

**GYÖNGYÖSI KOLPING KATOLIKUS
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA
OM: 031646**



*Gyöngyös,
Koháry. út 2.*

SZAKMAI PROGRAM

Hatályos: 2022. szeptember 01.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS	5
1.1. Küldetésnyilatkozat	5
1.2. A szakmai program törvényi háttere.....	6
1.3. Az iskola jogi státusza	8
1.4. A szakmai program hatálya.....	8
II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	10
2.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás, nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	10
2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
2.2.1. Diákokban kialakítandó személyiségideál.....	14
2.2.2. Kulcskompetenciák fejlesztése	16
2.2.3. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
2.3. A pedagógusok és oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	20
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .	22
2.4.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	23
2.4.2. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	23
2.4.3. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	24
2.4.4. A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	25
2.4.5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési terve	25
2.5. A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program	26
2.5.1. A mozgáskorlátozott tanulók nevelése-oktatása	26
2.5.2. Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelése-oktatása	29
2.5.3. Az autizmus spektrum zavarral küzdőtanulók nevelése-oktatása.....	30
2.5.4. Az egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása.....	33
2.5.5. Az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb idő meghatározása	36
2.6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	36
2.7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a pedagógus és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái	37
2.8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	41
2.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	44
2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	44
III. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	46
3.1. Az egészségfejlesztés célja	46
3.2. Az egészség meghatározása.....	46
3.3. Az egészséges táplálkozás.....	47
3.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás.....	47

3.5. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.....	48
3.6. Bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése.....	49
3.7. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.....	49
3.8. Személyi higiéné.....	50
3.9 Az egészségfejlesztési program segítői.....	51
IV. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖZISMERETI OKTATÁSÁRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM.....	52
4.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei.....	52
4.1.1. A választott kerettantervek.....	52
4.1.2. A NAT, a kerettantervek és a helyi szintű szabályozás.....	52
4.1.3. A szakképző iskolai nevelés-oktatás közismereti óratervei 2020-tól.....	53
4.1.4. A szakiskolai nevelés-oktatás óratervei 2020-tól.....	55
4.1.4.1. Óraterv a szakiskolai képzés kötelező 9/E előkészítő évfolyamára.....	55
4.1.4.2. Óraterv a szakiskolai képzés 9-10. évfolyamára.....	56
4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	57
4.3. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	57
4.4. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	64
4.5. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	64
4.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	69
4.7. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	71
4.8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	71
4.9. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás....	71
V. A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM.....	72
5.1. Az iskola képzési programja a 2020-ban induló szakképzésre.....	73
5.1.1. Az ágazati alapoktatás megszervezése.....	73
5.1.2. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei.....	73
5.1.3. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok.....	74
5.1.4. Az ágazati alapvizsga alapelvei, szabályai.....	74
5.1.5. Az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának szabályai.....	75
5.1.6. A képzési program célja: a tanítási-tanulási folyamat értelme, iránya, törekvései.....	78
5.1.7. A tanulási eredmények eléréséhez vezető út.....	78
5.1.8. A tanulási eredmény alapú képzési program: képzés szervezése projekt alapon a hagyományos tantárgyi keretek között.....	79
5.1.9. Kereskedelmi értékesítő programterve.....	80
5.2. Az iskola képzési programja a 2020-ban induló szakiskolai képzése részsakmákra.....	86
5.2.1. Bolti előkészítő részsakma óraterve.....	86
5.2.2. Számítógépes adatrögzítő részsakma óraterve.....	87
Szabad közismereti és szakmai heti órakeretek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A számítógépes adatrögzítő szakmai óraterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.2.3. Parkgondozó részzakma óraterve	88
5.2.4. Kerti munkás részzakma óraterve	89
5.2.5. Háztartásvezető részzakma óraterve	90
5.2.6. Koszorúköttő részzakma óraterve	90
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	92
6.1. A Szakmai Program hatályba lépése és érvényessége	92
6.2. A Szakmai Program értékelése, felülvizsgálata	92
6.3. A Szakmai Program módosítása	92
6.4. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala	92
VII. LEGITIMÁCIÓ	93
7.1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK-1.	93
7.2. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK-2	96
7.3. NYILATKOZAT	97
7.4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK-3	98

I. BEVEZETÉS

Iskolánkat, 1993 szeptemberében alapították. Alapítási célkitűzése: a hátrányos helyzetű (családi, szociális etnikai, értelmi, magatartás-zavarokkal küzdő), máshol továbbtanulni nem tudó, középiskolás korú gyerekek továbbképzése, családi életre nevelése, szakmához juttatása.

Nyolc általános iskolát végzett tanulók iskolánkban a szakképzési törvény szerint oktatott szakmákban folytathatják tanulmányaikat.

Tapasztalatból tudjuk, hogy az iskolánkba felvett tanulók heterogén csoportot alkotnak: eltérő ismeretanyaggal rendelkeznek, szocializáltságuk nem azonos szintű, személyiség fejlődésük előző életszakaszukban akadozott, problémákat hordozó körülmények között zajlott. A tanulás és önérvényesítés területén elszenvedett kudarcaik nagymértékben meghatározzák társas viselkedésüket, tolerancia szintjüket, alkalmazkodó képességüket.

A 90-es években, a gazdasági életben a város környékén is szerkezeti változás történt. Az iskolának alkalmazkodnia kellett az új gazdasági helyzethez.

Változott a törvényi szabályozás is. Az 1993. évi Köznevelési és a Szakképzési Törvény hatálybalépése miatt a szakképzési rendszer tartalmi és szerkezeti átalakítására kellett az iskolának felkészülnie. A szakképzés tartalmilag megújult, kezdete pedig a tanulók 16. életéve utánra tolódik.

A szakképzés megújításának mai alapkérdése az, hogyan képes a szakképző intézmény a piacgazdaság igényeit kielégíteni, milyen szakmák képzésére van szükség a jelenben és a jövőben, és képzési szerkezetében mindehhez hogyan tud alkalmazkodni.

Nem könnyű ebben a helyzetben pedagógiai stratégiát alkotni, mert a pedagógiai célkitűzések, strukturális változások a gazdasági, foglalkoztatási realitások szintjén mérlegelendők.

Ha rosszul sikerül az átalakítás, az iskola elveszítheti a nehezen megszerzett tekintélyét, tanulóinak nagy részét, a gazdasági környezet és a szülők bizalmát, illetve saját dolgozóinak hitét, munkakedvét, sőt megélhetési lehetőségét is.

Ellenben sikerült helyes választ adni arra a kihívásra, amit az új törvények, az új iskolaszervezet, a szakmai program és az oktatási program elkészítése, a gazdasági válságjelenségek léte, az átalakuló társadalmi környezet, termelési és foglalkoztatási szerkezet jelent az iskola számára, akkor az átalakulás nem visszafejlődést, hanem minőségi előrelépést, a korszerű szakképzési központ kialakításának irányában tett jelentős haladást eredményezhet, amelynek hasznát nem csak az iskola tanulói és dolgozói, hanem maga a város és annak környezete is hosszútávon élvezhet.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az iskola tantestülete az elkövetkező időszakban képes lesz sikeresen modernizálni mind az iskolaszervezeten belüli, mind az azon kívüli közismereti és szakmai képzést.

1.1. Küldetésnyilatkozat

A Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola egyedi feladatokat vállalt magára. Gyöngyös város vonáskörzetében iskolánk az egyetlen katolikus szakközépiskola és szakiskola. Ebből adódóan a mi intézményünk az egyetlen, amely a szakmai feladatok mellett jóval több emberi értékeket, erkölcsi elvet próbál közvetíteni, a gyakorlatban megvalósítani, mint a hagyományos intézmények. Iskolánk katolikus szellemisége megköveteli, hogy ne csak tanítsuk tanulóinkat, hanem figyeljünk oda érzelmeikre, gondjaikra is.

Kitűzött célunk, hogy felvállaljuk a hátrányos helyzetű fiatalok oktatását, nevelését, vagy azok a nehézségek, anyagi problémák, lelki sérülések, amelyeket nagyrészt környezetükből hoznak, ne determinálják életüket, hanem kapjanak lehetőséget tanulásra, felzárkóztatásra, szakmai végzettség megszerzésére, közösségbe való beilleszkedésre.

Az intézmény jellege szakképző iskola és szakiskola. Iskolánkba az általános iskola befejezése után hároméves szakképzésre jelentkezhetnek a tanulók. Jellemzően hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a többi gyerekkel integráltan tanítható sajátos nevelési igényű fiatalok élnek ezzel a lehetőséggel. A szakiskolai osztályokban sajátos nevelési igényű, a többi tanulóval együtt nem nevelhető fiatalok tanulhatnak, akik a fogyatékoságuk fokának megfelelő részsakképesítést szerezhetnek.

Feladatunk, hogy sikerélményt nyújtsunk tanulóinknak, önbizalmat adjunk nekik, hogy ők is a társadalom hasznos tagjainak érezhessék magukat. Sokuknak személyes, egyedi segítségre is szükségük van. Iskolánk nem csak a tanulmányi problémákkal törődik. A különböző szociális, segítő intézményekkel állandó kapcsolatban vagyunk. Lehetőségeinkhez mérten akár a családi problémákban is igyekszünk segíteni azért, hogy iskolán kívüli okok miatt egyetlen diákunk se maradjon ki az iskolából tanulmányai befejezése előtt. Igyekszünk segíteni a szakmai évfolyamok tanulóit gyakorlati hely, lehetőség szerint akár munkahely keresésében is, hiszen ezek a fiatalok bizonytalanok hivatalos ügyek intézésében.

A Kolping iskolákban jóval nagyobb szerep jut a nevelésnek, mint más középfokú oktatást végző intézményekben.

Az iskolahálózat alapítójának, Adolf Kolpingnak a szellemében katolikus szellemiség uralkodik iskolánkban. Az órarendünkbe is beépítettünk minden osztály számára heti két hittan órát, legalább havi egy alkalommal közös szentmisén vesz részt az iskola minden tanulója. Ez egyrészt erősíti a közösséget, másrészt erkölcsös életszemléletet közvetít a gyakran széthullott, vagy halmozottan hátrányos helyzetű családokból érkezett fiatalok felé.

A lelki gondozás mellett nagy szerepet kap a fizikai munka, a munka megszerettetése. Azok a fiatalok, akik nálunk tanulnak, szakmunkások lesznek. Meg kell tehát ismerniük, szeretniük a munka világát. Mivel családjaikban erre sokuknak nincs lehetősége, ez a feladat is az iskolára hárul.

Így látjuk biztosítottak, hogy az iskolánkból kikerülő tanulók erkölcsös, katolikus hitű emberekhez méltó életszemléletet kövessenek, melynek elengedhetetlen része a magas szintű munkamorál, a szakmai követelményeknek való megfelelés.

Ezen eszmei céloknak megfelelően alakította ki a tanári kar jelenlegi nevelési gyakorlatát.

Az oktatott tananyag tanulóink összetételének, képességeinek megfelelően, annak az ismeretanyagoknak az elsajátítása, amely mindenki számára alapismeret. A Kolping iskolák tantervei, többéves gyakorlati tapasztalatra alapozva, arra az alapelvre épülnek, hogy ismeretanyagot mélységében jól rögzítsük, hogy a valóban fontos dolgokat ténylegesen elsajátítsák a tanulók. Tehát kis lépésekben, sok munkáltatással, sok gyakorlással haladunk, hogy a gyengébb se maradjanak le. Az értékelésnél mindig figyelembe vesszük az egyes tanuló önmagához képest elért eredményét.

