kialakítása.)
- Iskolai konzultáció
- Szociális készség tréning (a kortárs csoportba való beilleszkedés elősegítése, különböző szociális ingerek elkülönítése és szociálisan pozitív válaszok tervezése)

Értékelés

A tanulók tanórai értékelésénél az alábbi szempontokat vegyük figyelembe:

- Igazodjon az egyénhez, legyen személyes.
- Tükrözze a tanuló fejlődését, változását.
- Ne ítéletet alkosson, hanem tükröt tartson a tanuló elé.
- Segítse a tanuló önmagáról alkotott kép alakulását.
- Serkentő hatású legyen.
- Vegyük figyelembe a tanuló önmagáról alkotott véleményét.

2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- A diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);

- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- A diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

2.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

Partneri kapcsolattartási formák

A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- Családlátogatás
- Szülői értekezlet
- Fogadó óra

- Nyílt tanítási nap
- Írásbeli tájékoztató
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás

A szülők részéről elvárhatjuk:

- Aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- Őszinte véleménynyilvánítást,
- Együttműködő magatartást,
- Nevelési problémák őszinte megbeszélését, a közös megoldásra való törekvést,
- Érdeklődő, segítő hozzáállást,

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- Osztály-család közös hétvége.

Az iskola közösségeinek együttműködése

A vezetőség és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések,

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

A vezetőség az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait kikérni.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az vezetőséggel.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve ellenőrző könyvön keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
 - a) Egyéni megbeszélések
Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülőés a pedagógus között.
 - b) Családlátogatás (szükség esetén)

Feladata, a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,

- a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadó óra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

(Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek és a fogadó órák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belsőszabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől kérhetnek tájékoztatást.

7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

8. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

az iskola honlapján;

az iskola fenntartójánál;

az iskola irattárában;

az iskola igazgatójánál;

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, Budapest

- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal és a Polgármesteri Hivatal, Szociálpolitikai Osztály, Gyámhivatali Csoportjával

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a Városi Könyvtárral és a Felsővárosi Plébániával

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskola orvosával, védőnőjével és illetékes egészségügyi dolgozóival, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn az alábbi szervezetekkel:

- Nevelési Tanácsadó
- Polgármesteri Hivatal, Szociálpolitikai Osztály, Gyámhivatali Csoport

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

Iskolánkban a tanulmányok alatt az alábbi vizsgafajtákat szervezzük:

- *osztályozó vizsga,*
- *különbözeti vizsga,*
- *javítóvizsga*

A vizsgákra vonatkozó szabályzat:

Kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója *különbözeti vizsga letételét írja elő.*

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgát iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Utóbbi esetben térítési díjat kell fizetni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsga tehető:

- tanuló kérésére,

- ha a tanulót felmentették a foglalkozáson való részvétel alól
- ha a tanulónak engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- mulasztások miatt előírt esetben.

Ez utóbbi esetben a tanulók a félév zárása előtt január 15. – január 31. között és évvégén június 1. – június 10. között tehetik le.

Osztályozó vizsgára jelentkezni írásban, az igazgatóhoz benyújtott kérelemmel lehet.

A tanuló a kérvényt

- Augusztus 15-ig
- Január 30-ig nyújthatja be.
- A kérvényre adott válaszban az igazgató pontosítja az osztályozó vizsga időpontját.
- Osztályozó vizsga a tanév során bármikor megszervezhető.
- Osztályozó vizsga elméleti tantárgyakból tehető.

Az osztályozó vizsga követelményei az adott tantárgy helyi tantervében évfolyamonként megfogalmazott követelmény, melyekről a tanuló a szaktanártól személyesen ill. az iskola honlapján elhelyezett helyi tantervből értesülhet.

A kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók az igazgató által meghatározott időben és módon adnak számot tudásukról.

Osztályozó vizsga elméleti tárgyakból tehető.

Mulasztás miatti osztályozó vizsga

- Ha igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozó vizsgára;

Javítóvizsga

- A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamra lépéséről az osztályban tanítók közössége dönt.
- Ha a tanuló a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Csak akkor léphet magasabb évfolyamba, ha a javítóvizsgán megfelelt.

- Javítóvizsga letétele szükséges akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A javítóvizsga időpontja augusztus 15. – 31. közötti időszak, melynek időpontját a tanévzárón ismertetjük a tanulókkal.
- A tantárgyak pontos időpontját és beosztását a vizsga előtt 15 nappal az iskola írásban értesíti a tanulót.
- Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, írásban benyújtott kérvényre a tanévet megismételheti.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki másik iskolából átvéve folytatja tanulmányait, és az átvételnél az iskola igazgatója a vizsgát előírja.

A tanulmányok alatti vizsgát a 20/2012. EMMI rendelet 64-71. §-ában meghatározottak szerint kell lebonyolítani 3 tagú vizsgabizottság előtt. A vizsgabizottságot az iskola igazgatója bízza meg.

- Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán igazoltan nem tud megjelenni, a vizsgát az igazgató által meghatározott későbbi időpontban (még a tárgyévben) teheti le.
- A tanulót és szüleit/gondviselőjét a vizsgákról 15 nappal előbb értesíteni kell.
- Az osztályozó, javító és különbözeti vizsga jegyzőkönyveit irattárban kell tárolni.
- Az írásbeli vizsga anyagait a tanulók dolgozataihoz hasonlóan 1 évig meg kell őrizni.
- Az írásbeli vizsga időtartama minimum 45 perc, maximum 60 perc. Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet.
- Szóbeli vizsga esetén legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani tantárgyanként, kivéve az idegen nyelvből tett vizsgát, ahol felkészülési idő nélkül felel a tanuló. A feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagáról teljes tájékoztatatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.

Szabálytalanság esetén 3 főből álló bizottság (az iskola igazgatója és két másik, a vizsgán részt nem vevő tanár) vizsgálja ki a történeteket és hoz döntést.

Az értékelés rendje

A tantárgyak értékelési rendszere részletesen tartalmazza (tantárgyak tanterve). Írásbeli munkát külön kell értékelni, osztályzatot adni. A szóbeli felelettel együtt alakul a végső osztályzat, mely legjobb esetben közepes lehet.

A vizsgák követelménye az egyes tantárgyak kerettantervében megfogalmazott továbbhaladáshoz szükséges minimum.

Alkalmassági vizsga

Az alkalmassági vizsgát az egyes szakmákhoz szükséges feltételekről szóló rendeletek szabályozzák. Ez az alkalmasság egészségügyi alkalmasságot jelent, melyet az iskolaorvos utasításai alapján, szakorvosi leletek figyelembe vételével az iskolaorvos ad.

Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Amennyiben az iskola bármely tagozatára szóbeli felvételi vizsgát hirdet, azt a tanév elején elkészített felvételi eljárás rendje c. dokumentumban teszi közzé. Ekkor a szóbeli felvételi vizsga részei és követelménye:

1. Kommunikatív készség
2. Általános iskolai ismeretek (Magyar, matematika természettudományos ismeretek, történelmi kérdések)
3. Szövegértési és logikai készséget vizsgáló feladat

Szintvizsga

Az iskolában szakképzés folyik, így a szakközépiskolai képzésre vonatkozó tanulmányok alatti vizsgák között a szintvizsga is szerepel.

Az az első szakképzési évfolyam tanévében kerül megszervezésre. A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 28. § (1) bekezdése szerint, „A gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakiskolában az első szakképzési évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakiskola és a szakképesítésben érintett országos

gazdasági érdekképviseleti szervezet képviselőjének bevonásával a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsgát szervez az első szakképzési évfolyam tanévében, február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban.”

A szakképző iskola évfolyamain a Magyar Kereskedelmi és Ipar Kamara által meghatározott időpontban /félévkor, vagy évvégén/ gyakorlati szintvizsgát szervezünk.

A szintvizsga teljesítésének célja:

- A szintvizsga növeli a tantervi fegyelmet. A vizsgára készülni kell. Az oktatónak a tanulót a vizsgára fel kell készítenie.
- Tudatosabb, tervszerűbb oktatási metodikára van szükség.
- Nem a záróvizsgán derül ki, hogy a tanuló nem sajátította el a szakmai követelményrendszerben előírt kompetenciákat
- A tanulót szembesíti saját teljesítményével.
- Reális értékelést kap a tanuló, a gyakorlati képzőhely és a szülő arról, hogy hol tart az ismeretek elsajátításában
- A záróvizsgáig irányított képzés mellett a tanulónak lehetősége van a hiányok pótlására, a begyakorlottság szintjének javítására.
- Vizsgatapasztalatokat szerez, amelyet a záróvizsgán saját teljesítményének fokozására tud felhasználni.
- A gyakorlati képzéssel foglalkozó oktatót tervszerű és átgondolt munkára készíteti.
- A tanulókat motiválja az önálló munkavégzéshez szükséges készségek és jártasságok megszerzésére.
- A szintvizsgák szervezésével kiszűrhetők a képzésből a nem tervszerűen oktatók, a tanulót csak olcsó munkaerőnek tekintő gazdálkodók.
- Javul az együttműködés az iskola, gazdálkodószervezet és a kamara között.
- Javul a gyakorlati oktatás színvonala.
- A szintvizsgákon szerzett tapasztalatok értékelése a vizsgák szervezésében érdekelt munkaerő-piaci szereplők részére lehetőséget biztosít a gazdaság szereplői által a szakmunkásképzés irányában megfogalmazott elvárások mentén felvetődött problé-

mák orvoslására. Alkalmat kínál közös álláspontok megfogalmazására, módosító javaslatok kidolgozására, a gyakorlati képzés szerkezetének és tartalmának a gazdaság igényeihez történő aktualizálása, fejlesztése témájában.

A szintvizsga időpontok:

A kamara által meghatározott időpontokban.

A szintvizsga tartalma

- A szintvizsga a gyakorlati képzés szakmai követelményeire épülő gyakorlati vizsgarészből áll.
- A szintvizsgára a gyakorlati feladatokat a szakmai követelmények figyelembevételével kell meghatározni. A vizsgafeladatok végrehajtására a vizsgázónak legfeljebb 300 perc áll rendelkezésére. Ebbe az időbe nem számít bele a vizsgafeladatok ismertetésének ideje.
- A gyakorlati vizsgarészek végrehajtásához rendelkezésre álló részidőket a vizsgafeladatok, leírása tartalmazza.

A szintvizsga leírása

- A tanuló a rendelkezésére álló eszközök segítségével komplex, az eddig megszerzett tudásáról átfogóan számot tesz.
- A szintvizsga értékeléséről a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara „**A gyakorlati szintvizsga általános szabályairól és eljárás rendjéről szóló szabályzata**” című dokumentuma rendelkezik.

A szintvizsga eredményét – a munka megszervezése, pontossága, szakszerűsége, esztétikája, tisztasága, a munka közben tanúsított balesetvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi előírások betartása szempontjainak figyelembevételével – egyetlen osztályzattal kell értékelni.

Az eredménytelen vizsgarészből a tanuló javítóvizsgát tehet. Amennyiben a vizsgázó a szintvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, illetőleg azt alapos indok nélkül megszakította, továbbá, akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szintvizsga folytatásától eltiltott, szintvizsga eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni.

2.10. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki az évfolyamán tantervi minimumkövetelményeit teljesítette és a megengedett igazolt és igazolatlan hiányzást nem lépte túl.

A tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból kapott elégtelen osztályzat esetén javítóvizsgát tehet a tanuló. Szakmai gyakorlatból nem tehető javítóvizsga.

Szakmai vizsgára az a tanuló bocsátható, akinek a 11. tanév nincs elégtelen osztályzata.

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Tanulók felvétele a kilencedik évfolyamra

A felvétel rendjét alapvetően a jogszabályok és az útmutatók szabályozzák. Ezek alapján készítjük el minden évben a „Felvételi eljárás rendjét”. Ezt a dokumentumot hivatalosan a KIR oldalán, az iskola honlapján is közzéteszünk. Az eljárás időpontjait a tanév helyi rendje is tartalmazza.

A tanulók felvételéről a korábbi iskolai tanulmányok eredményei valamint a szakmai és vizsgakövetelmények bemeneti kompetenciái alapján a nevelőtestület javaslatot tesz, majd az igazgató dönt.

Felvétel a szakképző évfolyamra

A tanulók felvételénél a Szakképzési Törvény előírásait alkalmazzuk.

A Pedagógiai Programban illetve az Alapító Okiratban jelzett szakmákban lehetséges.

Feltétel:

- orvosi alkalmassági vizsga
- jogszabályban meghatározott életkor

Alapfokú iskolai végzettség hiányában a szakközépiskolába történő felvétel feltétele:

- a) a tizennegyedik életév betöltése, és
- b) a szakközépiskolában szervezett Szakképzési Hídprogram szerinti tanév teljesítése

Átvétel iskolánkba

Másik iskolából történő átvételt írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai alapozó tantárgyakat, azok eredményeit.

Hiányzó tantárgyak esetén különbözeti vizsgát kell tenni a tanulónak.

Az iskolán belüli osztályváltást írásbeli kérelemre az igazgató dönti el meghallgatva a két osztályfőnök véleményét.

2.12. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolában az iskolavédőnői segítségével szakköri formában valósítjuk meg.

A szakkör célja:

A tanulók megismerjék:

- a korszerű elsősegély elsajátításának fontosságát, saját életükben lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiáját,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

Legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan a stabiloldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetésre,

- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.

2.13. Az iskola fogyasztóvédelemmel összefüggő feladatai

Az iskolának is segítenie kell, hogy a fiatal fogyasztók tájékozottan és megfontoltan dönt-hessenek, ismerjék a fogyasztói jogokat. Legyenek tisztában azzal, hogy az EU állampolgárként Európában ugyanazokat a fogyasztói jogokat élvezhetik.