Úgy hisszük, ez a szellemiség és gyakorlat hiánypótló a magyar oktatási rendszerben. Folyamatosan tapasztaljuk, hogy a középiskolás korosztálynak is szüksége van az ilyen típusú fokozottabb odafigyelésre, főleg azoknak a hátrányos helyzetű családokból érkező, vagy éppen állami gondozott fiataloknak, akik ezt a gondoskodást, szeretetet, odafigyelést otthonukban nem kapják meg. Ezért nagy szükség van a mi intézményünkhöz hasonló iskolákra, amelyek tudatosan felvállalják ezeknek a gyerekeknek az oktatását, nevelését.

1.2. A szakmai program törvényi háttere

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Egyházi törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása a 2002. évi IX. tv.

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakpolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- Képzési és kimeneti követelmények
- Szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv
- irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásához

Egyéb szabályozók:

- alapító okirat
- működési engedély

1.3. Az iskola jogi státusza

Az intézmény neve	Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola
Székhelye	3200 Gyöngyös, Koháry út 2.
Fenntartó és működtető	Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet
Fenntartó és működtető címe	1035 Budapest, Vihar u. 8.
Alapító neve	Kolping Oktatási és Művelődési Alapítvány
Alapítás éve	1993
Alapfeladatai 2020.09.01-től	Szakképzési alapfeladat: szakképző iskolai szakmai oktatás Köznevelési alapfeladat: <ul style="list-style-type: none"> • szakiskolai nevelés-oktatás • a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása
Az intézmény típusa	Többcélú szakképző intézmény

1.4. A szakmai program hatálya

A szakmai program időbeli hatálya

Az elfogadott és jóváhagyott szakmai program a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző szakmai program.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az iskolaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed:

- Az iskolával jogviszonyban álló minden pedagógusra, oktatóra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkire.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az iskola feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A szakmai program területi hatálya kiterjed:

- Az iskola területére.
- Az iskola által szervezett - a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó - iskolán kívüli programokra.

1.5. Az iskola képzési szerkezete

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben			
Szakképző iskolai szakmai oktatás			
Ágazat	Szakma megnevezése	Szakma azonosító száma	Munkarend
<i>Kereskedelem</i>	<i>Kereskedelmi értékesítő</i>	<i>4 0416 13 02</i>	<i>nappali</i>

Szakiskolai nevelés-oktatás				
Ágazat	A rész-szakképesítés megnevezése	MKKR szint	Egyedi azonosító szám	Munkarend
11. Informatika és távközlés	Számítógépes adatrögzítő	3	32	nappali
16. Mezőgazdaság és erdészet	Kerti munkás	2	22	nappali
	Koszorúkotó	2	24	nappali
	Parkgondozó	2	27	nappali
21. Szociális	Háztartásvezető	3	16	nappali
12. Kereskedelem	Bolti előkészítő	3	4	nappali

II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

2.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás, nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Nevelési alapelveink

Az oktató-nevelő munka meghatározója kell, hogy legyen az az európai, humanista értékrend, amelynek leglényegesebb eleme az élet és az ehhez kapcsolódó általános emberi értékek tisztelete. Elfogadása és igenlése mindannak, ami az egyén (a személyiség) és a közösség (a család, a haza, a nemzet) érdekét szolgálja, és elutasítása mindannak, ami akár az egész, akár a közösség életének kibontakozását gátolja.

Olyan szellem kialakítására törekszünk, amelyből minden tanuló, szülő tudja és érzi, hogy a tantesület a tanulók testi és szellemi előmenetelén munkálkodik, megbecsüli minden tanítványát, de amelynek hatására a tanulóknál is belső igénnyé kell, hogy váljon az iskolai követelményeknek való megfelelés.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol tanár és diák, vezető és beosztott egyaránt biztonságosan és jól érzi magát, ahol egymás tisztelete és segítése jellemzi az emberi kapcsolatokat, ahol kiteljesedhet mind a pedagógus, az oktató, mind pedig a tanítványok személyisége.

Valljuk, diákjainkat segíteni kell abban, hogy stabil, harmonikus személyiségekké váljanak, s ezért törekszünk egészséges életmódra, személyiségük megismerésére, önmaguk vállalására, önmaguk tudatos és következetes alakításának igényére, képességeik fejlesztésére, érzelmi életük egyensúlyban tartására, sikereik és kudarcaik egészséges feldolgozására, szorongásaik oldásának képességére, önbecsülésre, tisztességes becsvágyra nevelni őket.

Fontosnak tartjuk, hogy emberi kapcsolataik egészségesen fejlődjenek, ezért arra neveljük őket, hogy a társadalmilag elfogadott együttélési és viselkedési normákat, civilizációs szokásokat megtartsák, törekedjenek mások megértésére, egymás jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartására, igyekezzenek tartalmas és tartós emberi kapcsolatokat kialakítani, legyenek fogékonyak a bensőséges emberi viszonyok: a barátság, a szeretet megnyilvánulásai iránt, esetleges negatív tapasztalataik ellenére tiszteljék a család intézményét, törekedjenek konfliktusaik békés eszközökkel való megoldására, tegyenek szert személyes felelősségtudatra és lelkiismeretre, a magukról és másokról való gondoskodás igényére és képességére.

Célunk, hogy hatékony társadalmi magatartásra képessé váljanak, ezért problémaérzékenységre, kételkedni és kérdezni tudásra, egyúttal a tévedéshez való jog elismerésére, önálló logikus és szorgalmas gondolkodásra, érett ítélőképességre, a hozzáértő döntés igényére és képességére, alkotókészségről, szellemi igényességre és a kultúra iránti fogékonyságra, a hasznos és értelmes munka örömeire, kötelességtudatra, kitartásra, céltudatosságra, a képességeiknek megfelelő optimális teljesítményre törekvésre neveljük őket.

Diákjainkat a haza és a szülőföld szeretetére, elődeink és kortársaink munkájának, az egyetemes emberi kultúra értékeinek megbecsülésére, más népek, vallások szokásainak tiszteletben tartására, a más-ság elfogadására neveljük.

Célunk továbbá olyan korszerű általános és szakmai műveltség nyújtása (elméleti és gyakorlati ismeretekkel, jártasságokkal), amelynek birtokában a tanítványaink képesek lesznek a gyorsan változó termelési követelményekhez alkalmazkodva megfelelő munkakört betölteni, felkészítés a szakiránynak megfelelő továbbtanulásra, a permanens szakmai továbbképzési igényének kialakítása, felkészítés a munkahelyen kívüli társadalmi szerepekre (közélet, család, szabadidős stb.) önálló szabad személyiségek

nevelése, akik tisztelik és követik az emberiség közös erkölcsi értékeit, akiket áthat a másokért és a nemzet sorsáért érzett felelősség, akik készek szellemi és fizikai képességükkel a nemzet haladásáért, felemelkedéséért munkálkodni.

Fejlesztési területek-nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közösértékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban jelen van az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés és a példák érzelmi hatása.

Az erkölcsi nevelés

A cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történ felkészülésük segítése a cél.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Tanulóink ismerjék meg a nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szül föld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Diákjainkban alakuljon ki a cselekvő állampolgári magatartás, a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanulóink kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.

A családi életre nevelés

A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a diákjainknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít, a családi életükben felmerül konfliktusok kezelésére.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok és oktatók ösztönzik a tanítványaikat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanuló számára.

Pályaorientáció

Olyan feltételeket, tevékenységeket biztosítunk, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy tanulóink ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát.

Médiatudatosságra nevelés

Tanulóink megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

Tanulóink elsajátítják, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok és oktatók személyiségéhez, felkészültségéhez.

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, osztályzást, jutalmazást stb.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk. Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- A meggyőzés módszerei (az oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás stb.).
- A tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás stb.).
- A magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret stb.).
- A jutalmazás formái (szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalomkönyv, tárgyi jutalom, táborozás, ösztöndíj, tanulmányút stb.).
- A büntetés formái (szóbeli figyelmeztetés (észrevétel, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás, igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás, nevelőtestület elé idézés, szigorú megrovás, párhuzamos osztályba való áthelyezés stb.).
- A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célzó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom stb.).

Eszközök és eljárások:

Használják az infokommunikációs eszközöket.

A tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységet, önállóságot, kezdeményezést, problémamegoldást, alkotóképességet (tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés, projektoktatás).

A nevelési-oktatási folyamatot úgy szervezzük meg, hogy az elősegítse a tanulók korábbi ismereteinek feltárását.

A tanulók nevelésében-oktatásában alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit.

Speciális tanulásszervezési megoldásokat egyéni haladást alkalmazunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában.

A differenciálás módszerét alkalmazzuk a feladatok kijelölésében, megoldásában, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A hátrányos helyzetű tanulók képességeinek fejlesztésére alkalmazzuk a tanítási-tanulási folyamathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat.

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés alapja a szeretetparancs hármassága: szeretni Istent, szeretni embertársaimat, mint saját magamat. Akiben ezek a tulajdonságok megerősödnek, fogékony lesz a szentre, az igazra, a jóra és a szépre.

Fiataljaink számára igazi útravaló a küldetéstudat kialakulása: "Ti vagytok a világ világossága." (Mt 5,14)

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben. Ezért a diákok elé példaként Jézust, az őt követő szenteket és a ma körülöttünk élő szent életű embereket kell állítanunk. Be kell mutatnunk, hogy a nyolc boldogság, a szeretet himnusz, a sarkalatos erények hogyan lehetnek életük részévé, hogyan szólhatnak az ő nyelvükön is.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok

- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A megismerés képességének fejlesztése.
- Az önismeret, a céltudatosság kialakítása.
- A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok:
- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá

Az oktatási programban leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

Az oktatási programot is magába foglaló szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást.

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok

- A színes, sokoldalú iskolai élet, hitélet, tanulás, játék, munka.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, keresztényi gondolkodás képességét, együttműködési készségét fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

Kialakítandó személyiségjegyek

- A helyes önértékelés
- Az értékek felismerése, megbecsülése és a kiállás mellettük
- Józan, megfontolt ítélőképesség
- A mások felé való nyitottság, befogadóképesség
- A saját akaratunkról való lemondás mások érdekében
- A szelídség, az alázat, a türelem
- Alaposság kialakítása
- A mértékletesség
- A bűnbánatra való készség
- A belső csendre, elmélyülésre való igény
- Hűség Istenhez és embertársainkhoz
- Felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt

Elvárásaink tanítványainktól a következők

- Részvétel a katolikus egyházi programokban.
- Tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt.
- Mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása.
- Alapos, rendszeres és pontos munka.
- A rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése.
- A házirend betartása.

2.2.1. Diákokban kialakítandó személyiségideál

Fontos a kialakult személyiség formálása, korrigálása - ennek érdekében

Feladatunk:

- A szeretetre nevelés.
- A helyes önértékelés kialakítása.
- A reális énkép fejlesztése.
- Az értékek felmérése, megbecsülése.
- Józan, megfontolt ítélőképesség.
- Mások felé való nyitottság.
- Szelídség, türelem, alaposság.
- Lelekiismeretességre nevelés.
- Felelősség magunk, mások és a világ iránt.

A szülők siettetik a gyerekek "felnövését", érését, amellyel lelki sérüléseket okoznak - nem tudja feldolgozni az őt érő negatív hatásokat (durvaságokat) hiszen nagy részük nem is találkozott még igazán

a felelősséggel, a másokért végzett munka erkölcsi értékével; ilyen szempontból éretlenek. Az őket érő többféle hatás miatt torzulhat személyiségük, tűrőképességük csökken.

A nálunk tanuló növendékekben - noha 15-16 év felettiük - először ki kell fejleszteni, illetve erősíteni kell a jó és a szép fogalomkörét. Az igazi emberi értékek fogalmát és csak ezt követően tudjuk rávezetni arra, hogy törekedjen a jó és szeretetteljes légkör elfogadására és igyekezzen maga körül is ezt alakítani (kialakítani). A magatartásbeli és önfegyelmi problémák nagy részének alapja, oka a családokon belül keresendő, ezért igen fontos feladata a pedagógusoknak és az oktatóknak, hogy nagyobb felelősséggel forduljanak a gyermek felé, sőt próbálják meg pótolni a családból hozott hiányosságokat.

Sok esetben hiányzik az anyai, apai minta, kevés a gyerekre fordított idő és nagy hiányosságok tapasztalhatók szeretet, a törődés és az elfogadás igénye terén. A mai világban nem érték az elfogadás, a türelem, az empátia, a tolerancia, - előbbre való az önértékelés, a saját érdek.

Nem érték a család, az ember, a kultúra. Több éves hátrányt ezeken a területeken pótolni nem lehet, legalábbis igen nehéz a formálás és az igaz értékekre való rávezetés, ezért óriási felelőssége van a pedagógusnak és az oktatóknak. Meg kell tanítani őket és el kell fogadtatni velük azt, hogy nem értéktelenebbek másnál, hogy életük, egészségük érték, a tanulási lehetőségük és amit elérnek az is érték.

Erkölcsei elvárások a tanároktól és oktatóktól

A pedagógusnak és oktatóknak vállalnia kell a diákok előtt teljes személyiségét, a pozitív és negatív vonásaival együtt, példával kell elől járnia mindig, minden helyzetben.

A cél, hogy minden diák harmonikus, kellő önismerettel, önfegyellemmel rendelkező, szépre, jóra fogékony ember legyen. A pedagógus és az oktató minden pillanatban közvetít valamilyen értéket, ezért kerülnie kell mindent, ami értéktelen.

Erkölcsei elvárások a diákoktól - erkölcsi ajánlások a szülőknek

A diákok felé:

- ☞ belső igény a szépre és a jóra
- ☞ részvétel az iskola egyházi programjain tiszteletteljes beszéd tanárral és társakkal egészség megőrzése, biztosítása
- ☞ alapos, rendszeres, pontos munka
- ☞ a rábízott feladatok lelkiismeretes elvégzése a házirend betartása.

A szülők felé:

- ☞ fogadja el az iskola szellemiségét,
- ☞ erkölcsileg, - szükség esetén anyagilag is támogassa az iskolát (1 %), a problémáit az iskola illetékesével beszélje meg
- ☞ a személyes beszélgetésre fektessenek hangsúlyt, a személyes kapcsolat és annak fejlesztése közös feladatunk.

A tanulók szociális és szellemi helyzete

Az iskolába kerülő és járó növendékek szociális helyzetét a szociálpedagógus méri fel az iskolába kerülés előtt, illetve közben. Folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy mindig időben tudjon - tudjunk segíteni!

Ebben a munkában szoros napi kapcsolatban áll a gyermekvédelemmel: az önkormányzat szociális ügyekkel foglalkozó osztályával, pszichiátriával stb. (országos szinten, nem csak helyben). Az elszegényedés következtében a családok 90 %-a küzd napi gondokkal, ezért fontos feladatunk, hogy segítsünk:

- a tanszer segély utalását,
- alkalmi segélyek odaítélését,
- rendszeres nevelési segélyek és alapítványi támogatások ügyintézését.

Súlyosabb probléma a nem megfelelő erkölcsi háttér, a szülők negatív példája, ami csak később jelentkezik a gyereknél.

Tennivalók:

- fokozott odafigyelés, egyéni beszélgetések,
- kapcsolattartás a családdal vagy pártfogyóval. Nevelőtanárral segítség a hiányosságokban
- korrepetálás
- a tehetséges tanulók segítése (pl. továbbtanulás).

2.2.2. Kulcskompetenciák fejlesztése

A kulcskompetenciák fejlesztése elengedhetetlen az egész életen át tartó tanulás alapjainak elsajátításához. Olyan *ismeretek, készségek és attitűdök* egységével kell rendelkeznie minden tanulónak, amelyek lehetővé teszik, hogy személyiségét kiteljesítse és fejleszthesse, beilleszkedhessen a társadalomba és foglalkoztatható legyen. A kulcskompetencia az ismeretek, készségek és attitűdök *transzferális*, többfunkciós egysége, amellyel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesítse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen.

Mindezeket a kulcskompetenciákat az oktatás-képzés során kell fejleszteni.

A tanulói kompetenciafejlesztés és eredményesség erősítése az alábbi területekre terjed ki:

1. A tanulás kompetenciái

A tanulás kompetenciája a saját **tanulás önállóan** és csoportban történő szervezésének és szabályozásának a képességét foglalja magában. Részt képezi a hatékony időbeosztás, a problémamegoldás, az új tudás elsajátításának, feldolgozásának, értékelésének és beépítésének, valamint az új ismeretek és készségek különböző kontextusokban – otthon, a munkahelyen, az oktatásban és képzésben – történő alkalmazásának képessége. Általánosabban fogalmazva a tanulás kompetenciái erőteljesen befolyásolják azt, hogy az **egyén mennyire képes saját szakmai pályafutásának irányítására**.

2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A kommunikáció a **gondolatok, érzések és tények szóbeli és írásbeli formában történő kifejezésének és értelmezésének** képessége a társadalmi és kulturális kontextusok teljes skáláján – a munkahelyen, otthon és a szabadidőben.

Az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése minden óra és minden tanár feladata. A fejlesztés érdekében hasznosítjuk a kompetencia mérés eredményeit.

Az idegen nyelvi kommunikáció a **gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértésének, kifejezésének és értelmezésének képessége** a társadalmi és kulturális kontextusok megfelelő skáláján – a munkahelyen, otthon, a szabadidőben, az oktatásban és képzésben – **az anyanyelvtől különböző nyelve(ke)n**, illetve az iskola tanítási nyelvén az egyéni igények és szükségletek szerint.

3. Digitális kompetenciák

A digitális kompetencia az **információs** társadalom **technológiáinak magabiztos és kritikus használatára** való képesség a munkában, a szabadidőben és a kommunikációban. Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) alkalmazásához kapcsolódó készségek a legalapvetőbb szinten a

multimédia technológiájú információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, valamint az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét ölelik fel.

4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A legalapvetőbb szinten a matematikai kompetencia az **összeadás, kivonás, szorzás, osztás, a százalékok és a törtek** használatának képességét foglalja magában fejben és írásban végzett számítások során, különféle mindennapi problémák megoldása céljából.

Egy magasabb fejlettségi szinten a matematikai kompetencia a **matematikai gondolkodásmód (logikus és térbeli gondolkodás) és a valóság magyarázatára** és leírására egyetemesen használt matematikai kifejezésmód (képletek, modellek, geometriai ábrák, görbék, grafikonok) használatára való képesség és készség az adott kontextusnak megfelelően.

5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A személyközi kompetenciákhoz tartoznak mindazok a viselkedésformák, amelyeket az egyénnek el kell sajátítania ahhoz, hogy képes legyen hatékony és konstruktív módon részt venni a társadalmi életben, és szükség esetén meg tudja oldani a **konfliktusokat**. A személyközi kompetenciák nélkülözhetetlenek a hatékony személyes és csoportos érintkezésben és mind a köz-, mind a magánélet területén

6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A **gondolatok, élmények és érzések** különféle módon – többek között zene, tánc, irodalom, szobrászat és festészet – történő **kreatív kifejezésének** fontosságát foglalja magában.

Az élményalapú tanulás megvalósítása érdekében változatos, a tanulók érdeklődését felkeltő játékos módszereket alkalmazunk.

A kulturális tudatosság kompetenciái az irodalmi és történelmi tanulmányok, illetve a tanulónak a nemzeti ünnepek iskolai megünneplése és az emléknapok nyománkeletkező tudása terén jelenik meg.

7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A vállalkozói kompetencia része a **változáshoz** való pozitív viszonyulás, az egyén saját (pozitív és negatív) cselekedetei iránti **felelősség** vállalása, a célok kitűzése és megvalósítása, valamint a **sikerorientáltság**.

A munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák fejlesztése megjelenik az idegen nyelvek, a digitális kultúra és a szakmai tantárgyak keretében az életkori sajátosságokhoz igazodva.

2.2.3. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

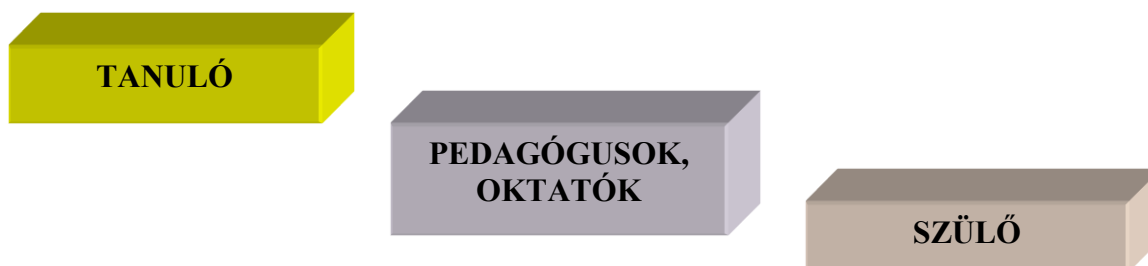
A közösségfejlesztés közös feladat. Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

A szakmai program szempontjából iskolánk keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- Tanórák: hittanórák, szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák
- Tanórán kívüli szabadidős foglalkozások: napközi, tanulószoba, szakkörök, lelkigyakorlatok, zárandoklatok, kirándulások, erdei iskolák
- Diák önkormányzati munka

- A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:
- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munkaerkölcserősítésével.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével).
- A tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:
- Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére.
- Átgondolt játéktervvel és a tevékenység pedagógiai irányításával biztosítsák, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (tánc, képzőművészeti, kézműves stb.) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, a kirándulások mélyítsék el a természetszeretetet és a környezet iránti felelősséget.
- A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:
- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- A pedagógus, az oktató közösségfejlesztő feladatai a szabadidős tevékenység során:
- Építsen ki jó kapcsolatot az adott korosztállyal, szüleikkel, plébániával, egyházi személyiségekkel, külső szakemberekkel.
- Fejlessze a csoportokban végzett közös munka során az önismeretet, az önfegyelmet, az együttműködést.
- Segítse olyan csoportok kialakítását, amelyek az emberi kapcsolatok hitbéli, pozitív irányú elmélyítésével hatnak az egész személyiség fejlesztésére.

Az iskola szereplői:



Az iskola szereplői közötti együttműködés és a kapcsolattartás szervezeti rendjét az SZMSZ szabályozza.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.

Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, az oktatóknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

A tanulók, annak érdekében, hogy:

- megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit;
- érvényesíthessék jogaikat és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak;
- gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élelét, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez;
- a tanuló egyéni problémáival keresse meg tanárát
- az intézmény feladata:
- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét elősegíteni és koordinálni;
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása;
- az éves munkatervben ütemezettnek szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjainak meghatározása.

A pedagógusok, az oktatók annak érdekében, hogy:

- képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat;
- rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel
- az intézmény feladata:
- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- a diákképviselőt és az osztályközösségek pedagógusokkal és oktatókkal való konzultációjának tereit megteremteni;
- a pedagógusok, az oktatók és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiaja-programorozat);
- a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és -fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.