Tudják, hogy több választási lehetőségük van, de egyúttal összetettebb döntéseket is kell hozniuk.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

- a fogyasztói kultúra fejlesztése
- a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása
- a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, alkalmazása a mindennapi életben

Feladataink:

- fogyasztási javak és szolgáltatások megismertetése
- viselkedéskultúra kialakítása a piaci viszonyok között
- fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítása
- piac, marketing, reklám szerepének megismertetése
- minőség és biztonság szerepének megismertetése a fogyasztás során
- tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása (marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, fogyasztói szükségletek mérlegelése)
- helyes értékrend kialakítása

Az oktatás színterei (Tanórai kereteken belül, egyes tantárgyakhoz kapcsolva):

- áruismeret, gyártástechnológia
- matematika: banki számítások
- fizika: mérés, mérőeszközök (villany, gáz, mérőórák)
- földrajz: eltérő gazdasági struktúrák megismertetése

- magyar: a reklám, feliratok, kommunikáció, szituációs játékok
- biológia: egészséges táplálkozás
- kémia: mindennapok kémiája, élelmiszerbiztonság
- informatika: internetes fogyasztói veszélyek
- történelem: fogyasztóvédelem története, kialakulása

Tanórán kívüli tevékenységek:

- vetélkedők, versenyek, piaci séták, bankok látogatása

Módszerek:

- interjúk (házi feladat formájában)
- riportkészítés
- adatgyűjtés, feldolgozómunka
- szituációs játékok
- érveléstechnikai gyakorlatok

2.14. Az iskola sajátos arculatának formálása

- Ápolni kell iskolánk eddigi hagyományait. Segíteni kell a hagyományos rendezvények megszervezését, emelni kell a színvonalát.
- Szükséges újabb, iskolánk névadójához, valamint a szakképzés irányához kapcsolódó rendezvények létrehozása.
- Rendezvényeinket az iskola új sajátosságaihoz kell igazítani.

2.15. A nevelési mikrorendszer elemeinek szélesítése

- Helyi nevelési rendszerünket úgy kell alakítani, formálni, hogy az iskola maximálisan eleget tegyen alapfunkciójának, megfeleljen a társadalmi elvárásoknak, a szülők, a tanulók igényeinek.
- Ennek érdekében a tanulói személyiségfejlesztés során az érték és normaközvetítés hatékonyságát javítani kell a motivációs lehetőségek jobb kihasználásával.

- Az egy osztályban tanító pedagógusok munkáját össze kell hangolni.
- A tanulók viselkedéskultúrájának kialakításában az iskolai rend és fegyelem megszilárdításában egységes követelményeket kell támasztani.
- Létre kell hozni a tanulóközösségek sokoldalú értékelési rendszerét.
- Növelni kell az osztályfőnökök koordináló szerepét. Az osztályfőnök legyen irányítója az osztályban tanító nevelők közösségének, segítse a nevelési módszerek összehangolását, építsen ki megfelelő kapcsolatot a tanulók nevelésében résztvevő iskolán kívüli tényezőkkel. Az iskola jelenlegi kapcsolatrendszerében elsősorban a minőségi fejlesztésre kell törekedni.
- Bővíteni kell a szülőkkel való kapcsolattartásban az együttműködés formáit, módszereit. El kell érni, hogy a szülők partnerei legyenek a nevelésben a pedagógusnak, ismerjék az iskola oktatási-nevelési célkitűzéseit, és azok megvalósításában működjenek közre.
- Tovább kell bővíteni kapcsolatunkat az általános iskolákkal a pályaválasztás, továbbtanulás elősegítése érdekében.

2.16. Fejlesztési feladatok

- Az iskolavezetés ellenőrző tevékenységének fokozása
- A konfliktushelyzetek időbeni felismerése, feloldása, a jó munkahelyi légkör megőrzése
- Alkotó pedagógiai légkör biztosításával a pedagógus-egyéniségek kibontakozásának segítése, az innovációs törekvések támogatása
- Az iskola gazdasági tevékenysége az oktató-nevelő munka segítője legyen
- Figyelemmel kell kísérni a jogszabályok változásait, és ennek megfelelően módosítani az iskolai szabályzatokat
- A tantestületi értekezletek gyakorisága a feladatoktól függ

2.17. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere

A iskolánkban a nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszere a nevelési-oktatási célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonysá-

gának folyamatos biztosítását, valamint az iskolával kapcsolatban álló partnerek (elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők) iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfelelést szolgálja.

Ellenőrzés

Az iskolai belső ellenőrzés rendjét a pedagógiai programunkban foglaltakon túl a belső ellenőrzési szabályzat, illetve az évente – az iskolai munkaterv részeként - összeállított belső ellenőrzési terv határozza meg.

A nevelő-oktató munka ellenőrzését és hozzá kapcsolódó méréseket végezheti:

pedagógusok esetében:

- az igazgató, az igazgatóhelyettes valamint a külső szakértők

a tanulók esetében:

- az iskola pedagógusai, valamint külső szaktanácsadók és szakértők

Az ellenőrzés során alkalmazható módszerek:

- Megfigyelés (lehet tervezett vagy spontán).
- Írásos kikérdezés (kérdőív).
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos).
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata.
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés).
- Dokumentumok elemzése.

A megfelelő módszer kiválasztása elsősorban az ellenőrzés céljától és tartalmától függ.

Az iskola értékelésének szempontjai:

A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül:

- A tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása
- A szülőkkel való kapcsolattartás
- A nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon.

Ezen belül különösen fontos ellenőrzési területek:

- A nevelő előzetes felkészülése és tervező munkája.
- A tanítási óra felépítése és szervezése.
- A tanítási órán alkalmazott módszerek.
- A tanulók ellenőrzése, értékelése.
- A tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tanítási órán.
- Az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése.
- A felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységének segítése
- A tanórán és az iskolán kívüli foglalkozások szervezése, az ezeken való részvétel
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
- A pedagógusra bízott tanterem rendezettsége, dekorációja.

A tanulók iskolai munkáján belül:

- A tanulók értékválasztása, jellemvonásai
- A helyi tantervben az egyes tantárgyakból előírt követelmények teljesítése
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenysége.
- A tanuló magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére.

A pedagógusok nevelő-oktató munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az évente összeállított –és az iskolai munkaterv részét képező- belső ellenőrzési terv alapján. A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése folyamatosan történik az iskola helyi tanterve, illetve a nevelők által összeállított tanmenetek alapján. Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének részeként az alább meghatározott méréseket kell elvégezni az előírt időközönként:

Mérés

A mérés az ellenőrzésnek az a módszere, amely legtöbbször a tanulók által nyújtott teljesítmények kimutatására szolgál. Az iskolában általában kétféle mérést alkalmazunk: a tantárgyi (vagyis a tantervi követelményeknek való megfelelést vizsgáló ún. tudás szintmérést) és a nevelési szintmérést.

A mérés tervezésének követelményei

A mérések tervezésekor az alábbi szempontokra kell válaszokat fogalmaznunk:

- Ki?
- Melyik évfolyamon?
- Melyik tantárgyból, témakörből?
- Mit? (Milyen követelmények teljesítését?)
- Milyen időközönként?
- Milyen módszerrel, mérőeszközzel mér?

A mérések tervezése során arra feltétlenül figyelemmel kell lennünk, hogy a tudás szintmérések eredményei önmagukban nem nyújtanak kellő alapot sem a tanulói személyiség, sem a pedagógus munkájának értékeléséhez. Nagyon fontos, hogy ezeket a méréseket kiegészítsük a teljesítmények háttérét is megvilágító eljárásokkal (Pl.: személyiségvizsgálatokkal, szociometriai felvételekkel, attitűd vizsgálatokkal, stb.).

Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzésének részeként az alább meghatározott méréseket kell elvégezni az előírt időközönként:

A pedagógusok körében

- SWOT analízis: erősségek és gyengeségek, lehetőségek és veszélyek feltárása
- *A szülők körében (a szülői elégedettség mérése)*
- Csoportos interjú keretében szülői értekezleten minden osztályban
- Kérdőíves módszerrel

A tanulók körében

- A tanuló személyiségét és közösségi magatartását vizsgáló mérések:
- Szociometriai vizsgálat
- Tanulói elégedettség mérése kérdőíves módszerrel
- A tanulók alapvető személyiségvonásainak mérése
- A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni

Értékelés

Az értékelés feladata

Az értékelés a közoktatási intézmény által elfogadott dokumentumokban megfogalmazott pedagógiai célkitűzéseket hasonlítja össze a tényleges működés eredményeivel. Mint azt az előzőekben láttuk, a működés eredményeit bemutató adatokat, információkat az ellenőrzés tárja fel. Az értékelés tulajdonképpen szembesítést jelent: az elért eredményeket vetjük össze a kitűzött célokkal.

Az értékelés szerepe

Az értékelés szerepe kettős: minősítheti az elért eredményeket, értékeket (értékelés = az értékek feltárása), és így megerősíti az eddigi tevékenység helyességét, vagy feltárhatja a hibákat, hiányosságokat, és így a korrekció, a fejlesztés szükségességét fogalmazhatja meg.

Az értékelés formái

Az értékelés is (hasonlóan az ellenőrzéshez) lehet külső vagy belső értékelés.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka értékelése a következő területekre terjed ki:

- Az intézmény nevelő-oktató munkájának értékelése.
- A pedagógusok nevelő-oktató munkájának értékelése.
- A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelése.
- A tanulók személyiségfejlődésére, tanulmányi munkájára, magatartására és viselkedésére.

Az intézmény nevelő-oktató munkáját az iskola igazgatója minden tanév végén értékeli.

A nevelő-oktató munka intézményi szintű értékelésének szempontjai:

- Az iskola működését jellemző legfontosabb adatok
- A nevelő és oktató munka feltételeinek alakulása
- A tanítási-tanulási folyamat eredményessége
- A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenység eredményessége
- A pedagógusok nevelő és oktató munkája
- Az iskola és a helyi társadalom kapcsolata

A pedagógusok nevelő és oktató munkájának értékelését a következő szempontok alapján az iskola igazgatója folyamatosan, szóban – ha indokolt, akkor írásban - végzik. A megfigyelés és értékelés szempontjai:

- Az óra célja és tartalma

- Az óra felépítése és szervezése
- Az órán alkalmazott módszerek
- A tanulók munkája és magatartása
- A nevelő munkája, egyénisége
- Az óra eredményessége
- A pedagógusok munkájának értékelése
- A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása
- A felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület tevékenységében
- Munkaköri kötelezettségeken túli feladatvállalások
- Az iskola képviselője
- Tanulásirányítás, a tanórai oktató-nevelő munka színvonala
- A tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, közösségformálás
- A nevelő különböző megbízásainak eredményes, jó színvonalú teljesítése
- A nevelő szakmai, pedagógiai kapcsolatai a nevelőtestület tagjaival
- Személyes példamutatás
- Munkafegyelem, a munkához való viszony
- Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- A vezetői feladatok ellátása
- Megfelelő kapcsolat a tanulókkal, a szülőkkel és a kollégákkal
- Szakmai felkészültség
- Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók eredményes fejlesztése

Az osztályközösségek tevékenységét az osztályfőnökök minden tanév végén értékelik. Az értékelés szempontjai:

- Legfontosabb adatok
- Szociális összetétel
- Tanulási teljesítmény
- Osztályközösség társas szerkezete
- Neveltségi szint
- Közösségi tevékenység

- Szülői házzal való kapcsolat
- Valamennyi területen meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
- Milyen változások történtek?
- Milyen új problémák jelentkeztek?
- Milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

A tanulók személyiségfejlődését és magatartásuk jellemzőit az osztályfőnökök folyamatosan értékelik.

Az osztályfőnökök a tanulók értelmi fejlettségét, viselkedését következő szempontok alapján minden tanév végén értékelik.

A tanuló

- figyelme
- megértése, felfogásmódja
- emlékezése
- megfigyelőképessége
- munkatempója
- fegyelmezettsége
- gondolkodása
- érdeklődése
- tanulásmódja
- kifejezőkészsége
- önértékelése
- érzelmi élete
- akarat jellemzői
- reagálása jutalmazásra és büntetésre

Minőségbiztosítás

Az iskolánkban folyó minőségbiztosítási tevékenység célja az EFQM Minőségfejlesztési Programiroda által ajánlott partnerközpontú működés megvalósítása.

A partnerközpontú működés alapvető feladata az iskolai partnerek – tanulók, szülők, pedagógusok, fenntartó- elégedettségének a növelése. Mivel az oktatás-nevelés szolgáltatás, a pedagógusoknak figyelembe kell venni azok véleményét is, akiknek szolgálat. Így a saját véleményeinket, tapasztalatainkat egyeztetnünk kell a partnerek javaslataival, elvárásaival. Csak ezek figyelembevételével

határozhatunk, az iskolánk nevelő-oktató munkáját érintő változtatásokról. Minden változtatásunk alapvető célja, hogy növeljük partnereink elégedettségét. Partnereink igényeinek kielégítésénél azonban tekintetbe kell venni a társadalmilag elfogadott értékeket és erkölcsi normákat, valamint az egyes jogszabályok előírásait.

Nevelőtestületünk a partnerközpontú működés megvalósítását az alábbi tervzet alapján kívánja megvalósítani:

- Belső továbbképzés
- Intézményen belüli helyzetfelmérés
- Partnerek azonosítása
- Partnerek igénye és elégedettsége
- Ha szükséges, akkor új vagy módosított célok kitűzése
- Ha szükséges, akkor új vagy korrekciós intézkedési terv elkészítése

Az iskolai minőségbiztosítással, a partnerközpontú működéssel kapcsolatos iskolai feladatok megvalósítását az iskola pedagógusaiából alakult kétfős munkacsoport irányítja, melynek tagjait az iskola igazgatója bízza meg.