A szülők (gondviselők) annak érdekében, hogy:

- mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz és az oktatókhoz;
- kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához;
- együttműködhessenek a pedagógusokkal, az oktatókkal gyermeke nevelésében
- az intézmény feladata:

- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával;
- megteremteni annak a lehetőségét, hogy az iskola pedagógusai a tanulókkal kapcsolatos igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával;
- a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

2.3. A pedagógusok és oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatói testülettel/nevelőtestülettel szemben támasztott követelmények:

- Minden oktatónak és pedagógusnak nagyobb feladatot kell vállalnia az új emberi értékek (gyorsaság, kockázatvállalás, kezdeményezőképeség, önállóság, tárgyalóképesség stb.) kialakításában és tanítványaikat is az élet gyorsan változó viszonyai miatt a többszöri szakmaváltás lehetőségére, a vállalkozói szemlélet és gondolkodásmód kialakítására kell biztatni.
- Élni kell a tantervi szabadság és az iskolai önállóság lehetőségével. A tanulókat az élethez igazodó, korszerű ismeretekhez kell juttatni.
- Növelni kell az oktató és a pedagógus szabadságát a munkájában, hogy saját maga dönthessen az alkalmazott módszerekben, s munkájánál az eredményesség, a kimenet vizsgálata legyen az elsődleges. Bizzuk az oktatóra és a pedagógusra a döntés lehetőségét, hogy milyen úton kívánja elérni a kitűzött célt.
- Fontos a tanárokkal szemben támasztott követelmény, mert csak olyan pedagógusokkal és oktatókkal lehet megvalósítani a változást, akik hajlandóak a továbblépésre, akikben belső igényként jelentkezik az önképzés, az új technológiában, technikában, a szakirodalomban való jártasság.
- Vállalják az átképzés, a továbbképzés lehetőségét, a szakvizsgára való felkészülést.
- Lehetőség szerint minden oktató és pedagógus tudja kezelni a számítógépet, hogy az iskola minél hatékonyabban be tudjon kapcsolódni az Internet hálózatba

Minden oktató és pedagógusunk feladata:

- A lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni iskolánk tanulóit.
- A NAT, a kerettantervek, és a szakmai program alapelvei, értékei, cél- és feladatrendszerének betartása és teljesítése.
- Törekedjen szakmailag, pedagógiaailag fejlődni.
- Az iskola céljait szem előtt tartva dolgozni.
- Elvégezze az általános működési feladatokat (ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok...)
- Az iskola vezetője a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz határozza meg az oktatási-nevelési feladatokat. Ezzel biztosítja a meghatározott feladatok elvégzésének lehetőségét.
- Minden oktató és pedagógus munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a szakmai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése. A feladatok elvégzésére a nevelőtestület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti.

Részletezve:

- A tantervek végrehajtása.
- A pedagógiai etika írott vagy íratlan szabályainak betartása.
- A feladatok önkéntes vállalása, kivéve az iskola vezetői által meghatározott feladatokat (pl.: helyettesítés).
- A felmerülő problémák őszinte megbeszélése megfelelő hangnemben a tanulóval, a szülővel, a kollégával, a vezetővel egyaránt.
- Az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- A szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a gyermek veszélyeztetett, vagy ennek lehetősége fennáll.
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi.
- A megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz.
- A tanulók iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleseteinek megelőzése érdekében a szükséges tennivalókat megteszi;
- A védő- óvó előírásokat betartja és betartatja.
- A kulturált viselkedés, öltözködés / ünnepélyeken a közösség íratlan törvényének betartása/.
- A tanítási órákra való felkészülés.
- A tanulók dolgozatainak javítása.
- A tanulók munkájának rendszeres értékelése.
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése.
- Különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása.
- Kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése.
- A tanulmányi versenyek lebonyolítása.
- Tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok.
- Felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.
- Iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése.
- Osztályfőnöki, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása.
- Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken.
- Részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken.
- A tanulók felügyelete óráközi szünetekben.
- Tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése.
- Iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel.
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés.
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés.
- Szaktantermek rendben tartása.
- Osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnökök feladatai:

- Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki.
- Munkáját az általános iskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi.
- Munkáját előre megtervezi, és ezt írásban foglalkozási tervben rögzíti.

- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.
- Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, gyakorlati képzőhelyekkel.
- Felelős osztálya rendjéért, tisztaságáért.
- Látogatja az osztálya tanítási óráit, tanórán kívüli foglalkozásait. Észrevételeit megbeszéli az érintett nevelővel.
- Vezeti az osztálya osztályozó értekezleteit, és itt értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét.
- Törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésére, gondot fordít a gyengébbek felzárkóztatására, a differenciált foglalkoztatásra.
- A tanulók személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját, együttműködik a szülőkkel.
- Veszélyeztetett tanulónál esetében értesíti az iskola gyermekvédelmi felelősét.
- gyermekvédelmi felelőssel együtt. Utána csak akkor, ha az igazgató, a szaktanárok és
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Fogadóórát a munkatervben meghatározott rendben tart.
- Havonta ellenőrzi az osztálynapló és az ellenőrző jegyeit.
- Az ellenőrző könyvben tájékoztatja a szülőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. Ellenőrzi, hogy a szülők ezeket az észrevételeit tudomásul vették-e.
- Elvégzi az ügyviteli, adminisztrációs teendőket, megírja a törzslapokat, kitölti a bizonyítványokat. Felelős az osztálynapló rendes és folyamatos vezetéséért.
- Haladási naplóba az órarendet hetenként előre beírja, a bejegyzéseket ellenőrzi, az igazolásokat összeszedi, az osztályzatok számát figyelemmel kíséri.
- A napló "megjegyzés" rovatában gondoskodik a jutalmazások- büntetések bejegyzéséről ill. bejegyeztetéséről.
- A tanulói házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat az első tanítási napon a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel ismerteti.
- A szülői közösség vezetőjével és felelősökkel irányítja osztálya szülői közösségét.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

„a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló

... **kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,”¹

2.4.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek, tanuló (BTM): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. /Értelmező rendelkezések (2011. évi CXC. tv.)
- Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztését, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Iskolánk feladata:

- A tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása.
- A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal.
- A megfelelő beilleszkedés hatékony segítése.
- A szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.

Ennek érdekében fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét.

A fejlesztés színterei az iskolai, az osztályközösségi, a hitéleti programok.

Az elérendő cél a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkézségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

2.4.2. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat. Ezért kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus és oktató, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Differenciált tanórai munka
- Szakkörök
- Felkészítés versenyekre
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése

¹ Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 2. Értelmezőrendelkezések fejezet 4. § 14. pontja

- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.

2.4.3. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Életünk kedvezőtlen alakulásában a leginkább kiszolgáltatott helyzetbe a gyermekek kerültek. A nevelés három színterén – család, iskola, társadalom – a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát teljesen pótolni.

A katolikus iskolák különös figyelmet szentelnek a gyengébbekre, és segítik a nehezebb körülmények között élőket.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz. Megvédi őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi veszélytől.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a gyermek számára nem biztosít megfelelő erkölcsi hátteret, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt. Ezekre a hiányosságokra sok esetben későn derül fény, amit csak a tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jeleznek. Az ilyen nehéz esetekben vállalnunk kell a fokozott törődést a tanulóval.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedéseket tegyen a rászorulóknak érdekében.

Ezt a tevékenységet a gyermekvédelmi felelős koordinálja. Folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel és az iskolavezetéssel. Családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében. Kapcsolatot tart a különböző gyermekvédelmi szervezetekkel.

Gyermekvédelmi tevékenységünk fontosabb feladatai

- A gyerekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.
- Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül.
- A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatáson keresztül és az iskolafogászati rendeléseken.
- A tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés, stb.).
- Segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően.
- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése.

A gyermeket veszélyeztető helyzetben minden pedagógusnak gyors és hatékony intézkedést kell tennie!

Meg kell vizsgálnunk:

- hogy a családi minta, törődés, érzelmi kötődés mennyire szolgálja a tanuló erkölcsi, érzelmi, értelmi fejlődését.

- hogy mennyire ellenőrzött a tevékenysége, szabad mozgása.
- hogy használ-e a tanuló egészségére káros anyagokat, szereket, folytat-e fejlődésére káros életmódot.
- hogy a tanuló szociális helyzete szükségessé teszi-e segélyek, egyéb támogatások igénybevételét.
- hogy folyamatos ellenőrzést igényel-e a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformája, ellátása, pihenése.
- hogy szükséges-e rendszeres segítségnyújtás tanulmányai befejezéséhez, pályaválasztásához és eredményes beiskolázásához.
- hogy tudunk-e olyan érzelmi kötődést biztosítani, amelyben a gyermek őszintén feltárhatja problémáit.

A szociális hátrányokat az alábbi tevékenységi formákkal szolgáljuk

- tehetséggondozó programok szervezése,
- kis létszámú osztályok szervezése,
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása,
- hozzájárulás tanulmányi kirándulásokhoz
- drog- és bűnmegelőzési program alkalmazása,
- felvilágosító munka

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik az érintett családdal, a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Szolgálattal, a gyermekorvossal és a védőnővel.

2.4.4. A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős –a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén, a katolikus vallás szertartásainak, a vallásgyakorlás külső formáinak ismeretében.

Az esélyegyenlőtlenség csökkentése fontos feladatunk, amely speciális felzárkóztató programokkal, személyes törődéssel, beszélgetésekkel történhet.

Kiváltképpen megkülönböztetett törődésben kell részesítenünk az érzelemszegény gyermekeket, akiket csak önmagunk, szeretetünk folyamatos ajándékozásával zárkóztathatunk fel.

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körütekintést, lelkiismeretességet és áldozatosságot kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

Arra törekszünk, hogy a tanulócsoport egységesen magasabb tudásszintje, a korábban lemaradó tanulók erőfeszítésének példája, valamint a folytonos kétirányú differenciálásra való törekvés a tanári munkában számukra is meghozza a kívánt eredményt. E feladatnak fontos részét képezi minden iskolai szinten a korrepetálás. A felzárkóztató programok elsődleges feladata az érdeklődés, a gondolkodás, a beszéd megfelelő fejlesztése.

2.4.5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési terve

Sajátos nevelési igényű gyermek a szabályozás szerint:

A köznevelési törvény megszünteti a sajátos nevelési igényű a és b pont szerinti osztályozását, és visszahozza a régi pszichés fejlődési zavart.

A mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos megállapítását vagy kizárását országos szakértői bizottságok végzik.

„... sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékos együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd”²

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók jogait a 2011. évi CXCV. törvény 47.§ szabályozza.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva szervezzük meg az oktatást:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket jelölünk meg, ahol szükséges;
- igény szerint sajátos, a fogyatékossgal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket alakítunk ki;
- egyénileg is támogatjuk a tanulókat;
- elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékeljük.
- Az iskola óratervében megtalálható az integráltan oktatott tanulók részére a pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitációt szolgáló órakeret, amely a különböző fogyatékosok esetében eltérő mértékű: az évfolyamra meghatározott heti tanórák számának 15%-a lehet értelmi fogyatékosok esetében (Nkt. 6. számú melléklete alapján). Ezt az óraszámot nem kell figyelembe venni a tanulók terhelhetőségénél, ezzel a tanulói összes óraszám megnövelhető (heti 4-5 óra).