2.18. Információk, továbbképzések, kapcsolatok

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

- iskolai hirdetőtábla
- osztályfőnöki órák
- diákfórumok. (amelyeken az igazgató, az igazgatóhelyettes és a pedagógusok is jelen vannak)

A tanulók és szülők az iskola életéről információkat kaphatnak:

- időpont egyeztetés után az iskolában bármikor
- telefon, levelezés útján.

A tanárok:

- folyamatosan figyelemmel kísérik a szakmai sajtót,
- évente két alkalommal iskolán belül nevelési értekezletet tartunk, .
- részt veszünk továbbképzéseken.

Az állandó önképzésen belül fentiekkel kívánjuk elérni, hogy szakmai, tudományos, módszertani ismereteink bővüljenek.

A szülőkkal fogadóórán, szülői értekezleten,(telefonon) folyamatos kapcsolatot tartunk, de ezt szolgálja az ellenőrzőben folytatott levelezés is.

A fenntartóval vezetőségi értekezleteken, az iskolaszék ülésein, illetve telefonon tartjuk a kapcsolatot.

- Támogatókkal
- Németekkel
- Minisztériumokkal
- Fenntartóval

2.19. Utógondozás

Pedagógiai programunk befejező fázisa az utógondozás, a hátrányos helyzet csökkentésének utolsó tevékenységi köre. A hátrányos helyzetű csoportok szakképzésekor figyelembe kell vennünk, hogy nem elengedő a szakképző kapacitások bővítése. Olyan rétegről van szó, akik között sokan nem rendelkeznek a szakképzéshez szükséges megfelelő szintű bizonyítvánnyal.

Hiányoznak a munkáról, a szakmáról, a foglalkoztatási lehetőségekről szerzett információik.

Ezek a fiatalok nem sajátították el sem a családban, sem az iskolában a szakmai ismeretek megszerzéséhez szükséges készséget és ismereteket. Pályaválasztásuk megalapozatlan, kommunikációs készségük gyenge, nem rendelkeznek az iskolai és munkahelyi konfliktusok megoldásához szükséges technikákkal sem. Ezt a hátrányt fokozza az őket intoleránsan kezelő és minden empátiát nélkülöző előítélet.

Az utógondozás igen körültekintő előmunkálatokat igényel: hiszen a nálunk tanulók helyzetükből adódóan "mások", ezzel kell együtt élniük, mert az előítélet és az a fajta toleranciát nem ismerő felnőtt viselkedés, ami korábban körülveszi őket, olyan erős falat állít eléjük, ami csak segítséggel, közeledő emberi magatartással tudunk átlépni, hogy elfogadtassák magukat bármilyen közösségben (pl. egy munkahelyen)és valóban ne a munkanélküliek számát szaporítsák, hanem értékes dolgozói legyenek annak.

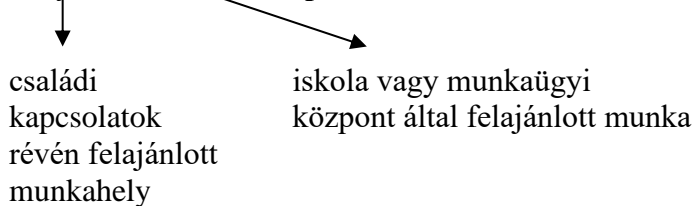
Ez a folyamat már az iskolába kerülésekor kezdődik a családgondozással, folytatódik az

osztályfőnöki órán megbeszélésére kerülő speciális témákkal.(Hol vagyunk? Hol tartunk? Elképze-
léseink és a reális lehetőségek összevetése?)

A második szakaszban a szakmaválasztás irányítása, a differenciált szakmaválasztás, annak
nyomkövetése, esetleges korrigálása zajlik, illetve más képző területre való irányítás.

A cél a tanulmányait befejező tanuló integrálása - a családba - a saját korcsoportba a mun-
kahelyre. (ezt feltétlenül segíti a már korábban kialakított kapcsolat munkahellyel, munkaügyi köz-
pontokkal.)

Az új környezetbe való problémamentes beilleszkedés elősegítése érdekében:



- befogadó környezet felkészítése a tanuló fogadására,
- a lakóhelyi patronáló kiválasztása,
- felkészítése a munkahelyi szociális patronáló kiválasztása, felkészítése

A tanuló munkába állítása esetén:

- folyamatos kapcsolattartás a tanulóval és a patronálójával, a beilleszkedés alatt (a hibák, nézeteltérések azonnali megoldása);
- a munkahelyi ügyintézés támogatása.

Sikertelen munkábaállítás esetén:

- átképzés
- munkaügyi központ megkeresése, folyamatos kapcsolattartás
 - munkakeresés,
 - személyiségfejlesztő tréning,
 - önérvényesítő tréning,
 - álláskereső tréning
- a tanuló személyes kapcsolatának gondozása.

III. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

3.1. A választott kerettanterv

Évszázadok óta az állam törvényekkel, központi dokumentumokkal szabta meg az iskolai oktató - nevelő munka tartalmát, gyakran ideológiai és politikai feladatait is. Az iskolától és a pedagógustól pedig ennek engedelmes végrehajtását várta el.

A Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Szakiskola helyi tanterveit az Oktatási Minisztérium által kiadott kerettantervek alapján az iskola szaktanárai állították össze, ezért egyedi engedélyeztetésük nem szükséges.

A hároméves szakképzésre vonatkozó helyi tanterv megalkotásánál különösen az alábbi szabályzókra kellett tekintettel lenni:

- A NAT előírásai: 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- a nemzeti köznevelési törvény értelmében bevezetésre kerülő új NAT-ra épülő, és egyházi iskolák számára írt kerettanterv,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- 14/2013 (IV.05) NGM rendelet
- a közoktatási rendszer intézményeinek működtetésére vonatkozó jogszabályi előírások,
- a szakképzési kerettantervek,
- a szakmai és vizsgakövetelmények
- 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet

Sajátos nevelési igényű – enyhe fokban értelmi fogyatékos – diákokat oktató osztályainkban az alábbi szabályzókra kellett tekintettel lenni:

- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI Kerettantervek a szakiskolák számára

- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

3.2. A NAT, a kerettantervek és a helyi szintű szabályozás

A Nat-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak a képzési szakasz sajátosságai szerint több változatban is kimunkált dokumentumokban, a *kerettantervekben* öltének testet.

A Nat-ban megfogalmazottak alapján a kerettantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, továbbá az elvárt tudás mélységét, szervezettségét, és alapul szolgálnak a kimeneti követelmények meghatározásához. A Nat normáit, illetve a szakképzés esetén a szakmaterületek követelményeit közvetítő, de annál részletesebb kerettantervek és oktatási programok – a Nat-tal együtt – irányt mutatnak az iskolák tantestületeinek.

A kerettantervek az alábbi elvárásoknak felelnek meg:

- a bennük kifejeződő értékrendszer tükrözi a Nat-ban meghatározott közös értékeket;
- azonosíthatók bennük a Nat-ban megjelölt fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák (lásd: II. 1. fejezet) és műveltségi tartalmak, továbbá a bennük foglaltak alkalmasak ezek fejlesztésére, követésére és értékelésére;
- biztosítják az adott iskolafokot, iskolatípust lezáró vizsgák követelményeire való felkészítést;
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást, a sajátos nevelési igényű tanulói csoportok fejlesztését;
- használatuk során érvényesülnek a tanulói, gyermeki jogok és a tanulási esélyegyenlőség;
- érvényesíthető útmutatásokkal szolgálnak mind a kiemelt, mind az egyes műveltségi területekhez rendelt fejlesztési feladatok, mind pedig a műveltségi tartalmak teljesítéséhez;

- kellően nyitottak a továbbfejlesztésre, a célokhoz alkalmazkodó felhasználásra.

A helyi tantervünk, megfelel a választott kerettantervnek, amely az elkészítés alapjául szolgált, továbbá az iskola arculatára jellemzően töltöttük meg tanítási-tanulási tartalmakkal és tevékenységekkel a rendelkezésükre álló szabad időkeretet.

3.3. Az iskola helyi tanterve a hároméves szakképzésre

Az iskola 2013. szeptember 1-jétől 9. évfolyamon felmenő rendszerben a hároméves szakképzésben a saját helyi tanterve alapján végzi a nevelő-oktató munkáját.

3.3.1. A kerettanterv helyi kiegészítései. A mindennapos testnevelés

A testnevelés és sport helyi tantervének elkészítéséhez a középiskolák számára készült kerettantervet használjuk.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján lehetőség van arra, hogy a közismereti órák ne egyenletesen legyenek szétosztva az évfolyamok között. Az iskolánk a helyi tantervben – a három évfolyamra összesen előírt óraszámot megtartva – a tanórák kerettantervi táblázatától eltérő elosztását választotta. Kivétel a Testnevelés és sport, amely nem átszervezhető.

Iskolánk közismereti kerettanterv óraszámainak évfolyamonkénti elosztását a szakképzési kerettantervek évfolyamainak óraszámára alapján határozta meg.

Minden osztályban heti 2 órában Hittant tanítunk, mely nem számít bele az órakeretekbe (NAT 9. § 1. a).

3.3.2. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A középfokú iskolában folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – az általános iskolákban már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Ennek elérése és megvalósítása érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, bővítjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához a biológia-egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembe- vétele,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív és interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése,
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával,
- helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével,
- az önálló tanulás és az önművelés alapozásával
- Iskolatípusunk sajátos helyzetéből adódik, hogy a szakmai gyakorlaton munkájukkal értéket termelnek a tanulók, s ezért hozzájárulnak bizonyos társadalmi szükségletek kiegészítéséhez.
- Feladatunk olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti és gyakorlati alapismeretekkel rendelkeznek, önálló, minőségi munkavégzésre' alkalmasak, tudásuk konvertálhatóvá válik.
- A szakmai gyakorlati képzés színvonalának emelése érdekében ki kell aknázni a hasznos, értékteremtő munka személyiség-formáló hatását, meg kell követelni a tudatos elméleti ismeretekre alapozó gyakorlati munkát, biztosítani kell a produktív munkavégzési lehetőségeket.
- Olyan ismeretek, készségek, képességek kialakítása szükséges, amelyek segítik a modern technika és gazdaság eredményeinek felhasználását.

3.3.3. Óraterv a szakközépiskolai képzés első három évfolyamára

	Tantárgy/ Komplex műveltségterület	<i>1. osztály</i>		<i>2. osztály</i>		<i>3. osztály</i>	
		<i>heti óraszám</i>	<i>éves óraszám</i>	<i>heti óraszám</i>	<i>éves óraszám</i>	<i>heti óraszám</i>	<i>éves óraszám</i>
Közismeret	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	72	1	36	-	-
	Idegen nyelv	2	72	2	72	2	64
	Matematika	2	72	1	36	-	-
	Társadalomismeret	2	72	1	36	-	-
	Természetismeret	2	72	1	36	-	-
	Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	160
	Osztályközösség-építés	1	36	1	36	1	32
	<u>Informatika</u> (Szabadon felhasználható órakeretből)					1,5	48
	<u>Felzárkóztatás</u> (Szabadon felhasználható órakeretből)	1	36	-	-	-	-
	Szakmai	<i>Szakmai órák</i>	14,5	522	23	828	23
<i>Szabad sáv (8-10 %) szakmai gyakorlat</i>		3,5	126	1	36	2,5	80
	Összesen	35	1260	36	1296	35	1120
	<i>Hittan</i>	2	72	2	72	2	64
	<i>SNI tanulók pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációs fejlesztési órái (nkt. 6. sz. melléklete alapján)</i>	4	144	4	144	5	160

3 éves összes óraszám:

- Közismereti óraszám (Hittan nélkül): 612+432+256=1348óra
- Szakmai óraszám (nyári gyakorlattal együtt) 2608 óra

3956 óra

3.4. Az iskola helyi tanterve a szakiskolai képzésre

A szakiskolai képzésünk célja, hogy az itt tanuló sajátos nevelési igényű diákok számára lehetőséget teremtsünk - az elsajátított ismeretek birtokában – az önálló életvezetésre.

Szakiskolánk tanulói azokból a tanulásban akadályozott (enyhén értelmi fogyatékos) tanulókból tevődik össze, akik az általános iskolai tanulmányaikat sikeresen elvégezték.

Szakiskolai iskolarendszerünk:

1. 9.E Előkészítő szakiskolai évfolyam
2. 9-10. OKJ-s szakképző évfolyam

A képzés az OKJ-s szakmai vizsga letételével, szakmai bizonyítvány megszerzésével zárul.

A képzési rendszer a szakmai ismeretek megalapozása mellett kiemelt hangsúlyt helyez a személyiségfejlesztésre. Ezért is került a szabadon felhasználható órakeret felhasználásával a személyiségfejlesztés tantárgyként az óratervbe. Ezzel is segítve a mentális problémáik megoldását.

A közismereti tantárgyak mellett pályaorientációs és szakmai tantárgyak oktatása is helyet kap. A pályaorientációs órák segítséget adnak a tanulóink számára a munkaerő-piaci beilleszkedéshez, az irányítás melletti eredményes munkavégzéshez.

3.4.1. Óraterv a szakiskolai képzés kötelező 9/E előkészítő évfolyamára

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2	72

Matematika	Matematika	5	180
Ember és társadalom	Erkölcstan, Hittan	2	72
	Állampolgári ismeretek	1	36
Ember a természetben	Természetismeret	2,5	90
Művészetek	Műszaki rajz, vizuális nevelés	2	72
Informatika	Informatika	2	72
Életvitel és gyakorlati ismeretek	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	5	180
	Osztályfőnöki óra	1	36
Összesen		32,5	1170
Szabadon tervezhető	Személyiségfejlesztés	3,5	126
Mindösszesen		36	1296

3.4.2. Óraterv a szakiskolai képzés 9-10. évfolyamára

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időkeret)	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1	71
Matematika	Matematika	2	142
Ember és társadalom	Erkölcstan, Hittan (szabad közismereti időkeretből 1 óra)	1+1	71+71
Informatika	Informatika	1	71
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	5	355
	Osztályfőnöki óra	1	71
Közismeret összesen		11	852
Személyiségfejlesztés (további szabad közismereti időkeretből 0,5 óra)		0,5	35,5
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		21	1491
További szabad szakmai időkeret (szabad sáv)		2	142
Összefüggő szakmai gyakorlat		70	70

3.5.A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A kerettantervre épülő helyi tanterv további tantárgyak választását nem teszi lehetővé iskolánkban. Lehetőség nyílik azonban a szakkörökön és egyéb szabadidős tevékenységeken való részvételre. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy a foglalkozásokat egész tanév során látogatják.