2.5. A fogyatékossg típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja kell, hogy tartalmazza a fogyatékossg típusához és fokához igazodó fejlesztő programot. Az intézményben az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhetnek.

Az intézmény ellátja a

- mozgáskorlátozott,
- az enyhén értelmi fogyatékos,
- az autizmus spektrum zavarral küzdők, és
- a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók nevelését-oktatását.

2.5.1. A mozgáskorlátozott tanulók nevelése-oktatása

²Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. Értelmező rendelkezések fejezet 4. § 25. pontja

A mozgáskorlátozott tanulók nevelése-oktatása, képességeik tervszerű fejlesztése során az egyéni fejlődési sajátosságokhoz, az individuális szükségletekhez igazodik mind a pedagógiai tevékenységek, mind a környezeti adaptációk tervezése, megvalósítása.

A mozgáskorlátozott tanulók nevelésének-oktatásának céljai, kiemelt feladatai

A tanulóknál kialakítjuk, hogy hogyan viszonyuljanak mozgásállapotukhoz.

Fontos, hogy megismerjék saját értékeiket, hogy életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, képessé váljanak a környezet és a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő magatartásformákra, értékrend kialakítására, amelyek a társadalmi beilleszkedés alapját biztosíthatják.

A tanulókat ösztönözzük arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, elősegítjük, hogy mozgáskorlátozottságuk ellenére kialakuljon a fizikai aktivitásra, a szabadidő aktív eltöltésére kész, az egészséges életmód kialakításához szükséges magatartás és szokásrendszer, a sportolás iránti igény.

Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére! Kompetenciafejlesztése mozgáskorlátozott tanulók esetében A mozgáskorlátozott tanulók esetében a gyors, cselekvőképes alkalmazkodás, illetve az élethosszig tartó tanulásra való felkészülés érdekében valamennyi kompetenciaterület fejlesztése kiemelt fontosságú.

A kompetenciafejlesztés folyamatában a tevékenységek kivitelezését, illetve a különböző helyzetekben való részvételt biztosító eljárások, technikák alkalmazása szükséges annak érdekében, hogy a mozgáskorlátozott tanulók is képesek legyenek a hatékony alkalmazkodásra, a környezet befolyásolására.

Alapkompetenciák

Az alapkompetenciák magukban foglalják azoknak a beszédhez, íráshoz, szövegértéshez, a mennyiségi, téri-vizuális és idői viszonyokban való tájékozódáshoz, valamint a mozgáshoz kapcsolódó ismereteknek, készségeknek és attitűdöknek a rendszerét, melyek lehetővé teszik a használható tudás megszerzését.

A tanulás kompetenciái

A tapasztalati alapozás lehetőségeinek megteremtésével, életszerű tartalommal, a kíváncsiság, érdeklődés és megoldási késztetés felkeltésével és megtartásával stabil motiváció érhető el az egyéni tanulási formák kialakulásához.

Fontos, hogy a mozgáskorlátozott tanuló az aktív, önirányított tanulás kompetenciáit az élet különböző területein változatos helyzetekben és szerepekben, önállóan, valamint másokkal is együttműködve alkalmazza céljai megvalósítása érdekében.

Fontos, hogy a tanulók az iskolai évek során sajátítsák el az önálló tanulást segítő eszközök (pl. számítógép, internet, elektronikus és iskolai könyvtár) készségszintű használatát. A hatékony tanulási módszerek elsajátítása magában foglalja a csoportos tanulás módszereit, a kooperatív tanulási technikát vagy a távoktatást.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A szóbeli kommunikáció érintettsége esetén szükséges lehet a logopédiai kezelés, a beszédterápia eljárásainak alkalmazása. Az írásbeli kommunikáció akadályozottsága az infokommunikációs eszközök használatával kompenzálható. A kifejező beszéd fontos alkotóeleme a mimika, a beszédet kísérő kéz és testmozgások, melyek kivitelezésének akadályozottsága esetén a tanulók mozgásfejlesztésébe is integráljuk mindezek fejlesztését.

A mozgásos játékokban, feladatokban differenciálásra vagy adaptálásra törekszünk. Az eljátszással, utánzással, hangeffektusokkal, manipulációval járó tevékenységekben és az azokkal kapcsolatos elvárásokban is az érintett tanuló képességeihez alkalmazkodunk.

A digitális kompetenciák

A digitális kompetencia megfelelő szintje biztosítja a mozgáskorlátozott tanulók részvételét szinte valamennyi élethelyzetben. A nevelés-oktatás során az információs-kommunikációs technológiák használatának olyan szintű és minőségű elsajátítása szükséges, ami alkalmassá teszi a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, az információk kritikus szűrésére, azok feldolgozására és kreatív használatára.

A digitális kompetenciák megfelelő szintje lehetővé teszi a digitális platformokon folytatott kommunikációt, együttműködést, valamint hozzájárul ahhoz, hogy a mozgáskorlátozott tanulók digitális tartalmakat legyenek képesek létrehozni.

Mozgáskorlátozottság esetén sokszor speciális, illetve adaptált eszközök használata szükséges (speciális egér, klaviatúra, szoftverek stb.).

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A problémamegoldó gondolkodás, a mennyiségi és minőségi adatgyűjtés, az adatok rendszerezése, az információk különböző logikai módszerekkel történő átalakítása, értelmezése és elemzése hozzájárul az önálló életvitel, az önrendelkező életforma kialakulásához, így a kompetenciafejlesztés kiemelten fontos területe.

Az egyes jelenségek közötti összefüggések felismerése, értelmezése és gyakorlati alkalmazása révén a tanuló a mindennapi életet érintő kritikus helyzetekben megalapozott tényekre és bizonyítékokra támaszkodó döntéseket hoz.

A személyes és társas kompetenciák

A személyiség építésének és a lelki egyensúly fenntartásának egyik eszköze a lehetőségek szerinti önállóságra nevelés. Fontos, hogy a mozgáskorlátozott tanulóknak legyenek céljai különböző területeken, mikro-, illetve makrociklusokra tervezzenek, ezáltal belső motivációjukat folyamatosan alakítsák, fejlesszék, majd a folyamat végén értékeljék teljesítményüket.

Fontos, hogy közös munkában vállaljanak feladatot, ismerjék a csoportban betöltött szerepüket. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái.

A megfelelő eljárások, módszerek, testhelyzetek, eszközök megtalálása hozzásegíti a mozgáskorlátozott tanulót, hogy önmaga is kreatív alkotásokat hozzon létre, valamint, hogy megtapasztalja az esztétikai átélés és a művészi önkifejezés hatásait.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A reális önismeret, a megfontolt és minden körülményt figyelembe vevő pályaeorientáció hozzájárulhat a megvalósítható pályakép, az önálló életvitel, az alkotó életforma kialakításához. Az enyhe értelmi fogyatékos tanuló

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók gyógypedagógiai értelemben a tanulásban akadályozott gyermekek körébe tartoznak, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okokra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a tartósan kedvezőtlen környezeti hatások miatt a neurológiai érés lelassulása folytán tartós, átfogó tanulási problémákat mutatnak.

A képességfejlesztésben hangsúlyos szerepük van a közvetlen érzéketi tapasztalatoknak, a tárgyi cselekvéses megismerésnek, a céltudatosan kiválasztott tevékenységnek. A tanuló fejlesztésének hosszú folyamatában az aktuális igényeknek megfelelően kell módosítani a pedagógiai folyamatot.

Hangsúlyosabbá válik továbbá az önálló tanulási tevékenység. A tanulás-tanítás folyamatában előtérbe kerül a verbális szint, de a tanulók fejlettségének megfelelően differenciált módon jelen van a manipulációs és a képi szint is.

Ezek a gondolkodásbeli szintkülönbségek egyéni fejlettségtől függően az értékelési területek és szintek (kognitív, affektív, pszichomotoros) megválasztását is befolyásolhatják.

2.5.2. Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelése-oktatása

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók gyógypedagógiai értelemben a tanulásban akadályozott gyermekek körébe tartoznak, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okokra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a tartósan kedvezőtlen környezeti hatások miatt a neurológiai érés lelassulása folytán tartós, átfogó tanulási problémákat mutatnak.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelésének-oktatásának céljai, kiemelt feladatai

Fontos, hogy a tanulás iránti motiváció az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében – megfelelő tanulási környezetben – hosszabb ideig megmarad, mint a többségi tanulóknál, így erre lehet építeni.

A tanulók fejlesztése elsődlegesen a megismerési módszerek további fejlesztésére, a szemléletes képi gondolkodás nyomán kialakuló képzetekre, ismeretekre, az elsajátított tanulási szokásokra épül.

Hangsúlyosabbá válik továbbá az önálló tanulási tevékenység. A tanulás-tanítás folyamatában előtérbe kerül a verbális szint, de a tanulók fejlettségének megfelelően differenciált módon jelen van a manipulációs és a képi szint is.

Ezek a gondolkodásbeli szintkülönbségek egyéni fejlettségtől függően az értékelési területek és szintek (kognitív, affektív, pszichomotoros) megválasztását is befolyásolhatják.

Alapkompetenciák

Fontos a tanuló pozitív viszonyulásának kialakítása a feladatokhoz és az élethelyzetekhez. Ezen feltételek megteremtése az egész nevelési folyamaton végighúzódik.

A tanulás kompetenciái

A hatékony, önálló tanuláshoz alapvető készségekkel, képességekkel kell rendelkezni, amit az alapkompetenciák biztosítanak. A tanulót támogatjuk abban, hogy megtalálja saját érdeklődési körét, hogy minél több tanulási technikát megismerjen, és ezek alapján képessé váljon majd saját tanulási stratégia kialakítására. Segítjük a tanulót abban, hogy lehetősége legyen a metakogníció (gondolkodásról való gondolkodás) gyakorlására, tudatos alkalmazására, a tanuláshoz való pozitív viszony kialakítására.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

Az anyanyelv elsajátításának folyamatában az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében a közlés és befogadás szóbeli ágát javasolt a középpontba állítani. Az anyanyelv elsajátítása során – a tanulók egyéni sajátosságaihoz való igazodás mellett – alapelv, hogy esetükben a nyelvelsajátítás lényegi módja nem az elszigetelt nyelvi jelenségek oktatása, hanem az a folyamat, amelyben az ember nyelvi fogalmazza meg a valóságra vonatkozó ítéleteit. Az anyanyelv tanításában csak az a fejlesztő tevékenység hozhatja meg a kívánt eredményt, amely (az egyén képességének és beszédállapotának figyelembevételével) a beszédnek, mint összetett folyamatnak a fejlesztésére irányul, s a „nyelvet” funkcióinak (kifejező, informáló, felhívó) megfelelően, elemi formáiban (közlés, megbeszélés, rábeszélés) és alaptípusaiban (élőbeszéd, írott beszéd) gyakoroltatja és alkalmaztatja.

Az idegen nyelvi kommunikáció, mint kiemelt kompetenciaterület az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelésében egyénileg differenciált tananyagstruktúrát igényel. A hallási észlelés, a figyelem, az emlékezet fokozott fejlesztése mellett a célokat a tanulók szükségletei határozzák meg.

A sikeres kommunikáció érdekében szükség van a nagyobb időkeretre, a folyamatos gyakorlásra, a játékos helyzetekben történő megvalósításra, a helyzetgyakorlatokra. Törekedni kell a digitális technológia kínálta eszközök, lehetőségek kommunikációs célú alkalmazására

A digitális kompetenciák

A digitális kompetenciák elsajátítása, felhasználói szintű alkalmazása az esélyegyenlőség megteremtése és a minél önállóbb életvitel támogatása szempontjából is kiemelkedő jelentőségű. Az online zaklatás gyakori megjelenése miatt a tanulóknak ismerniük kell a biztonságos eszközhasználatot, valamint a digitális tartalmak létrehozásával kapcsolatos etikai szabályokat is.