Iskolánkban az alábbi szakköri és egyéb foglalkozások vehetők igénybe:

- Könyvtár
- Kreatív kézműves szakkör
- Színjátszó kör
- Informatika szakkör
- Tömegsport

A kötelező és tanórán kívüli foglalkozásokon pedagógus választására nincs lehetőség.

3.6.A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A helyi tantervek sokfélesége miatt tökéletes tankönyv nem képzelhető el. Ebben az időszakban azokat tankönyveket kívánjuk felhasználni, amelyek a helyi tantervünkhöz legjobban illeszkednek, könnyen beszerezhetők, az árak elfogadható, minőségükkel arányos.

A tantárgyi segédleteket és taneszközök használatánál arra törekszünk, hogy a megkövetelt taneszközök ára értékarányos legyen. Nem tudunk viszont eltekinteni bizonyos korszerű eszközök (pl. többfunkciós zsebszámológép) használatától.

A tankönyveket és a munkafüzeteket a KELLO-n keresztül rendeljük meg. Iskolánk tanulóinak nagy része olyan anyagi helyzetben van, hogy nem tudja megvásárolni a tankönyveket. Így az iskola saját könyvtárából kölcsönzés útján biztosítja a rászoruló tanulóknak a tanuláshoz szükséges tankönyveket.

3.7. A tanulók értékelése

3.7.1. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, formái, valamint a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

Alapelvek:

A nevelőtestület megítélése szerint az értékelésnek és osztályozásnak a tanulók képesség-ill. személyiség fejlesztése érdekében kell állnia. Másrészt a tanulóknak /és szüleiknek/ törvény adta joguk, hogy a tanulók által elért eredményekről folyamatos tájékoztatást kapjanak. Végül fontosnak tartjuk, hogy az értékelés és minősítés igazságosan, következetesen, minden tanulóra egységes követelményrendszer figyelembevételével történjen.

A tanuló előrehaladásának folyamatos ellenőrzését, mérését és értékelését érdemjegyek és osztályzatok szolgálják.

A tanuló tudását, előmenetelét év közben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik a tanárok.

Az osztályzatok a következők lehetnek: jeles, jó, közepes, elégséges és elégtelen. Az érdemjegyek ugyanazok, mint az osztályzatok.

A tanév folyamán szerzett érdemjegyeket a tanárnak a naplóba, a tanulónak az ellenőrző könyvébe kell bejegyeznie. Az érintettekkel az osztályzatokat a félévi értesítőben, ill. az év végi bizonyítványban közli hivatalos formában a nevelőtestület.

Félévi ill. év végi osztályzatok megállapításához a szaktanár minden érdemjegyet figyelembe vesz, az osztályzat azonban hangsúlyozottan a nagy egységeket mérő feleletek, dolgozatok, vizsgák érdemjegyein alapul.

Új osztályban újak számító tantárgyat tanító tanár első órái egyikén tisztázza, hogy milyen elvek szerint fog értékelni, osztályozni.

A szaktanári fogadóórákon a tanár tájékoztatja a szülőket a tanuló előmeneteléről, jegyeiről és a szükségesnek tartott intézkedésekről.

Az ellenőrzés, értékelés a nevelési-oktatási folyamatnak szerves része. Az ellenőrzés nem szorítkozhat csupán az ismeretek, készségek értékelésére. Minden pedagógus arra törekedjék, hogy minél több adattal rendelkezzen a tanulókról, fejlődésükről, problémáikról. Ebből következik aztán az ellenőrzés, értékelés módszereinek sokfélesége is. Figyeljünk arra, hogy ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és ezekben elért fejlődését értékeljük, osztályozzuk.

Értékelő szavaink minél tárgyyszerűbbek legyenek. Arról tájékoztassák a tanulókat, hogy tennivalóik mely részét oldották meg helyesen, sikeresen, hol, miben hibáztak, mi lehet a hibák oka, és

mit kell tenniük a hibák kijavítása érdekében. A dolgozatokat osztályozás után adjuk a gyermek kezébe, mutassunk rá a helyes és helytelen megoldásokra, szembesítsük tanulóinkat azzal, mit produkáltak.

Az ellenőrzéshez, értékeléshez megfelelő légkört kell biztosítani. A tanulók érezzék inkább azt, hogy az ellenőrzés természetes kísérője a tanulásnak. Értsék és érezzék, hogy az ellenőrzés, értékelés arra szolgál, hogy megfelelő ütemben, helyen, irányban haladnak-e a tanulásban.

A tanulók munkájának értékelése

Változatlanul érvényes az a tétel, hogy a tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük, de ne minden tevékenységét - és ne mindig - osztályozzuk.

Az új, belépő tantárgyakban főként szavakkal értékeljük.

Az értékelés folyamatát kollektív megnyilvánulásként is felfoghatjuk: a tanulók egymás teljesítményét is értékelhetik szavakkal, esetleg érdemjegyekre tett javaslatokkal. Ez egyrészt lehet a demokratizmus egyik megnyilvánulási formája, másrészt a tanulók megtanulják az értékelés szempontjait, ezek alkalmazását, és nem utolsó sorban elviselését.

Az évközi minősítés módjai:

Az iskola pedagógusai a tanulók tudását tanév közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősítik.

Az írásbeli számonkérés: feladatlap, teszt, esszé, írásbeli felelet, fordítás, szöveggyűjtés, szómagyarázat, nyelvtani teszt, fogalmazás, házi dolgozat, feladatsor, komplex feladatlap.

Az írásbeli beszámoltatás formája	Funkciója	Rendje	Az értékelésben betöltött szerepe	Korlátai
Az év eleji szint-felmérő dolgozat	Év eleji ismétlés kapcsán az előző éves tananyag számonkérése	Alkalmanként max. 45 perc.	felelet értékű	
Témaközi dolgozat	Egy-egy tananyag, tan-	Alkalmanként max. 15-20 perc.	felelet értékű	

	anyagrészt alapfogalmak, alapkész- ségek számon- kérése.			
Témazáró dolgo- zat	Egy-egy témakör, tananyag lezárá- sakor	Tárgyanként max. 45 p. Egyes tárgyak eseté- ben max. 2×45 p	duplán számít	Egy nap max. 2×45 p.-es dolgo- zat – előre jelezve
Záró szintfelmérő dolgozat	Az éves tananyag számonkérése	Max. 2×45 p.	Az év végi értéke- lésnél döntő sze- repű osztályzat	Egy nap max. 2×45 p.-es dolgo- zat – előre jelezve

Szóbeli számonkérés: Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többet ellenőrizzük a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Egyre több tanuló küzd írásbeli nehézségekkel. Számonkérésünkben, értékelésünkben fontos az ön-
álló gondolkodásra ösztönző feladat, az összefüggések meglátása. A számonkérés legyen rendszeres, ösztönözze a tanulókat a minden órára való készülésre.

A szóbeli beszámoltatás formája	Funkciója	Rendje	Az értékelésben betöltött szerepe	Korlátai
Témaközi felelet, tanórai tevékenység	1-1 tananyag, tananyag- rész alapfogalmak, alap- készségek számonkérése.	Alkalmanként max. 5-15 p.	felelet értékű	
Témazáró felelet	Vizsgatételek számonkérése.	Egy-egy témakör, tananyag lezárá- sakor.	duplán számít	Előre jelezve

Gyakorlati számonkérés: A gyakorlati oktatás szakmai feladatainak elsajátítása mellett az

értékelés mindig tartalmazza a megszerzett kompetenciák (egyéni-, társas-, módszer kompetenciák) szintjét is. A munkafolyamatok elsajátításának, a tanulók munkához való viszonyának értékelése.

A gyakorlati be- számoltatás for- mája	Funkciója	Rendje	Az értékelésben betöltött szerepe	Korlátai
Az év eleji szint- felmérő feladat	Az év eleji ismét- lés kapcsán az előző éves tan- anyag számonké- rése.	Alkalmanként max. 45 p.	felelet értékű	
Témaközi fel- adat, gyakorlati foglalkozás érté- kelése	1-1 tananyag, tananyag-rész számonkérése.	Alkalmanként max. 120 p., il- letve a gyakorlati tevékenység sza- kazaihoz igazo- dóan.	felelet értékű	
Szintvizsga	A továbbhaladás feltételeinek vizs- gálata	Tanulmányi idő- szak félidejét kö- vetően.	felelet értékű	Magyar Kereske- delmi és Iparka- mara Szintvizsga szabályzata sze- rint
Záró szakmai vizsga	Az éves tananyag számonkérése	Tanulmányi idő- szak zárásakor.	szakmai minősí- tés	Szakmai és vizs- gaszabályzat sze- rin

A félévi és év végi értékelésnél: az évközi érdemjegyek alapján történik az osztályozás. A javító, osztályozó vizsgán az akkor nyújtott teljesítményt kell figyelembe venni. Az egyes tantárgyaknál az évközi számonkérés módjait a helyi tanterv tartalmazza. A vizsgákra vonatkozó rendelkezéseket a vizsgaszabályzatok tartalmazzák. Elégséges osztályzatot kap az a tanuló, aki csak a tantervi minimumot sajátította el.

Érdemjegyek, osztályzatok

Jeles (5):

Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4):

Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalansági vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói bemagoltak.

Közepes (3):

Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget, tesz nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2):

Ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, járatossággal rendelkeznek. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre. (Akar, de nem megy.)

Elégtelen (1):

Ha a tervi követelménynek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Az osztályzatok osztálykönyvi bejegyzésének módozatai:

Felmérő, témazáró dolgozat:piros tintával.

Tanterv által előírt iskolai feladatlapok, kísérleti, munkáltató órán végzett munka stb.:piros tintával.

Témazáró szóbeli feleletek:kék tintával.

Szóbeli feleletek:kék tintával.

Különféle gyűjteményekre, osztályzattal honorálható munkára, házi fogalmazásokra:zöld tintával.

Házi füzetek rendje:zöld tintával.

- Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyban mutatott többletmunkáját.
- Helytelen viselkedése kötelesség teljesítésének elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.
- Feladatlap, ellenőrző témazáró csak abban az esetben osztályozható és vehető figyelembe, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, javítják, elvégezve a megfelelő korrekciókat. A központilag kiadott feladatlapokat a gyerekektől az év elején be kell szedni.
- A különféle feladatlapokat, felméréseket, amelyek az osztályzás tárgyát képezték, év végéig meg kell őrizni.
- Az iskolai dolgozatok, témazáró feladatlapok stb.: érdemjegyet a szaktanár a könyvbe való bejegyzéssel egyidejűleg az ellenőrző könyvbe írassa be (keltezés, téma, tanár aláírása)
- Az iskolában készített dolgozatokat, felméréseket küldjük el a szülőnek aláírásra.
- A füzetrend a tantárgyi értékelésnél nem vehető figyelembe.
- A házi feladatokat iránymutatóan minden esetben javítani kell.
- A házi feladat az órán feladott anyag gyakorlása, ezért nem osztályozható.

A szorgalmi időben nem osztályozásról, hanem érdemjegyről beszélünk. Az érdemjegy visszajelentő, informatív értékű, a tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye. A tantárgyi osztályzatok kizárólag a tantárgyi követelmények megfelelő tudásszinten való elsajátítását minősítik.

Az év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékeli, és nem az érdemjegyek középarányosaként jelentkezzék. A kiegészítő anyag elsajátítását pl. tantárgyi dicséret formájában lehet honorálni.

A tanulási folyamat ellenőrzésének, mérésének három szakasza

Kezdet	Folyamata	Vége
<p>Fajtái: Diagnosztikus</p> <p>Feltárja az előzetes ismeretek szintjét, feladatot határoz meg, helyzetet mér fel.</p>	<p>Formatív-fejlesztő</p> <p>A tanuló önfejlesztő módot sajátít el.</p>	<p>Szummatív - minősítő</p> <p>Tanulási időt záró, a tanulmá-</p>

		nyi követelményeket figyelembe vevő.
Mikor? Bementenél valamely osztályfokon, továbblépéskor, tanár-váltáskor.	Időben rendszeresen elosztott gyakorisággal, a folyamat teljes idejében.	Félév, év vége
Mi a cél? Visszajelzés a tanár, a diák, a szülő számára.	A folyamatot követve, a tanulás és értékelés kölcsönhatását kell érvényesíteni	Összegzés, minősítés, értékelés
Értékelés: Rövid dolgozat (osztályozni nem illik), a teljesítményt pontban vagy százalékban kell meghatározni	Röpdolgozat, szóbeli feleletek, osztályfeleltetések, kísérletezések.	Témazáró, szóbeli, írásbeli

Az értékelés akkor sikeres és hatékony, ha

- folyamatos
- sokoldalú
- változatos
- kiszámítható
- tudatosított

Követelményszintek, osztályzatok

Az iskolánk nevelési és oktatási tervét a tanterv tárja elénk, melynek teljesítése mindenki számára kötelező.

A követelmények jelentik a tanulás értékelésében a viszonyítási alapot. Osztályzatot adni csak azoknak a tananyagelemeknek a tudásra lehet, amelyekre a követelmények vonatkoznak. Tehát csak a törzsanyag elsajátításának a mértékét és milyenségét lehet osztályzatokkal rögzíteni.

A követelmények között találkozunk kiemelt szövegrészekkel. Ez a minimum szintje, amely a tanulmányok további folyamatához elengedhetetlenül szükséges. Ez a követelményszint azt jelzi,

hogyan aki nagyon gyenge, nagyon nehezen halad, azt mindenekelőtt ezeknek a követelményeknek a teljesítésére kell alkalmassá tenni. A minimum tehát a korrepetálás és egyéb segítő jellegű foglalkozások tartalmát is feltárja.

A magatartás és szorgalom minősítés rendszere

A magatartás és szorgalom értékelése az osztályfőnök, az osztályban tanító pedagógusok és az osztályközösség véleménye alapján történik.

A magatartásminősítése négy fokozatot kell használni. A magatartási fokozat az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki az iskolai közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (felelősségérzet, önállóság, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem stb.).

A fokozatok megállapításánál figyelembe kell venni az igazolatlanul mulasztott órák számát is. A magatartás fokozatait a tantárgyi osztályzatoktól függetlenül kell megállapítani.

a) *Példás* a tanuló magatartása, ha a pedagógiai programban és a házirendben felsorolt követelményeknek maradéktalanul megfelel. Közösségi munkája dicséretes, társainak példát mutat, igazolatlan mulasztása, fegyelmi büntetése nincs.

b) *Jó* a tanuló magatartása, ha a pedagógiai programban és a házirendben felsorolt követelményeinek általában megfelel. A közösségi munkában becsülettel részt vesz, az elbírált időszakban fegyelmi büntetése nincs és legfeljebb 3 órát mulasztott igazolatlanul.

c) *Változó* a tanuló magatartása, ha a pedagógiai programban és a házirendben felsorolt követelményeknek nem mindig felel meg, vagy az elbírált tanulmányi időszakban megrovásnál súlyosabb fegyelmi büntetést kapott, vagy 7 óránál többet mulasztott igazolatlanul.

d) *Rossz* a tanuló magatartása, ha viselkedése agresszív, hangvétele sértő. Tanáraival, társaival tiszteletlen, udvariatlan. Szándékosan igyekszik ártani a közösségnek. A követelményeket többször, szándékosan megszegi. Fegyelmi vétségei vannak. Igazolatlan óráinak száma meghaladja a 9 órát.

A szorgalomminősítésére - a magatartástól függetlenül- négy fokozatot kell használni. A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, cselekvőkészség, rendszeresség, pontosság, megbízhatóság stb.).

a) *Példás* a tanuló szorgalma, ha a kötelességteljesítése kifogástalan, a tanítási órákra és a gyakorlati foglalkozásokra való felkészülésben, otthoni munkájában - képességeihez és körülményeihez képest

állhatatos törekvést, odaadást tanúsít és nincs elégséges osztályzata.

b) *Jó* a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és otthoni munkáját teljesíti, vállalt kötelezettségeit elvégzi, de képességei és körülményei alapján többre volna képes.

c) Változó a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és otthoni munkájában csak időnként tanúsít igyekezetet, kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti, de nincs elégtelen osztályzata.

d) *Hanyag*a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességeit még figyelmeztetés után is gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, vagy van elégtelen osztályzata.

Egyéb eljárások

Késések:

Késésnek minősül, ha a tanuló 8⁰⁰ után érkezik az iskolába. Eljárás ilyen esetekben:

Össze kell adni a késéseket, és ha eléri a 45 percet, akkor igazolatlan órát kap.

Ellenőrzőhiány:

- 3 alkalommal otthonhagyás: osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- 5 alkalommal otthonhagyás: osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- 10 alkalommal otthonhagyás: osztályfőnöki intő, majd rovó
- az ellenőrző gondatlanság miatti elvesztése: osztályfőnöki intő az új ellenőrzőbe

Az ellenőrzőbe tanuló bejegyzést nem tehet.

Kivétel: az egész osztályra vonatkozó értékelés, szülőknek szóló értesítések, meghívások. A pedagógus kézjegye, aláírása ilyenkor sem hiányozhat. .

Igazolatlan óra:

Órakezdés utáni érkezés. Az igazolatlan óráról a szülőt az ellenőrző útján azonnal értesíteni kell.

Három igazolatlan óra után a szülő felszólítása - hivatalos nyomtatványon - pontos iskolába járás biztosítására.

3.7.2. A tanuló jutalmazásával és büntetésével összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A magatartás és szorgalom minősítésének elvei a 3.4.1. pont alatt részletes kifejtésre kerültek.

Jutalmazások

1. Szaktanári dicséret
2. Osztályfőnöki szóbeli dicséret
3. Osztályfőnöki írásbeli dicséret
4. Igazgatói elismerés (az osztály előtt ismertetni kell)
5. Igazgatói dicséret (írásban)
6. Nevelőtestületi dicséret
(az 5-6. fokozatot a tanulóifjúság előtt ismertetni kell)

Büntetések

1. Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
2. Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
3. Osztályfőnöki intés
4. Osztályfőnöki megrovás (előzőleg elvállalt feladat utólagos nem teljesítése)
5. Igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
6. Igazgatói intés
7. Igazgatói megrovás
8. Nevelőtestületi megrovás
9. Fegyelmi eljárás
10. (az 5-8. fokozatot a tanulóifjúsággal ismertetni kell)

A jutalmazásoknál figyelembe kell venni a szaktanári magatartási dicséretek, illetve büntetéseket és az ellenőrző hiányokat.

A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál - indokolt esetben - nem kell a fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokú jutalmazás és büntetés is adható.

A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellet az osztálynaplóba is kerüljenek beírásra a "megjegyzési" részbe. Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején a gyermekekkel és szülőkkel ismertetni kell.

Elismerések:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| - háziversenyek: | osztályfőnöki írásbeli dicséret |
| - kerületi, városi versenyek: | igazgatói, szaktanári dicséret |
| - országos versenyek: | igazgatói dicséret |

3.8. *A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei*

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk a szakmai gyakorlati tantárgyakat, valamint a Fejlesztő órákat. A maximális csoportlétszám **szakközépiskolai** szakmai gyakorlati órákon 12 fő, **szakiskolai szakmai gyakorlati órákon 6 fő** Fejlesztő foglalkozásokon 8 fő. Célunk a törvényi előírások (2011. évi CXC. törvény 4. melléklet; 110/2012. Kormr. A NAT-ról 7.§; 20/2012. EMMI rend.) betartása mellett, hogy segítsük az ismeretek elmélyítését.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások általános időrendje: ezeket a foglalkozásokat az utolsó tanítási óra vége (beleértve az ebédidőt is) és 17 óra között szervezi az intézmény. A szervezett foglalkozásokon kívüli időben az épületben és az udvaron a tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezeti formái

- sportkör, tömegsport foglalkozás
- egyéni vagy csoportos felzárkóztató foglalkozás
- egyéni vagy csoportos tehetséggyongozó foglalkozás

Sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Egyéni vagy csoportos tehetséggyongozó és felzárkóztató foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggyongozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

3.9. *A településen élő roma nemzetiség kultúrájának megismertetése*

A kerettanterv a középiskolában romákról a magyar, és a történelem tantárgyak keretei között szól.

A városunkban élő roma nemzetiség kultúrájának megismertetésére a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére tananyagszolgáltató tananyagnak kiemelt elemei, melyeket 9. és 10. évfolyamon Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom, valamint Társadalomismeret órákon tanítunk:

- Kisebbségi identitás meghatározó elemei
- Helytörténeti, településtörténeti vonatkozások
- Helyi vonatkozású, az adott nemzetiséghez kapcsolódó nyelvi és irodalmi emlékek
- Jellemző néprajzi, népzenei elemek, hagyományrendszer,
- A roma nemzetiségre jellemző értékrend vagy a mindennapi szokásrendszer meghatározó vonásai, a negatív sztereotípiák megerősítése nélkül.
- Helyi kötődésű, az adott nemzetiséghez tartozó neves személyek ismerete
- A helyi lakosság népszámlálás szerinti nemzetiségi arányai

A roma **irodalom** követelményei a 10. évfolyam végén:

1.) Műismeret:

- Roma himnusz
- Roma mondák, népmesék
- Romák a magyar szólásokban, közmondásokban

2.) Irodalmi ismeret:

- Tudja megnevezni a magyar és a roma népköltészet eltérő vonásait.
- Tudjon megnevezni egy ismert roma mesemondót.
- Tudjon megnevezni ismert roma költőket, írókat, más művészeket.

A társadalomismeretkövetelményei a 10. évfolyam végén:

- Mondák, történetek ismerete a cigányság eredetéről, múltjáról, a nevezetes eseményekről, a híres magyarországi roma emberekről
- A roma nemzeti jelképek ismerete, tisztelete (címer, zászló)
- A lakóhelyi közösségek működése, szerepe a településen. Az együttélés szabályai.
- Értékeket képviselő, jellegzetes roma tradíciók tiszteletben tartása (családi kötelek, ünnepek, temetési szokások, stb.)
- Tudjon megnevezni ismert roma politikusokat, történelmi személyeket.
- A településen élő roma népcsoportok rövid története.
- A magyarországi roma népcsoportok fajtái, elhelyezkedésük, rövid történetük.

3.10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Törvényi háttér:

- *Az Alkotmány környezetvédelemmel kapcsolatos paragrafusai:* Magyarország alap-törvénye 2011. április 25.
- *Környezetvédelmi törvény:* 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól. A törvény célként az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet elemeinek és folyamatainak védelme és a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítását fogalmazza meg.
- *2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről:* A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a pedagógusok kötelessége különösen, hogy egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat.

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet: A testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése.
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról: A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló kormányrendelet kiemelt fejlesztési feladatként definiálja a környezeti nevelést. Elengedhetetlenül szükséges a NAT részeként a környezetvédelmi, természetvédelmi oktatás továbbfejlesztése.

Egészségnevelési alapelvek:

- Segítse a tanulókat a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- Fejlessze az életvezetési képességeket.
- Fejlessze a tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért.
- Készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására.
- Segítse elő a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését.
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést a tanulók számára.
- Terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.

Környezeti nevelési alapelvek:

- A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése.
- Célja: A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása.
- Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása.
- Tanítványaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása.
- Épüljön a hagyományok védelmére.

Területei

Az alábbi területek szolgálják környezeti nevelésünk gyakorlati megvalósítását:

- Környezetkultúra: művészetek, kézművesség, mikrokörnyezet (iskola, tanterem, iskolaudvar) kialakítása.
- Környezetvédelem: hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

A környezeti nevelésszínterei

Minden tanulót egyformán érintő elemek:

- Példamutató iskolai környezet
- Tanterem, folyosók, udvar kialakítása
- Anyag és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés,
- A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,
- Kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése,
- Szelektív hulladékgyűjtés,
- Iskolai újság „zöld” rovatai.
- Kötelező tanórai keretben végzett környezeti nevelés:
- Tantárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés, az eltérő tanítási foglalkozásokon (múzeumi órák stb.).

A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek:

- Környezetvédelmi akciók,
- Előadások, kiállítások,
- Természetjáró túrák,
- Madarak és fák napjának megtartása,
- Látogatások múzeumba, botanikus kertbe
- DÖK nap.

A környezeti nevelésünket szolgáló módszerek

- A környezeti nevelés szempontjából is jelentősége van az élményalapú, tevékenységalapú módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának.
- Játékok

- Iskolakert, ”iskolazöldítés”
- Aktív, kreatív munka (szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny, újságkészítése),

A környezeti nevelésében résztvevők

- Belső (iskolai) résztvevők: osztályfőnökök, szaktanárok
- Külső résztvevők: szakemberek, intézmények

A környezeti nevelés tantárgyanként:

Biológia

A tanulók

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit, ami a szakterületük káros kibocsátásából is adódhat.
- ismerjék meg szakmájuk környezeti és egészségügyi problémáit.

Földrajz

A tanulók

- ismerjék meg a levegő-víz-talaj földrajzát, ezek szennyezésének elkerülési lehetőségeit,
- éghajlati övek és övezetek, ember és övezet viszonya,
- ismerjék meg és őrizzék a természeti és ember alkotta táj szépségeit.

Történelem

A tanulók

- ismerjék meg a szakma helyi történelmi értékeit, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelet,
- a szakma történelmi áttekintése révén szerezzenek ismereteket a történelem és a környezetvédelem kapcsolatáról.

Magyar nyelv és irodalom

A tanulók

- törekedjenek a szakmai nyelv igényes, színes, pontos használatára, írásban és szóban egyaránt.

Matematika

A tanulóknak

- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket, ami a szakma elsajátításához elengedhetetlen.

Idegen nyelv

A tanulók

- váljanak képessé az idegen nyelvű szakirodalom megismerésén keresztül a szakmájukhoz kapcsolódó környezeti problémák tanulmányozására, és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit.

Kémia, Fizika

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges szakmai ismeretekkel,
- ismerjék meg a szakmájukhoz kapcsolódó veszélyes anyagokat, azok tárolását, semlegesítését, környezetre gyakorolt hatását.

Rajz és vizuális kultúra

A tanulók

- ismerjék és tudják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére, tudjanak példákat említeni a népi építészet hazai előfordulásaira,
- kutassanak fel, ismerjenek meg a szakmájukhoz kötődő helyi népi építészeti emlékeket.

Informatika

A tanulók

- tanulják meg használni a világhálót kutató munkára, ismeretszerzésre,
- futtassanak környezeti elemek változását figyelembevevő szimulációkat,
- ismerjék meg a távközlési, informatikai berendezések környezetet károsító hatásait.