A munka, a szabadidő és a tanulás egész életen át ívelő folyamatai során a digitális eszközök használata, az így megszerzett információk feldolgozása és alkalmazása is a digitális kompetenciákat igényli.

A tanulók számára fontos a megbízható információk, az online biztonság, a digitális eszközök társadalmilag elfogadott formáinak alkalmazása a kommunikáció során, illetve azok alapvető szabályainak ismerete a társadalomban való részvétel érdekében.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A matematikai kompetencia fejlesztése során lehetőség nyílik a problémamegoldó gondolkodás, valamint a kognitív képességek fejlesztésére.

A matematikai kompetencia fejlesztésével az enyhe értelmi fogyatékos tanuló képessé válik a környező világ mennyiségi és térbeli viszonyainak felfedezésére, valamint a tapasztalatok útján megszerzett tudás praktikus felhasználására a mindennapi élet különböző területein. Ez úgy érhető el, hogy a tanulás-tanítás folyamatában döntően a mindennapok során létrejött helyzetekben ismertetjük meg a matematikai tartalmakat.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanulókat támogatjuk a társas kapcsolatok kialakításában és fenntartásában, ehhez elengedhetetlen a pozitív énkép és az emberi kapcsolatokban való eligazodás képessége. Az eltérő képességeknek megfelelően felkészítjük a tanulókat a változó társadalmi-gazdasági helyzet adta kihívásokra.

A tanulóknak ismereteket kell szerezniük a célszerű gazdálkodás, a pénzhasználat és a fogyasztás, valamint a rövidebb és hosszabb távú élethelyzetek tervezése kapcsán.

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók felkészülnek a közügyekben való aktív részvételre. A társadalmi részvétel és felelősségvállalás kompetenciái fejlesztése során a tartalmakat sajátélményű tevékenységek formájában gyakoroltatva biztosítjuk.

Az önismeret, a kapcsolatteremtés, kapcsolattartás képességének fejlesztése elősegíti a harmonikus közösségi beilleszkedést, a felelős társadalmi részvételt. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái Fontos a sok érzékszervi, megfigyelési, manipulatív tevékenységre épülő tapasztalatszerzés, a nyitottság, az értékítélet kialakítása.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanulási-tanítási folyamatban az enyhe értelmi fogyatékos tanuló minden esetben saját cselekedeteinek tükrében ismerje fel lehetőségeit, próbálja elérni céljait. A munkavégzésre való szocializálás, a munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók életervezésének elősegítése, az önálló életvezetés megalapozása a társadalmi beilleszkedés fontos eleme.

2.5.3. Az autizmus spektrum zavarral küzdőtanulók nevelése-oktatása

Az autizmus spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és a rugalmas viselkedésszervezés minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulóra legjellemzőbb a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányossága, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmas viselkedésszervezés és -kivitelezés képességének minőségi sérülése, valamint az egyenetlen képességprofil.

Autizmus spektrumzavar minden értelmi szinten előfordul, jelen lehet átlagos (vagy átlag feletti) intelligencia mellett éppúgy, mint intellektuális képességzavarral (értelmi fogyatékossgal) együtt járva. A fejlődési zavar átlagos vagy átlag feletti intelligencia esetében is jelentősen befolyásolja, áthatja a gyermeki fejlődést, megváltoztatja a megismerés folyamatát és a társas viselkedés fejlődését, ezért sérülés-specifikus fejlesztésre minden érintett gyermeknek joga és szüksége van.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának céljai, kiemelt feladatai

- a) Az autizmus-specifikus nevelés-oktatás alapja a tanuló egyéni szükségleteinek megértése, figyelembe vétele.
- b) Az autizmus spektrumán komprehenzív, fejlődési-viselkedéses-oktatási és kognitív-viselkedéses megközelítést alkalmazó módszertanok egyénre szabott alkalmazása szükséges. A minden fejlődési területre kiterjedő komprehenzív megközelítés ötvözi a fejlődési és viselkedéses megközelítést. A fejlődési megközelítés a gyermek által már elért, vagy kialakulóban lévő, elérhető fejlődési szint egyéni felmérését követően a következő fejlődési szintet célozza, míg a viselkedéses megközelítés a korszerű tanuláselméleten alapszik. A viselkedéses megközelítés alapja a viselkedés funkcionális analízise, mely a viselkedést pontosan leírja, részletesen elemzi, és feltárja annak okait, mozgatórugóit. E mellett a viselkedéses megközelítés viselkedéses tanítási technikák, eljárások alkalmazását is jelenti. Néhány példa a viselkedéses tanítási technikákra: láncolás, formázás, a viselkedések megerősítése, modellezés. A kognitív-viselkedéses megközelítésen alapuló módszerek adaptív gondolkodási és viselkedési stratégiákat tanítanak.
- c) A szokatlan viselkedések, tünetek enyhülhetnek vagy felerősödhetnek, a tanulási teljesítmények javulhatnak vagy romolhatnak attól függően, hogy az oktatási környezet egyénre szabott adaptálása milyen minőségben valósul meg.

Alapkompetenciák

A tanulás kompetenciái

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók esetében minden esetben egyénileg azonosítjuk a hatékony és önálló tanuláshoz szükséges feltételek meglétét, majd a felmérés alapján egyéni fejlesztési célokat tűzünk ki. A szükséges feltételek közül a sérülés természete miatt általában számolni kell a gyenge vagy sérült motivációval, az énkép, önismeret hiányával, töredékességével. A tanulás tanítása során alapvető fontosságú arra alapozni, hogy a tanuló mely ismeretek, tudások, képességek birtokában van, illetve milyen kialakulóban lévő készségekre építhetünk. Az önállóság elősegítésének egyik fontos módszertani eszköze az élő nyelv és a szociális közvetítés helyettesítése, kiegészítése egyénre szabott vizuális környezeti támpontokkal. Az informatikai eszközök egyénre szabott alkalmazása ugyancsak elősegíti a fejlődést.

A Nat által meghatározott ismeretek e területen is az egyéni képességektől függően sajátíthatók el. A munkavállaláshoz szükséges képességek fejlesztése prioritást kap az érintett tanulók iskolai nevelés-oktatása során. Az autizmussal élő tanulók között lehetnek olyan, az autizmus mellett értelmi fogyatékossgal is küzdő gyermekek, akik nem vagy kortársaiknál jóval később sajátítják el az írást, olvasást, számolást, ill. az IKT-eszközök használatát. Az értelmi és nyelvi képességektől függetlenül hiányozhatnak a hatékony és önálló tanulás egyes feltételei: a tartós, irányítható figyelem, a motiváció, a tanulás céljának, jelentőségének megértése. Hiányozhatnak a csoportos helyzetben való tanulás kognitív és viselkedéses feltételei, ezért szükség lehet az új ismeretek egyéni helyzetben való tanítására. A tanulás iránti pozitív attitűd gyakran csak a saját érdeklődési kör esetében jelenik meg, egyébként számolnunk kell az újdonságokkal szembeni ellenállásra.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A fejlesztés fő célterülete a kommunikáció, mint a kapcsolatteremtés és fenntartás, valamint az információcsere eszköze. Az alapvető probléma nem a beszéd hiánya vagy fejlődési zavara, hanem a kommunikációs szándék, illetve a kommunikációs funkciók megértésének sérülése. Minden autisztikus gyermeknél – függetlenül verbális képességeik színvonalától – elsődleges cél az egyén képességszintjének megfelelő kommunikatív kompetencia megteremtése. A cél eléréséhez szükség lehet alternatív kommunikációs eszközrendszerek alkalmazására.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek esetében a kommunikációs képességek fejlődése és a nyelvelsajátítás folyamata minőségileg eltér a tipikusan fejlődő kortársakétól. A fejlődési zavar kihat a szókinész, jelentés, nyelvtan és nyelvi funkciók elsajátítására, rugalmas alkalmazására. Hiányozhatnak vagy sérülhetnek azok a képességek, melyek lehetővé teszik a helyzetnek megfelelő személyközi kommunikációt és a nyelvi úton történő ismeretszerzést. Különösen nehezített az élő nyelv és szociális közvetítés útján való tanulás. A kommunikációs képességek sérülése és a kompenzáció lehetősége egyénenként mérendő fel, a fejlődési zavar spektrum jellege, az egyéni képességek és tünetek nagyfokú változottsága miatt.

A digitális kompetenciák

Az IKT-eszközök lehetőséget nyújtanak az élő nyelv és a szociális közvetítés helyettesítésére, a kölcsönös kommunikáció segítésére, az önálló ismeretszerzésre. A későbbi munkavállalás szempontjából is szerepe lehet az informatikának, mivel számos tanuló mutat érdeklődést e terület iránt.

Az IKT alkalmazása egyedülálló lehetőséget jelent az autizmussal élő tanulók számára, a kommunikációs akadálymentesítés, a tanulás és későbbi munkalehetőségek tekintetében egyaránt, sokan közülük pedig kifejezetten tehetségesek az IKT alkalmazásában. Az érintett tanulók esetében azonban kiemelten fontos a lehetséges veszélyek megelőzése. Fokozottan veszélyeztetettek azzal kapcsolatban, hogy függővé válnak a számítógép és az internet használata során. Szociális-kommunikációs sérülésük miatt nehézséget jelenthet számukra az IKT interaktív használatával összefüggő veszélyeinek felismerése, elkerülése, valamint a rendelkezésre álló információk közötti kritikus válogatás.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A kvantitatív és kvalitatív adatok összegyűjtése, rendszerezése, az információk különböző logikai eljárásokkal történő átalakítása, értelmezése és elemzése az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók erőssége lehet. Nehézséget jelenthet ugyanakkor az adatok értelmezése, a rugalmas problémamegoldás és az információk alkalmazása a mindennapi életben.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A személyes és társas kompetenciák explicit tanítása az autizmusspecifikus fejlesztés kulcsterülete. A sikerélményeket biztosító, a tanuló érdeklődését és motivációját fenntartó oktatási környezet kialakítása kulcsszerepet játszik a reális önértékelés és pozitív énkép kialakításában.

Hangsúlyos szerepet kap a saját személyiség, a külső és belső tulajdonságok megismertetése, a saját viselkedés kontrolljának, a kooperációnak, a szociális normáknak a direkt tanítása, mivel azok intuitív megértésére, spontán elsajátítására korlátozottan számíthatunk. Elsődleges az érzelmi biztonság megteremtése, a pozitív, reális énkép és önértékelés támogatása, a fejlődési zavarral gyakran együtt járó szorongás megelőzése, oldása.

A helyes étkezési, alvási, önápolási szokások, a rendszeres mozgás iránti igény kialakítása szintén prioritást kap az egyéni fejlesztési tervben.

A saját testtel, szexualitással, nemiséggel és emberi kapcsolatokkal összefüggő ismeretek, viselkedési normák direkt tanítása ugyancsak prioritást kell hogy élvezzen, mivel a szociális megértés sérülése e területet speciálisan nehezíti.

Előtérbe kerül az önismeret és a közvetlen szociális környezet megismerése, a társas viselkedés szabályainak direkt tanítása, ismerete, betartása. A történelmi időszemléletet, képzelőerőt, valamint az elvont, szociális jelentést hordozó fogalmak megértését kívánó tartalmak elsajátítása általában nehézséget jelent.