Szakmai tantárgyak

A tanulók

- ismerjék meg a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni,
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket, és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni,
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére,

- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását, tudják ennek az egyszerű vizsgálati lehetőségeit,

- legyenek képesek a tényeket szakma-specifikusan kiegészíteni, s ezen keresztül is erősödjön az ökológiai szemléletük,

- sajátítsák el a szakma specifikus munkát és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek,

- tudják kiemelni a szakma környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit (pl. hulladékkezelés stb.),

- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat,

- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat,

- látogassák meg a szakmához kapcsolódó (helyi) létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban,

- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakma-specifikuseszközökkel.

A tanulóknál

- alakuljon ki a munkafegyelem és technológiai fegyelem,

- alakuljon ki a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során.

3.11. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az európai uniós elvárások alapján kiemelt feladatunk a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése.

Az esélyegyenlőség biztosítása az adott védett csoport számára nyújtott lehetőség, aminek előmozdítása és érvényesülése az esélyteremtők feladata.

Az esélyegyenlőség érvényesítése, különösen a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL 47.§;
- 110/2012. Kormr. A NAT-ról I.1.2, I.2.1 II.1.
- 20/2012. EMMI rend. 138.§-140.§

- 2012. évi XCIII. törvény A JÁRÁSOK kialakításáról (az 1997. évi XXXI. GYVT. mód.)

Megvalósítás:

Különös figyelemmel kísérjük az intézménybe járó hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat. Segítésükre szükség esetén csoportbontást, fejlesztő foglalkozásokat, új módszertani technikákat vezetünk be. Pályázatokat írunk a lemaradók esélyegyenlőségének növelésére.

Az egyéni haladás lehetőségének megteremtésére egyéni fejlesztési terveket készítünk. A tantárgyfelosztásban egyéni foglalkozásokat állítunk be.

A kulcskompetenciák kialakítását szolgáló differenciált munkaformákat alkalmazunk.

Az iskolán kívüli segítő programokról tájékoztatjuk tanulóinkat.

Pedagógusaink rendszeresen az esélyegyenlőséget elősegítő technikákat és módszertani eljárásokat továbbító továbbképzéseken vesznek részt.

Kapcsolatot tartunk, együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel.

Az iskola, vezetőjén keresztül, a tapasztalt problémák alapján javaslatokat, ajánlásokat tesz a fenntartó, illetve a helyi döntéshozók részére az iskolába járó halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének javítása céljából.

Az intézmény szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet az intézményen belül.

Belső rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulókat érintő főbb változásokat.

Az intézmény lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre.

Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti.

Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és a vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonja.

A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője felel. A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági eljárást kezdeményezhet.

Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulók és a dolgozók számára.

Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok felkészítését, felkészültségének értékelését és folyamatos továbbképzésüket különös tekintettel a hatékony együttnevelés, a szociális és családi problémák azonosítása, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területén.

3.12. A pedagógiai program megvalósulásának feltételei

Személyi feltételek

Az iskola dolgozói:

- Főállású pedagógusok
- Részmunkaidős pedagógusok
- Óraadó pedagógusok
- Gazdasági vezető
- Iskolatitkár
- Rendszergazda
- Gondnok
- Portás

A tantestület szakmai felkészültsége a mai alapvető elvárásoknak megfelel, így a tanórák szakos ellátottsága teljes körű.

Pedagógusaink valamennyien rendelkeznek a tantárgyak tanításához szükséges végzettséggel. A kor szerinti összetétel jónak mondható. A korszerű ismeretekkel rendelkező fiatalok mellett, mind a munkabíráskor teljében lévő középkorúak, mind a nagy élet- és pedagógiai tapasztalattal rendelkező idősebbek is megfelelő arányban vannak jelen.

A tantestület a fő kérdésekben egységes, részletekben viszont nagyon színes, sokoldalú. Annak ellenére, hogy az életkortól az iskolai végzettségig nagyon különböző egyénekből áll, mégsem jellemző a szembenálló csoportokra bomlás.

Ez a testület, ebben a személyi összetételben képes arra, hogy az OKJ szerinti képzésből adódó feladatokat sikerrel megoldja.

Tárgyi feltételrendszer

Iskolánk az elméleti és gyakorlati képzéshez az alábbi tárgyi feltétel rendszerrel rendelkezik: Intézményünk 7 tanteremmel, 1 tanári szobával, igazgatói, gazdasági, helyettesi irodával, orvosi szobával, tornaszobával, tankonyhával, eladó szakmához kabinet, virágkötő szaktanteremmel és tankerttel rendelkezik. Az informatikai képzést 2 számítógép-terem biztosítja.

ISKOLAI GYAKORLÓHELY

<i>Szakma</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Gép, berendezés</i>	<i>Egyéni munkahely</i>
Eladó OKJ 34 341 01	9.	Eladói szaktanterem	12 fő
Eladó OKJ 34 341 01	10-11.	Külső gyakorlati hely	-
Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó (rész-szakképesítés) OKJ 31 341 01	9-11.	Eladói szaktanterem	12 fő
Élelmiszer-, vegyiáru el- adó (rész-szakképesítés) 31 341 05	9-11.	Eladói szaktanterem	12 fő
Számítógépes adatrög- zítő (rész-szakképesítés) OKJ 31 346 02	9-11.	Számítógépes szaktan- terem	20 fő
Számítógép-szerelő, kar- bantartó 34 523 02	9-11.	Számítógépes szaktan- terem	20 fő
Vendéglátó eladó OKJ 31 811 04 (rész-szakképesítés)	9-11.	Tankonyha	12 fő

Virágkötő és virágkereskedő OKJ 34 215 04	9-11.	Virágkötő szaktanterem és tankert	12 fő
Virágkötő OKJ 31 215 02 (rész-szakképesítés)	9-11.	Virágkötő szaktanterem és tankert	12 fő

Pénzügyi feltételek

Iskolánk a fenntartó által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik. Az Országos Egyházi TISZK tagjaként szakképzési hozzájárulás fogadására jogosultak vagyunk.

Ezen kívül pályázatok útján jutunk forráshoz.

3.13. Az iskola élet- és munkarendje

- A tanítási év szorgalmi idejét évente a közoktatási miniszter - a tanév utasítási rendjében - szabályozza.
- A szorgalmi idő ünnepélyes tanévnyitóval kezdődik, és tanévzáró ünnepéllyel fejeződik be.
- A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg, és rögzíti az éves munkatervben.
- Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben.
- A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.
- A tanítási órák időtartama 45 perc. Az első tanítási óra reggel 8.00-kor kezdődik.
- A tanítási órák látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt.
- Az óráközi szünetek időtartama 5, illetve 10 perc, a Házirendben feltüntetettek alapján.

- A bemutatóórák és foglalkozások, nyílt napok tartásának rendjét és idejét munkaterv rögzíti.
- Az iskola közalkalmazottainak és tanulóinak jogait és kötelezettségeit az iskola érvényes
- Szervezeti és Működési Szabályzata és Házi rendje tartalmazza.
- A Diákönkormányzat működési rendjét a jóváhagyott szabályzatuk határozza meg.
- Az iskola döntési kompetenciáját a jogszabályok és az iskola belső szabályzatai határozzák meg.

Szülői megbeszélések

- Szülői értekezletek, melyet az osztályok szülői közössége számára az osztályfőnök tart. A szülők a tanév rendjéről, feladatairól itt kapnak tájékoztatást.
- Minden tanév első szülői értekezletén – szeptember hónapban – részt vesznek a 9. évfolyamon az osztályban tanító szaktanárok is, a továbbiakban a belépő tantárgyak szaktanárai, akik a helyi tanterv követelményeiről, elvárásairól tájékoztatják a szülőket.
- Az iskola tanévenként 2 szülői értekezletet tart: szeptember és február hónapban.
- Rendkívüli szülői értekezletet az osztályfőnök hívhat össze, a felmerülő problémák megoldására.
- Az iskola valamennyi nevelője tanévenként a szülői értekezletek előtt tart szülői fogadóórát.
- Amennyiben a gondviselő fogadóórán kívüli időpontban is konzultálni szeretne gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetni az érintett pedagógussal.
- Nyílt tanítási napokat szülői igény szerint tartunk. Igazgatói hozzájárulással a szaktanár előzetes tájékoztatása után a szülő bármikor látogathatja gyermeke óráit.

A belső kommunikáció rendszere

Az iskolavezetőség minden hónap első hétfőjén megbeszéli az aktuális problémákat.

A tanárikban elhelyezett hirdető táblán lévő információkról a kollégákat az igazgatóhelyettes szóban vagy írásban tájékoztatja.

Az iskola élete a tanítási szünetekben

Az osztályfőnökök és a szaktanárok kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

3.14. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

Oktatásunk eredményessége érdekében szem előtt kell tartanunk és a tanulóknak és szüleiknek egyaránt tudatosítanunk kell, hogy a tanulók otthoni munkája az írásbeli és szóbeli házi feladatok szerves folytatásai a tanórai munkának. A házi feladatok célja különböző lehet:

- Az alapfogalmak, alapismeretek, összefüggések gyakoroltatása. Így tudjuk elérni, hogy a legfontosabb ismeretek megszilárduljanak, alapvető tudáselemek készségként álljanak a tanulók rendelkezésére.
- A tanult ismereteket a tanulók önálló feladatmegoldásban tudják alkalmazni, egyrészt olyan feladat formájában, amelynél az órán megoldottra ráismernek a diákok, másrészt új szituációkban is meg tudják a problémát oldani.
- Az órán feldolgozásra kerülő témákhoz szükséges alapismeretek felelevenítettése (ismétlés, tankönyvhasználat). A házi feladatok célját (és az osztályt) ismerve kell megtalálnunk azt a módszert és helyes arányt, amelyet követnünk kell, de vannak általános elvek, amelyeket minden szaktanárnak be kell tartani:
 - A kijelölt házi feladatokhoz adjunk útmutatást, segítséget (figyelembe véve a csoport képességét).
 - A feladatok kijelölése differenciáltan történjen. A feladatsor mindig tartalmazzon elégséges, közepes és jó képességű tanulóknak vonatkozó feladatot.
 - A házi feladatok ellenőrzésére, a felmerülő problémákra, ötletekre időt kell szánni (itt élhetünk a technika eszközeivel is, mint például írásvetítő).

- A házi feladatok megoldását értékelni kell. Így azok a tanulók, akik becsületesen megoldják a házi feladatot, sikerélményhez, elismeréshez jutnak.
- Tudatosítani, és következetesen alkalmazni kell valamilyen szankciót, ha a tanuló nem készít házi feladatot. Ha a tanuló esetleg nem érti a feladatot, álljon rendelkezésére egy olyan kijelölt „feladatbank”, amelyből alternatívát választhat képességeinek megfelelően, így bizonyítva az órára való készülésének szándékát.
- A szaktanárnak ügyelni kell arra, hogy a házi feladat harminc-negyven percnél ne legyen időigényesebb, mert a többi tárgyból is kell készülnie a tanulónak.
- A megtanulandó elméleti anyagot egyértelműen ki kell jelölni a diákok számára, mert lexikális tudás nélkül nem tudják feladatokat megoldani.
- Az önálló gyakorlás igényének fokozása érdekében témakörönként jelöljük ki nagyobb időintervallumra gyakorló feladatokat, melyeket felhasználhatunk dolgozatoknál, feleléseknél.

A házi feladatok jellege is különböző, melyek kijelölése során az alábbi irányelveket tartja fontosnak:

1. *Elméleti házi feladat:* A tanórákon már jól kidolgozott, rögzített fogalmak megtanulását, és azoknak a kapcsolódó anyagrészeknél való helyes használatát várjuk el tanulóinktól. Az otthoni tanulásban segédeszközként használhatóak a tankönyvek, melyek kiválasztása tanári megegyezés alapján történik.

2. *Írásbeli házi feladat:* A tantárgyak jellegéhez kapcsolódóan sokszínűen és pontosan kell meghatározni az írásbeli feladatokat. Törekedni kell arra, hogy a tanulók az írásbeli házi feladat megoldása során sikerélményhez jusson.

3. *Házi dolgozat:* Hosszabb időszakra sokszínűen meghatározott, átfogó kidolgozást igénylő feladat, amely a tanulók önálló munkáján alapul.

4. *Kiselőadás:* A tanár által meghatározott témákból fakultatív jelleggel a tanulók kiselőadással készülhetnek, melyet a felkészültség színvonalának, előadásmódjának megfelelően értékelünk.

5. *Iskolai pályázat:* Tanáraink több - tantárgyainkhoz kapcsolódó – változatos, érdekes témaköröket határoz meg az iskola tanulói számára, melyeket terjedelmes, tetszetős dolgozat formában kell leadniuk a pályázati kiírásnak megfelelően. A határidőn belül leadott pályázatokat jeles érdemjeggyel jutalmazzuk.

6. *Gyűjtőmunkák:* Gyűjtemények készítése az egyik legkreatívabb pluszmunkát igényli tanulóinktól. Szorgalmukat igényes munkáik leadásakor mindig pozitívan értékeljük. Esetenként tudományos gyűjtőmunkák kiadásával csábíthatjuk a diákokat a tantárgy egy-egy részletének, mélyebb szerkezetének felkutatására, melyet a ráfordított energia és munka tükrében értékelünk.

3.15. Az iskolai írásbeli, szóbeli és gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli számonkérés a tanulók tudásának mérésére szolgáló leggyakoribb ellenőrzési eljárás, mellyel a tanár méri a tanulók felkészültségét, problémamegoldó képességét.

A sajátos nevelési igényű tanulóink esetében más beszámoltatás alkalmazható, - a tanuló illetve a szülő kérésére.

A célnak megfelelően a beszámoltatás különböző formáit különböző mértékben alkalmazzuk a tanulók tudásának értékelésében. Az alapkészségeket (olvasás és szövegértés, írás, számolás) írásos beszámoló formájában mérjük. Ha az mérjük, hogy milyen mértékben sajátított el a tanuló egy-egy tananyagrészt, tantervi követelményt, beszámítjuk a tanuló tudásának értékelési folyamatába saját adottságait, és fejlődését az elért eredménybe.

BESZÁMOLTATÁS FORMÁI ÉS RENDJE

Formái	Célja	Tervezése	Rendje, tájékoztatás	Ellenőrzés, értékelés
Dolgozat	A tanulási folyamat közben felmerülő problémák feltárása		Előző tanórán	Tanári ellenőrzés, értékelés osztályzattal
Szóbeli feleletés	Rövid ismeretanyag el-sajátításának mérése	Tanmenetben	Tanórán	Értékelés osztályzattal vagy egyéb módon, önértékelés
Témazáró dolgozat	Szükség szerint egy adott tananyag számonkérése	Tanmenetben	A témazáró dolgozat megírását megelőző hét	Tanári ellenőrzés, osztályzattal

Házi feladat	Tanulói aktivitás és motiválás, gyakorlás, megerősítés	Tanmenetben	Tanórán	Tanári ellenőrzés Önértékelés
Gyűjtőmunka	Tanulói aktivitás és a többoldalú megerősítés	Tanmenet óravázlat	Tanóra	Tanári ellenőrzés

Rendje, korlátai: a pedagógusok határozzák meg az írásbeli beszámoltatásokra vonatkozó eljárásokat az iskolai ajánlásokkal, követelményekkel egyeztetve, melyek:

- egymás után következő napokon nem lehet tananyagrészt összegző írásbeli számonkérés,
- lehetőleg a hét első napján, közvetlenül tanítási szünet után ne legyen tananyagrészt összegző írásbeli számonkérés,

ALAPELVEINK:

- Viszonyítási alap maga a tanuló önmagához mérve, egyéni fejlődését figyelembe véve
- Objektivitás és megbízhatóság.
- A számonkérés alapja a kellő mélységben elsajátított és begyakorlott ismeretanyag.
- Folyamatosság.
- Változatos mérési és értékelési formák érvényesüljenek.
- A beszámoltatás, számonkérés értékelése kiindulópont a további folyamatok meghatározásához.
- Személyre szóló legyen az értékelés, amennyiben mód van rá, a számonkérés.
- Fejlesztő, ösztönző jelleg érvényesüljön.
- Jutalom maga a sikeres tevékenység.
- Az értékelés köre: a pedagógus értékelje az egyént, a közösséget, az egyén értékelje önmagát, a közösség tagjai egymást.
- A feladatok – az ismereteken túl – mérjék a tanuló önállóságát, tevékenységének szintjét, attitűdjét, viszonyulását, munkatempóját, írásbeli munkája külalakját, feladat megértési képességét.
- A mérőeszköz csak a tanuló által megismert, elsajátított munkaszokásokat és eszközhasználatot kérje számon.
- Minden tanuló fejlettségének megfelelően kapjon segítséget a feladatmegoldáshoz.

AZ ÍRÁSBELI SZÁMONKÉRÉS FORMÁI, RENDJE

- Teszt, feladatlap nyílt- és zártvégű válaszokkal.
- Írásbeli feleletek a napi elméleti tananyagból (valamennyi tantárgyban).
- Szódogozat, szómagyarázat idegen nyelvből.
- Nyelvtani tesztek idegen nyelvből: lehetnek egyetlen témájúak, érettségi-, illetve nyelvvizsga típusúak.
- Elméleti tudást felmérő dolgozat valamennyi tantárgyból,
- Számítógépes feladatmegoldás informatikából.
- Otthoni jegyzetelés, tananyag rész önálló feldolgozása.

- Otthon elkészítendő házi dolgozatok, feladatsorok kidolgozása.
- Témazáró dolgozatok minden tantárgyból.

Az írásbeli számonkérés értékelése, súlya

Az otthoni és iskolai dolgozatokat 10 munkanapon belül kell kijavítani, hogy a diákokat megerősítsük tudásukban, tanulhassanak hibáikból, s az értékelés iránymutató legyen a további tanulmányokhoz. Az írásbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a témazáró dolgozatok osztályzatait duplán megkülönböztetett színjelzéssel írjuk be, és kétszeres súllyal vesszük figyelembe.

A javított írásbeli munkák a tanulónak visszaosztásra kerülnek (legkésőbb a tanév végéig). A pedagógus dönthet a fénymásolatok megőrzéséről.

Az írásbeli számonkérés korlátai

- Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező esetén a szakértői vélemény tartalma és javaslatai alapján
- Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható
- A tanulókat tájékoztatni kell, hogy mi a szerepe, milyen a súlya a házi (beszámoltatási céllal készülő) dolgozatoknak, röpdolgozatoknak, témazáró stb. dolgozatoknak.

A SZÓBELI SZÁMONKÉRÉS FORMÁI, RENDJE

- felelet: adott tananyagból
- feladat szóbeli megoldása
- kiselőadás, beszámoló
- gyűjtőmunka eredményének ismertetése
- grafikonok, diagramok, statisztikai adatok és egyéb elemzések
- egyéb tanórai szereplés
- frontális beszélgetés: osztályfeleltetés;

A szóbeli számonkérés értékelése, súlya

- Szóbeli számonkérés során a hibás válasz javítása azonnal történik, ez segíti a tananyag helyes rögzítését.
- A számonkérés során azonnali osztályzat adható.

A szóbeli számonkérés korlátai

- Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező esetén a szakértői vélemény tartalma és javaslatai alapján

A GYAKORLATI SZÁMONKÉRÉS FORMÁI, RENDJE

- egy-egy elvégzett feladat bemutatása (pl. számítógépen végzett munka, szakképzésben az adott szakma által előírt gyakorlati feladat teljesítése stb.)
- projekt munka (összetett, tanórai kereteken túlmutató, több tantárgyon átívelő egyéni vagy csoportmunka)

A gyakorlati számonkérés értékelése, súlya

- A feladat értékelése a pedagógus döntése alapján történik. Amennyiben osztályzatot nem kap a tanuló, abban az esetben is szóbeli értékelés szükséges az elvégzett munka alapján.

A gyakorlati számonkérés korlátai

- Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező esetén a szakértői vélemény tartalma és javaslatai alapján

IV. SZAKMAI PROGRAM

Az intézmény helyi sajátossága abból adódik, hogy már alapításkor is azoknak a tanulóknak a képzésével foglalkozott, akik valamilyen probléma (magatartási, tanulási, egészségügyi) miatt kiszorultak a városban található középiskolákból. Az ilyen tanulók számára ideális egy viszonylag kis létszámban, családias légkörben, személyre szabottan oktatott szakma tanítása. Nagyon fontos számukra a sikerélmény, hisz korábbi kudarcaik miatt sokuk motiválatlan a tanulás tekintetében.

Az iskola jól felszerelt tanműhelyei biztosítják a lehetőséget, hogy SNI-s tanulóink biztonsággal elsajátítsák az általuk választott szakmát, rész-szakképesítést szerezzenek.

Nem SNI-s tanulóink iskolán kívüli gyakorlati munkahelyeken (magánvállalkozóknál, illetve bevásárlóközpontokban gyakorolhatják választott szakmájukat.

Igyekszünk figyelembe venni a lakókörnyezet igényeit az oktatni kívánt szakmákhoz. Jelenleg oktatott szakmaink, melyekben többnyire el is tudnak helyezkedni tanulóink:

Szakközépiskolai szakképzések:

- Eladó OKJ 34 341 01
- Számítógép-szerelő és karbantartó OKJ 34 523 02
- Virágkötő és virágkereskedő OKJ 34 215 04

Szakiskolai rész-szakképzések (kizárólag sajátos nevelési igényű tanulóknak):

- Élelmiszer- és vegyi áru és gyógynövény eladó OKJ 31 341 01
- Élelmiszer-, vegyi áru eladó OKJ 31 341 05
- Számítógépes adatrögzítő OKJ 31 346 02
- Vendéglátó eladó OKJ 31 811 04
- Virágkötő OKJ 31 215 02

Szakmai programunk:

- az OKJ-ról szóló – 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendeletben meghatározott szakmai és vizsgakövetelmények
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések *szakképzési tantervi ajánlásai*
- a 14/2013 (IV.05) NGM rendelet
- a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet alapján készült.

4.1. Az iskolában folyó 3 éves szakképzések óraterve

Iskolánkban 2013. szeptember 1-től a *2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről* és a *2011. évi CLXXXVII. törvény A szakképzésről* alapján kilencedik évfolyamon felmenő rendszerben hároméves szakképzés kerül bevezetésre.

A korábban oktattott OKJ szakmáink helyébe a *2012. évi OKJ szerinti szakmák* kerülnek. Oktatott szakmáink szakmai programja az alábbiakban szerepel.

4.1.1 Eladó szakképzés óraterve

Az óraterv a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet alapján készült.

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakképesítés megnevezése: Eladó

	Tantárgy	1/9 évfolyam			ögy.	1/10 évfolyam			ögy.	1/11 évfolyam		
		Közis- meret	Szakmai			Közis- meret	Szakmai			Közis- meret	Szakmai	
			elmé- let	gya- korlat			elmélet	gya- korlat			elmélet	gya- korlat
Közis- meret	Kommuni- káció – ma- gyar nyelv és irodalom	2			1			-				
	Idegen nyelv	2			2			2				
	Matematika	2			1			-				
	Társadalom- ismeret	2			1			-				

	Természeti ismeret	2				1				-		
	Testnevelés és sport	5				5				5		
	Osztályközösség-építés	1				1				1		
	Informatika (Szabadon felhasználható órakeretből)									1,5		
	Felzárkóztatás (Szabadon felhasználható órakeretből)	1				-				-		
Szakmai	Foglalkoztatás II.										0,5	
	Foglalkoztatás I.										2	
	Kereskedelmi ismeretek		3				2				1	
	Kereskedelmi gyakorlat			6+1				15+1				13,5+1,5
	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret		2+1									
	Élelmiszer- és vegyi áruismeret		1+1				2				1,5	
	Műszaki cikk áruismeret						2,5				1,5+1	
	Eladás-tan		0,5+0,5				0,5				1	
	Eladási gyakorlat			2				1				2
	Összesen	35			140	36			140	35		
	Hittan	2				2				2		
	SNI tanulónak fejlesztő foglalkozás	4				4				5		

4.2. Az iskolában folyó szakiskolai szakképzések óraterve:

4.2.1. Élelmiszer-, vegyiáru eladó szakképzés óraterve

Az óraterv a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet alapján készült.

A részsakképesítés azonosító száma: 31 341 05

A részsakképesítés megnevezése: Élelmiszer-, vegyiáru eladó

Ssz .	Szakmai követelmény modul	tantárgy	Heti óraszám/évfolyam					
			1/9 évfolyam			2/10 évfolyam		
			Közismeret	Szakmai		Közismeret	Szakmai	
				E	GY		E	GY
1.	KKözismeret	Magyar nyelv -és irodalom	1			1		
2		Matematika	2			2		
3		Erkölcstan, hittan	1+1			1+1		
4		Informatika	1			1		
5		Testnevelés és sport	5			5		
6		Osztályfőnöki	1			1		
7		Személyiségfejlesztés	0,5			0,5		
8	11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek		2,5			3	
9		Kereskedelmi gyakorlat			9+1			8+1
10	10028-16 Az élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása	Élelmiszer és vegyiáruismeret		2+1			2	
11	11691-16 Eladástan	Eladástan		2			1,5+1	
12		Eladási gyakorlat			5,5			6,5
Összesen:		Közismeret	12,5			12,5		
		Szakmai		7,5	15,5		7,5	15,5
Heti óraszám összesen:			35,5			35,5		

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	70	0
------------------------------------	----	---

4.2.2. Számítógépes adatrögzítő szakképzés óraterve

Az óraterv a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet alapján készült.

A részszakképesítés azonosító száma: 31 346 02

A részszakképesítés megnevezése: Számítógépes adatrögzítő

Ssz	Szakmai követelmény modul	tantárgy	Heti óraszám/évfolyam					
			1/9 évfolyam			2/10 évfolyam		
			Közismeret	Szakmai		Közismeret	Szakmai	
				E	GY		E	GY
1.	KKözismeret	Magyar nyelv -és irodalom	1			1		
2		Matematika	2			2		
3		Erkölcstan, Hittan	1+1			1+1		
4		Informatika	1			1		
5		Testnevelés és sport	5			5		
6		Osztályfőnöki	1			1		
		Személyiségfejlesztés	0,5			0,5		
7		12082-16 Gépirás és irodai alkalmazások	Gépirás és levelezési gyakorlat			8+1		
		Irodai alkalmazások gyakorlata			5			6
8	12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában		8+1			8+1	
Összesen:		Közismeret	12,5			12,5		
		Szakmai		9	14		9	14
Heti óraszám összesen:			35,5			35,5		
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat			70			0		

4.2.3. Vendéglátó eladó szakképzés óraterve

Az óraterv a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet alapján készült.

A részszakképesítés azonosító száma: 31 811 04

A részsakképesítés megnevezése: Vendéglátó eladó

Ssz	Szakmai követelmény modul	tantárgy	Heti óraszám/évfolyam					
			1/9 évfolyam			2/10 évfolyam		
			Közismeret	Szakmai		Közismeret	Szakmai	
				E	GY		E	GY
1.	KKözismeret	Magyar nyelv -és irodalom	1			1		
2		Matematika	2			2		
3		Erkölcstan, Hittan	1+1			1+1		
4		Informatika	1			1		
5		Testnevelés és sport	5			5		
6		Osztályfőnöki	1			1		
		Személyiségfejlesztés	0,5			0,5		
7	11518-16 Élelmiszer ismeret	Általános élelmiszerismeret, fogyasztóvédelem		2			2	
		Élelmiszerek a gyakorlatban			4+1			5+1
8	11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszer-biztonság alapjai		2				
		Vendéglátás higiénije		2				
9	11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete		3+1			2+1	
		Értékesítés gyakorlata			8			12
Összesen:		Közismeret	12,5			12,5		
		Szakmai		10	13		5	18
Heti óraszám összesen:			35,5			35,5		
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat			70			0		

4.2.4. Virágkötő szakképzés óraterve

Az óraterv a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet alapján készült.

A részsakképesítés azonosító száma: 31 215 02

A részsakképesítés megnevezése: Virágkötő

Ssz	Szakmai követelmény modul	tantárgy	Heti óraszám/évfolyam			
			1/9 évfolyam		2/10 évfolyam	
			Közis me	Szakmai	Közis me	Szakmai

				E	GY		E	GY
1.	KKözismeret	Magyar nyelv -és irodalom	1			1		
2		Matematika	2			2		
3		Erkölcstan, Hittan	1+1			1+1		
4		Informatika	1			1		
5		Testnevelés és sport	5			5		
6		Osztályfőnöki	1			1		
		Személyiségfejlesztés	0,5			0,5		
7	11074-12 Növényismeret és -kezelés	Növényismeret és -kezelés		3,5 +1			3+1	
		Növényismeret és kezelés gyakorlat			7,5			5
8	11075-12 Virágkötészet	Virágkötészet		3+1			4+1	
		Virágkötészet gyakorlat			7			9
Összesen:	Közismeret	12,5				12,5		
	Szakmai		8,5	14,5			9	14
Heti óraszám összesen:			35,5			35,5		
Nyári összefüggő szakmai gyakorlat			70			0		

V. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLAKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK

1. Az oktató-nevelő munka fontos, szerves részét képezik a tanórán kívüli foglalkozások. A tevékenységformák szervezésekor, megválasztásakor meghatározó a tanulók érdeklődése, igénye.

A foglalkozások szervezését a tanulók közössége, a szülői munkaközösség, az iskolaszék, a nevelőtestület, vagy iskolán kívüli szervezetek kezdeményezhetik az igazgatónál. A foglalkozásokra a tanulók önként jelentkeznek, de felvétel után a képzés kötelező.

A tanórán kívüli tevékenységek lehetőségei iskolánkban:

Felzárkóztatások, korrepetálások

Tanulmányi, szakmai, kulturális, sportverseny, házibajnokság, iskolák közötti verseny

Diáknap

Szakkör, diákkör, szakmai tanfolyam, sportszakosztály a tanulók igénye szerint szervezhető, ha legalább 15 tanuló jelentkezik. Egy tanuló több tanórán kívüli tevékenységben is részt vehet az

osztályfőnök és a szülő engedélyével. A foglalkozások helyét és idejét évenként rögzíteni kell a tanév rendjében.

2. Szociális juttatások:

tankönyvvásárlási támogatás

szociális támogatás

étkezési hozzájárulás

a rászorulóknak részére nevelési segély folyósítását, illetve kollégiumi díjkiegészítést, étkezési támogatást kezdeményezünk.

3. Egészségügyi szolgáltatások:

Rendszeres iskolaorvosi ellátásban részesülnek a tanulók

Az iskolaorvos munkáját védőnő segíti. Rendszeresen a felvilágosító előadások a dohányzás, az alkohol, a drogok káros hatásáról, az egészséges életmódról, ételvitelről

VI. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

A társadalmi környezettel való kapcsolattartást jól szolgálhatja az iskolaszék. Egyrészt biztosíthatja a szükséges társadalmi kontrollt, a folyamatos visszacsatolást a nevelőmunka értékeléséhez, másrészt segítheti fejlesztési céljainak a széleskörű megismerését, aktív támogatását.

Értékközvetítő normaalkotó feladatait az iskola mindig is a szülői háttérrel együttműködve próbálta megoldani. A szülői házzal való kapcsolattartás hagyományos rendszerét (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, írásbeli tájékoztató, a szülői munkaközösségekkel való együttműködés stb.) fenn kell tartani. A szülők véleményét fokozottan figyelembe vesszük minden olyan döntés előtt, amely a családokra anyagilag kihatással lehet. Véleményük nélkül nem szabad az iskolai házirendet módosítani, s meg kell őket hallgatni a tanórán kívüli foglalkozások tereztésekor is. Olyan tudatosan felépített együttműködés szükséges a szülői házzal, amelyben a szülő érzékeli, hogy a középpontban az ő gyermeke, az ő problémái és azok megoldása áll. A széleskörű kapcsolatrendszert ápolni és fejleszteni kell. Meg kell valósítani a vállalkozói szféra egyre nagyobb bevonását a képzésbe. Ennek érdekében fontos a gazdasági kamarákkal való szoros együttműködés kiépítése is. Olyan együttműködés kiépítésére kell törekedni, amely a tantervi előírásokkal egybeeső folyamatos és produktív munkával történő gyakorlati képzést eredményez.

A beiskolázási elképzelések realizálásához olyan információs rendszert kell létrehozni, amely biztos támpontot ad (általános iskolák, szülői közösségek, gazdasági kamarák, munkaügyi kirendeltség, stb.) Másrészt saját tanulóinkat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási, továbbképzési lehetőségekről.

Szoros kapcsolatra törekszünk a városban található egyházakkal.

Az iskolán kívül is keresni kell azokat a kapcsolódási pontokat, amelyek az iskola sport, kulturális vagy művészeti életének fellendítését segíthetik, illetve iskolai nevelőmunkánkat kiegészítik, biztosítva ezzel a tanulók testi-szellemi fejlődésének arányos egységét, /közművelődési intézmények; kulturális és sportegyesületek, stb./

Intenzív kapcsolat kialakítására törekszünk az iskola fenntartójával, a Magyar Kolping Szövetséggel, hogy minél pontosabb képet kaphassanak az iskola belső életéről, eredményiről, gondjairól. Bízunk abban, hogy nemcsak a zavartalan működést tudjuk együtt megteremteni, hanem a további fejlődés feltételeit is.

Feltétlenül fontosnak tartjuk a szakirány szerint illetékes minisztériumokkal való rendszeres információcserét és együttműködést, lehetőséget szerezve így a szakképzés nemzetközi szintjéhez való felzárkózásra.

VII. FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A szakképzési feladatok megvalósításához, a magas színvonalú képzéshez anyagi erőforrásokra van szükség. Az intézmény költségvetése nagyon feszített és takarékos gazdálkodást kíván.

A fejlesztéshez szükséges erőforrások lehetnek szellemi eredetűek, melyet a pedagógusok át és továbbképzése biztosít, valamint anyagi és tárgyi jellegűek.

A fejlesztésekhez külső erőforrásokat is igénybe kell venni.

Ilyen források lehetnek:

Pályázati pénzeszközök

Saját erőből, tevékenységből végzett fejlesztés

Szponzorok nyújtotta támogatás

Biztosítani kell a tantestület tagjainak részvételét az előírt továbbképzéseken.

Szükséges az iskola kapcsolatainak fejlesztése is. Jó kapcsolatban vagyunk a többi Kolping iskolával.

A hazai kapcsolatok ápolása mellett szeretnénk felvenni a kapcsolatot a német Kolping iskolákkal és kiaknázni az ilyen kapcsolatban rejlő nevelési, nyelvtanulási lehetőségeket. Tovább szeretnénk fejleszteni kapcsolatunkat a már meglévő párizsi testvériskolánkkal is.

A tanévi feladatok konkrét meghatározását az évenkénti munkaterv tartalmazza.

VIII. TERVEZETT PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK A JÖVŐBEN

Főállású pedagógusaink fiatalok, képesítést hét éven belül szereztek. A hétévenkénti szükséges szakvizsgát a Katolikus Pedagógiai Szervezési és Továbbképzési Intézet által szervezett kurzusokon szerzik meg.

Óraadó tanáraink továbbképzését a főmunkahelyükön szervezik meg.

A tantestület több alkalommal vesz részt a Katolikus Pedagógiai Szervezési és Továbbképzési Intézet által szervezett továbbképzéseken és lelki gyakorlatokon.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. A Pedagógiai Program hatályba lépése és érvényessége

Ezen Pedagógiai Program érvényességi ideje 2016. szeptember 1. napjától visszavonásig szól.

9.2. A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelőtestület minden tanév végén írásban értékeli a Pedagógiai Programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását, és szükség esetén ezen Pedagógiai Programot módosítani kell, vagy teljesen új Pedagógiai Programot kell kidolgoznia.

9.3. A Pedagógiai Program módosítása

A Pedagógiai Program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- az alkalmazotti közösség
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a Pedagógiai Program módosítását a Diák-önkormányzati képviselő útján javasolhatják.

A Pedagógiai Program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra/működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

9.4. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

Az iskola Pedagógiai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A Pedagógiai Programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A Pedagógiai Program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján: www.kolpinggyongyos.hu
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola igazgatójánál;

X. LEGITIMÁCIÓ

10.1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK-1.

A módosított Pedagógiai Program elfogadása

A Pedagógiai Program módosítását az intézmény nevelőtestülete a 2019. augusztus 29-i értekezletén megvitatta és elfogadta. Hatályba lépésének ideje: 2019.szeptember 1.

Gyöngyös, 2019. augusztus 29.

.....
Varga Kálmánné

Varga Kálmánné
igazgató

- A Pedagógiai Programot **készítette:** Az intézmény **nevelőtestülete**

Az iskola nevelőtestülete nevében:

Gyöngyös, 2019. augusztus 29.

.....
Ferencsik Gabi H
aláírás

- Az iskola Pedagógiai Programjában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskola alkalmazotti közössége nevében:

Gyöngyös, 2019. augusztus 29.

.....
.....
aláírás

o *A szülői képviselet*, a Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Szakiskola Pedagógiai Programjának elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Az iskolában működő Szülői Szervezet nevében:

Gyöngyös, 2019. augusztus 29.

Ragó Rozália
Szülői Szervezet elnöke

o *A Diák-önkormányzat*, a Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Szakiskola Pedagógiai Programjának elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Az iskolában működő Diák-önkormányzat nevében:

Gyöngyös, 2019. augusztus 29.

Hajduk Katalin Kamille
Diákönkormányzat vezetője


- *Az Iskola-egészségügyi Szolgálat véleménye az egészségnevelési programról*

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat részéről a Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Szakiskola felülvizsgált és módosított Pedagógiai Program nevelési programjának részeként megfogalmazott „Iskolai egészségnevelési program” –ot az Iskola-egészségügyi Szolgálat nevében áttanulmányoztam, melyről megállapítottam, hogy szellemiségében és feladataiban megfelelnek az előírásoknak.

A helyi programban megfogalmazott feladatok a kitűzött nemzeti célok megvalósulását szolgálják, így a megfogalmazott „Iskolai egészségnevelési program” tartalmában nem igényel módosítást.

Az iskolában működő **Iskolai-egészségügyi Szolgálat** nevében:

Gyöngyös, 2019. augusztus 29.


.....
Iskolavédőnő

10.2. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK-2

Az iskola **nevelőtestülete** és alkalmazotti közössége a Pedagógiai Programot 2019. augusztus 29. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi-alkalmazotti ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igenlő szavazattal 1/pp/2019 határozatszámom **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai és az iskola alkalmazottai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Gyöngyös, 2019. augusztus 29.



Varga Halma
.....
igazgató

10.3. NYILATKOZAT

A Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Szakiskola Pedagógiai Programját megfelelőnek ítélem és elfogadom. Végrehajtását a magam számára kötelező érvényűnek tartom.

Határozat száma: 1/pp/2019

Gyöngyös, 2019. augusztus 29.

Nevelőtestület és alkalmazotti közösség:

1. Balogh Edit	
2. Benedek Ferencné	Benedek Ferencné
3. Berzék Péterné	Berzék Péterné
4. Cseh Zoltán	Cseh Zoltán
5. Előházi Rita	Előházi Rita
6. Fehér Ferenc	Fehér Ferenc
7. Ferenczné Galó Ildikó	Ferenczné Galó Ildikó
8. Fülöp Zsuzsa	Fülöp Zsuzsa
9. Hegede Márta	Hegede Márta
10. Józsné Varga Mária	Józsné Varga Mária
11. Juhászné Blaskó Mária	Juhászné Blaskó Mária
12. Nyári Anikó	Nyári Anikó
13. Nagy Miklós Béla	Nagy Miklós Béla
14. Pesti Györgyné	Pesti Györgyné
15. Prokai István	Prokai István
16. Radeczky Attila László	Radeczky Attila
17. Tóth Lajos Márton	Tóth Lajos Márton
18. Urbánné Ökrös Gabriella	Urbánné Ökrös Gabriella
19. Varga Kálmán	Varga Kálmán
20. Varga Kálmánné	Varga Kálmánné

10.4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK-3

Az iskola 1/pp/2019 számú határozatával elfogadott Pedagógiai Programját a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörében 2/pp/2019 számú határozatával **jóváhagyta** az intézmény **igazgatója**.

Gyöngyös, 2019. augusztus 29.



Nóra Halmai

igazgató
Gyöngyösi Kolping Katolikus
Szakközépiskola és Szakiskola



KOLPING

Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet

134/2019 (2019. augusztus 30.) Hsz

Határozat

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet a
Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Szakiskola
OM 031646

Pedagógiai Programját jóváhagyja, a benne foglaltakkal egyetért.

A pedagógiai program nem tartalmaz olyan feladatokat, amelyek miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárulna. Amennyiben a tanév közben mégis keletkezne olyan feladat, amely a fenntartóra nézve többletkiadást jelentene, azt a fenntartó vállalja.

Budapest, 2019. augusztus 30.



Bánhidó Viktória
Bánhidó Viktória
KOSZISZ
igazgató

1134 Budapest, Huba u. 6., Postacím: 1300 Budapest, Pf. 9.
Tel.: (06-1)/430-0306, Fax: (06-1)/430-0307, E-mail: iroda@koszisz.hu