A szociális és állampolgári kompetencia körébe tartozó ismeretek, képességek és attitűdök teljes körű elsajátítása mélyebb szociális megértést feltételez. Mivel az autizmus spektrumzavarok lényegi jellemzője a szociális megértés sérülése, az érintett tanulók esetében elsősorban a tények, ismeretek, együttélési szabályok elsajátítása kap prioritást.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A Nat által meghatározott ismeret, készség és attitűd az egyéni képességektől függően sajátítható el. A művészetek sokoldalúan segíthetik az autizmusspecifikus egyéni fejlesztést. A művészeti tevékenységek a szabadidő tartalmas eltöltésében is jelentős szerepet játszanak. Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók között lehetnek kiemelkedő zenei, rajz- vagy egyéb művészi tehetséggel bíró gyermekek.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Az autizmusban azonosított kognitív sérülések jellege miatt (végrehajtó működések zavara, naiv tudatelméleti sérülés) e kompetencia fejlesztésekor általában sokféle képesség, készség célzott, egyénre szabott, intenzív fejlesztésére van szükség. A szükséges képességek többsége (pl. tervezés, szervezés, irányítás, hatékony kommunikáció, csapatmunka, kreativitás) az autizmussal élő tanulók esetében sérült, illetve hiányozhat.

A Nat által meghatározott ismeretek, képességek, attitűdök az egyéni képességektől függően sajátíthatók el. A képességek terén a típusos nehézségek mellett szintén nagy egyéni különbségek mutatkoznak az autizmus spektrumán. A felnőttkori munkavállalásra való felkészítés, az egyén erősségeihez illeszkedő foglalkozások körének meghatározása prioritást kap.

2.5.4. Az egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása

Ebbe a kategóriába tartoznak a súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő tanulók, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságai figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Az egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának céljai, kiemelt feladatai

A tanulók fejlesztésében törekedni kell:

- a tudatos, tervszerű, egyénre szabott fejlesztési terv kialakítására;
- a komplex megközelítésre és módszerválasztásra;
- a fejlődési dinamika nyomon követésére

Alapkompetenciák

Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében kiemelt jelentőségű az alapkompetenciák fejlesztése.

A tanulás kompetenciái

Kiemelt fejlesztési terület az érintett gyermekek aktív, önirányított tanulási kompetenciájának kialakítása a tanulási területeken átívelve. Tudatosítjuk a tanulóban az erősségeit és gyengeségeit/nehézségeit, valamint hangsúlyozzuk az eltérő információfeldolgozási stratégia és tanulási stílus másfajta útjait.

A tanulóval közösen megtaláljuk azt a tanulási-kognitív stílust, mely illeszkedik képességmintázatához és személyiségéhez, s mellyel hatékony, önálló tanulóvá képes válni. A pedagógus a reális tanulási célok kitűzésében, a tanulási preferenciák megtalálásában támogatja a tanulót.

Lényeges elem a kíváncsiság, önreflexió és önellenőrzés iránti igény felkeltése és fenntartása, valamint annak a megerősítése, hogy a tanulás természetes velejárója a hibázás, s ezt kellő belátással, türelemmel és problémaérzékenységgel erőforrássá lehet tenni.

Lényeges továbbá a saját tanulásért érzett felelősségvállalás kialakítása, a kitartás erősítése és az érintett gyermekek kimozdítása a tanult tehetetlenségből, azáltal, hogy megélik saját kompetenciájukat és kontrolljukat a tanulási tevékenységük felett.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanulás-tanítás során kiaknázzuk a kommunikációs helyzetekben meglévő fejlesztési lehetőségeket a kommunikációs kompetenciák gyakorlására (mások arckifejezésének, érzelmeinek leolvasása és értelmezése; a másik hanghordozásának, hangsúlyának, hangerejének észlelése, ezek jelentésének, üzenetének értelmezése; a gesztusok, testbeszéd felismerése, értelmezése) a metakognitív viselkedési stratégiák kialakítására, például kooperatív technikák, projektmunkák alkalmazásával. A digitális kompetenciák

A digitális kompetenciák kiváló lehetőséget kínálnak az érintett tanulók hatékony információszerzésére, a kompenzációs utak megtalálására.

A szövegszerkesztő, a bemutató készítő, az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a grafikus, hang-, video-szerkesztők hatékonyan használhatók fel a tananyag adaptálására, ezáltal a nehézségek leküzdésére, valamint tehetséggondozásra.

Fontos, hogy tisztában legyenek a digitális technológiák alkalmazásának jogi és etikai alapelveivel, megtanulják, hogyan lehet megvédeni a magánszférát, a személyes adatokat és a digitális identitást.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

Valós, érdeklődési körükbe eső problémamegoldás során megtanulják alkalmazni az analízáló, szintetizáló és algoritmizáló gondolkodási formákat, valamint az induktív (rávezető, egyediből az általános felé mutató), deduktív (levezető, általánosból az egyedire mutató) és abduktív (hipotézisalkotás, célja a magyarázat) következtetések szabályait, alkalmazási területeit.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

Az egyéb pszichés fejlődési zavarban érintett gyermekek gyakran nehezen boldogulnak családi és intézményi kapcsolataikban, nehezítettek lehetnek a felnőttekkel és kortársakkal való társas interakciók. A kortárs közösség a tanulási, viselkedésszervezési problémáik miatt kevésbé elfogadó lehet velük szemben, ezért mindenképpen támogatni szükséges a kapcsolati hálók kiépítését, fenntartását.

Fontos, hogy megtanulják az érzelmek és más szociális jelzések felismerését, a metakommunikatív jelzések megértését, az érzelmek, vágyak, célok, gondolatok megfelelő kifejezését és értelmezését. A kortárs kapcsolatok kiépítéséhez és fenntartásához szükséges készségek fejlesztésével, a kapcsolatépítés ösztönzésével lehetőség adódik a szociális viselkedéselemek fejlesztésére, gyakorlására.

Lényeges az érintett tanulók kimozdítása az esetleges passzivitásból, az iskolai életben való aktív részvétel támogatása. Támogatjuk a tanulóban a felelősségvállalást, a gondoskodást, a segítőkészséget, az empátiát, a toleranciát, az együttműködést, a szolidaritást, a kockázatvállalást, a konfliktushelyzetekben az aszertivitásra támaszkodó konfrontációt is.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Az esztétikai átélés élménye és a művészi önkifejezés lehetősége az érintett tanulók rezilienciáját és rekreációját támogatja. Így a kreatív tevékenységekbe történő aktív bekapcsolódás lehetősége elengedhetlen eszköz a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében hangsúlyos szerepe van az iskola pályaorientációs tevékenységének, hogy a tanulók és szüleik megismerjék a szakmatanulási opciókat, lehetőségeket.

Kellő figyelmet fordítunk a sikerorientáltság, az innovációs készség kialakítására. A mozgásszervi fogyatékos tanuló

Gyógypedagógiai értelemben azokat a személyeket tartjuk mozgáskorlátozottaknak, akiknél a mozgásszervrendszer (tartó-: csont-, ízületrendszer és/vagy mozgató-: izom-, idegrendszer) veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara következtében olyan jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, amelynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés, és a szocializáció csak nehezített körülmények között lehetséges.

2.5.5. Az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb idő meghatározása

A szakmai program az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet. Sajátos nevelési igényű tanuló részére, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást engedélyez. Az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak a tanulmányi követelményeket teljesítenie.

2.6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- A diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- A diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

2.7. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a pedagógus és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolat-tartásuk formái

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktató / pedagógus közösség együttműködése.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

Partneri kapcsolattartási formák

A szülők és a pedagógusok/oktatók együttműködésének formái:

- Családlátogatás
- Szülői értekezlet
- Fogadó óra
- Nyílt tanítási nap
- Írásbeli tájékoztató
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás

A szülők részéről elvárhatjuk:

- Aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- Őszinte véleménynyilvánítást,
- Együttműködő magatartást,
- Nevelési problémák őszinte megbeszélését, a közös megoldásra való törekvést,
- Érdeklődő, segítő hozzáállást,

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- Osztály-család közös hétvége.

Az iskola közösségeinek együttműködése

A vezetőség, az oktatói és nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések,

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

A vezetőség az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat, oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok, oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait kikérni.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az vezetőséggel.

A nevelők, oktatók és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

2. A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve ellenőrző könyvön keresztül írásban) tájékoztatják.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A nevelők, oktatók és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

2. A szülők, a pedagógusok és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás (szükség esetén)

Feladata, a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők, a pedagógusok és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - az oktatási program követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,

- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadó óra.

Feladata a szülők, a pedagógusok és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

(Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek és a fogadó órák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belsőszabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

6. A szülők és más érdeklődők az iskola szakmai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől kérhetnek tájékoztatást.

7. Az iskola szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

8. A szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola igazgatójánál;

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, Budapest

- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval, gyermekjóléti szolgálattal és a Polgármesteri Hivatal, Szociálpolitikai Osztály, Gyámhivatali Csoportjával

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a Városi Könyvtárral és a Felsővárosi Plébániával

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskola orvosával, védőnőjével és illetékes egészségügyi dolgozóival, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn az alábbi szervezetekkel:

- Nevelési Tanácsadó
- Polgármesteri Hivatal, Szociálpolitikai Osztály, Gyámhivatali Csoport

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

A szakképzési törvény szerint:

„70. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai]

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy

- 1. gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt,*
- 2. a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előrehaladásáról tájékoztatást kapjon,*
- 3. véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.*

71. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelességei]

(1) A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy

- 1. biztosítsa gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,*
- 2. gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,*
- 3. gondoskodjon arról, hogy gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit,*
– a szakképző intézménnyel együttműködve – megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, továbbá figyelemmel kísérje gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- 4. tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.*

(2) A kiskorú tanuló törvényes képviselője – gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében – köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén

tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

72. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályok alkalmazása nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén]

Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a kiskorú tanuló törvényes képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén az ilyen jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése a nagykorú és cselekvőképes tanulót – a képzési tanácsba történő delegálás kivételével – illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is értesíteni kell.”

2.8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban a tanulmányok alatt az alábbi vizsgafajtákat szervezzük:

- *osztályozó vizsga,*
- *különbözeti vizsga,*
- *javítóvizsga*
- *ágazati alapvizsga*

A vizsgákra vonatkozó szabályzat:

Kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- *akik átvételüket kéri az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különözeti vizsga letételét írja elő.*

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgát iskolában, illetve független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Utóbbi esetben térítési díjat kell fizetni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsga tehető:

- tanuló kérésére,
- ha a tanulót felmentették a foglalkozáson való részvétel alól
- ha a tanulónak engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- mulasztások miatt előírt esetben.

Ez utóbbi esetben a tanulók a félév zárása előtt január 15. – január 31. között és évvégén június 1. – június 10. között tehetik le.

Osztályozó vizsgára jelentkezni írásban, az igazgatóhoz benyújtott kérelemmel lehet.

A tanuló a kérvényt

- Augusztus 15-ig

- Január 30-ig nyújthatja be.
- A kérvényre adott válaszban az igazgató pontosítja az osztályozó vizsga időpontját.
- Osztályozó vizsga a tanév során bármikor megszervezhető.
- Osztályozó vizsga elméleti tantárgyakból tehető.

Az osztályozó vizsga követelményei az adott tantárgy oktatási programban évfolyamonként megfogalmazott követelmény, melyekről a tanuló a szaktanártól személyesen ill. az iskola honlapján elhelyezett oktatási programból értesülhet.

A kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók az igazgató által meghatározott időben és módon adnak számot tudásukról.

Osztályozó vizsga elméleti tárgyakkól tehető.

Mulasztás miatti osztályozó vizsga

- Ha igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozó vizsgára;

Javítóvizsga

- A tanuló minősítéséről, magasabb évfolyamra lépéséről az osztályban tanítók közössége dönt.
- Ha a tanuló a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Csak akkor léphet magasabb évfolyamba, ha a javítóvizsgán megfelelt.
- Javítóvizsga letétele szükséges akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A javítóvizsga időpontja augusztus 15. – 31. közötti időszak, melynek időpontját a tanévzárón ismertetjük a tanulókkal.
- A tantárgyak pontos időpontját és beosztását a vizsga előtt 15 nappal az iskola írásban értesíti a tanulót.
- Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, írásban benyújtott kérvényre a tanévet megismételheti.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki másik iskolából átvéve folytatja tanulmányait, és az átvételnél az iskola igazgatója a vizsgát előírja.

A tanulmányok alatti vizsgát a 20/2012. EMMI rendelet 64-71. §-ában meghatározottak szerint kell lebonyolítani 3 tagú vizsgabizottság előtt. A vizsgabizottságot az iskola igazgatója bízza meg.

- Ha a tanuló a kijelölt időpontban a vizsgán igazoltan nem tud megjelenni, a vizsgát az igazgató által meghatározott későbbi időpontban (még a tárgyévben) teheti le.
- A tanulót és szüleit/gondviselőjét a vizsgákról 15 nappal előbb értesíteni kell.
- Az osztályozó, javító és különbözeti vizsga jegyzőkönyveit irattárban kell tárolni.
- Az írásbeli vizsga anyagait a tanulók dolgozataihoz hasonlóan 1 évig meg kell őrizni.
- Az írásbeli vizsga időtartama minimum 45 perc, maximum 60 perc. Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet.
- Szóbeli vizsga esetén legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani tantárgyanként, kivéve az idegen nyelvből tett vizsgát, ahol felkészülési idő nélkül felel a tanuló. A feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több.

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagáról teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.

Szabálytalanság esetén 3 főből álló bizottság (az iskola igazgatója és két másik, a vizsgán részt nem vevő tanár) vizsgálja ki a történeteket és hoz döntést.

Az értékelés rendje

A tantárgyak értékelési rendszere részletesen tartalmazza (tantárgyak tanterve). Írásbeli munkát külön kell értékelni, osztályzatot adni. A szóbeli felelettel együtt alakul a végső osztályzat, mely legjobb esetben közepes lehet.

A vizsgák követelménye az egyes tantárgyak kerettantervében megfogalmazott továbbhaladáshoz szükséges minimum.

Ágazati alapvizsga

Az iskolában szakképzés folyik, így a szakképző iskolai képzésre vonatkozó tanulmányok alatti vizsgák között az ágazati alapvizsga is szerepel.

Az ágazati alapvizsga az első szakképző évfolyam tanévében kerül megszervezésre. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerint, „91. § [Az ágazati alapvizsga]

(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.”

2.9. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki az évfolyamán tantervi minimumkövetelményeit teljesítette és a megengedett igazolt és igazolatlan hiányzást nem lépte túl.

A tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból kapott elégtelen osztályzat esetén javítóvizsgát tehet a tanuló. Szakmai gyakorlatból nem tehető javítóvizsga.

Szakmai vizsgára az a tanuló bocsátható, akinek a 11. tanév végén nincs elégtelen osztályzata.

A szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény „63. § alapján

(1) A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

(2) A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.”

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) kormányrendelet 256. § alapján

(1)- A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulók felvétele a kilencedik évfolyamra

A felvétel rendjét alapvetően a jogszabályok és az útmutatók szabályozzák. Ezek alapján készítjük el minden évben a „Felvételi eljárás rendjét”. Ezt a dokumentumot hivatalosan a KIR oldalán, az iskola honlapján is közzéteszünk. Az eljárás időpontjait a tanév helyi rendje is tartalmazza.

A tanulók felvételéről a korábbi iskolai tanulmányok eredményei valamint a szakmai és vizsgakövetelmények bemeneti kompetenciái alapján a nevelőtestület javaslatot tesz, majd az igazgató dönt.

Felvétel a szakképző évfolyamra

A tanulók felvételénél a Szakképzési Törvény előírásait alkalmazzuk.

A Szakmai Programban illetve az Alapító Okiratban jelzett szakmákban lehetséges.

Feltétel:

- orvosi alkalmassági vizsga
- jogszabályban meghatározott életkor

Átvétel iskolánkba

Másik iskolából történő átvételt írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, a szakmai alapozó tantárgyakat, azok eredményeit.

Hiányzó tantárgyak esetén különbözeti vizsgát kell tenni a tanulónak.

Az iskolán belüli osztályváltást írásbeli kérelemre az igazgató dönti el meghallgatva a két osztályfőnök véleményét.

Alkalmassági vizsga

Az alkalmassági vizsgát az egyes szakmákhoz szükséges feltételekről szóló rendeletek szabályozzák. Ez az alkalmasság egészségügyi alkalmasságot jelent, melyet az iskolaorvos utasításai alapján, szakorvosi leletek figyelembevételével az iskolaorvos ad.

Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Amennyiben az iskola bármely tagozatára szóbeli felvételi vizsgát hirdet, azt a tanév elején elkészített felvételi eljárás rendje c. dokumentumban teszi közzé. Ekkor a szóbeli felvételi vizsga részei és követelménye:

1. Kommunikatív készség
2. Általános iskolai ismeretek (Magyar, matematika természettudományos ismeretek, történelmi kérdések)
3. Szövegértési és logikai készséget vizsgáló feladat

III. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

3.1. Az egészségfejlesztés célja

Az iskolai egészségfejlesztés célját a 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről 102. § határozza meg, mely szerint:

(1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktató és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

3.2. Az egészség meghatározása

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálta:

"Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség és nyomorékság hiánya." Az élet és az egészség, az embernek semmi mással nem pótolható alapvető értéke. Nélküle sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg. Az egészség megszerzése, fenntartása és fejlesztése az egyed, illetve a közösség egész életén át tartó, az élethez, a sikeres önmegvalósításhoz és a társkapcsolatokhoz szükséges feladatát képezi. Az egészségvédő és egészségfejlesztő magatartáselérésének feltétele azoknak az alapképességeknek az elsajátítása, amelyek az egészséget védik, fejlesztik, ha kell, korrigálják.

Napjainkban az egészség megtartása, fejlesztése, az életre, a sikerre vonatkozó kompetenciák kialakítására épül, amely feltételezi a személyiség (testi, érzelmi, értelmi, akarati és társkapcsolati viselkedés) megismerését, gyakorlással erősíti a különböző élethelyzetekben a testi-lelki edzettséget, pótolja, ki-egészíti a hiányzó egészségvédő képességet, továbbá attitűddé alakítja az egészségvédő magatartást.

3.3. Az egészséges táplálkozás

Az egészségfejlesztési program a középiskolás tanuló egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és kiegészítését szolgálja.

A helyes étkezési szokásokat fiatal korban kell kialakítani épp úgy, mint az egészséges életmód egyéb jellemzőit, összetevőit/pl. a mozgásigény kifejlesztését, az alapvető személyi higiénés ismeretek elsajátítását és begyakorlását./ A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű az egészséges táplálkozás, mivel a kamaszkorú tanuló fejlődésének egy olyan periódusában van, melyre jellemző a nagyfokú és rendszeres fizikai aktivitás, a szervezet gyors növekedése, ami ennek megfelelő tápanyagfelvételt tesz szükségessé. A teljesítés nemcsak anyagiakon, de szemléleten, pedagógusok és oktatók leleményességén (egészségpedagógiai kulturáltságon) és a szülők segítő együttműködésén is múlik.

A kamaszkorú fiatalnak az egészséges táplálkozás érdekében naponta az öt alap élelmiszercsoport mindegyik tagjából kell fogyasztania.

Iskolánkban magas számú a hátrányos helyzetű tanulók aránya, így különösen oda kell figyelniük a gyermekek egészséges étkezési szokásainak fejlesztésére.

Tárgyi és személyi feltételek hiányában az iskolai étkeztetést nem tudjuk biztosítani a gyermekek számára. Egészségnevelési előadásokat, programokat szervezünk, amikor a tanulók szívesen kóstolnak, fogyasztanak egészséges tejtermékeket, és az idénynek megfelelő gyümölcsöt és zöldségeket. Igyekszünk meggyőzni a szülőket és diákjainkat, hogy töröljék étkezési szokásrendjükből a túl cukros, sós, zsíros ételeket, a cukrozott szörpöket, kólaféléket, a chipset, édességet.

Feladataink:

- Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő, egészséges étkezési szokások kialakítása.
- Táplálékallergiával kapcsolatos ismereteik bővítése.
- A szülők támogatásával gyümölcs- és zöldség-nap szervezése.
- Tanácsadás a szülőknek az egészséges ételekkel kapcsolatban.
- Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében tankonyhánkban alkalmakat teremtünk arra, hogy a tanulóink maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. salátakészítés, tízórai összeállítás).
- Elérni, hogy tanulóink tízóráira ne szénsavas üdítőt, chips-et, hoznak az iskolába, hanem egészséges ételeket és innivalót.
- Szívesen kóstoljanak meg új ízeket.

3.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás

A mindennapos testnevelés:

A testnevelés és sport helyi tantervének elkészítéséhez a középiskolák számára készült kerettantervet használjuk.

A szakképzésről szóló törvény alapján: A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.”

Iskolánk közismereti kerettanterv óraszámainak évfolyamonkénti elosztását a szakképzési, a szak-képzős és a szakiskolai kerettantervek évfolyamainak órászáma alapján határozta meg. Iskolánkban a mindennapos testnevelés keretében heti 5 (3+2), illetve 1 óra (szakképző 10. és 11. évfolyam) van. A +2 órák kötetlen sportfoglalkozás vagy iskolai sportkör keretében kerülnek megszervezésre.

A testmozgás:

A változatos mozgáslehetőség biztosítása kiemelt feladat, ezért iskolánkban rendszeresen alkalmat teremtünk a felfrissítő, edző testmozgásra, melynek középpontjában a játék áll. A sportkörüli csoportos foglalkozásokon olyan mozgásokat is tanulnak és gyakorolnak a tanulók, amelyek sportági mozgásokból levezethetők, de elemi jellegüknel fogva már elveszítették sportági jellegüket.

Ha az idő engedi, sokat tartózkodunk a szabadban. Az udvari tevékenység mellett kirándulás egészsíti ki a szabadidős mozgástevékenységet.

A mozgáshoz változatos eszközöket biztosítunk, melyek alkalmasak a testmozgás megszerettetésére. Az iskolának kondicionáló gépekkel felszerelt tornaszobája van, melyet örömmel használnak tanulóink.

Évente szervezünk sportnapot tanulóink számára, ezzel is megalapozva a rendszeres mozgás megszerettetését, felkelteni az életen át tartó sporttevékenység iránti igényt.

Feladataink:

- A tanulók egészséges fejlődése érdekében azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, követik a szervezet teherbíró-ellenálló- és alkalmazkodóképességét, valamint fejlesztik erejüket, ügyességüket, gyorsaságukat és állóképességüket.
- Az udvar lehetőségeinek kihasználása a tanulók testmozgásának fejlesztéséhez.
- A mozgásos tevékenységet, s azok eszközeit mindenkor a tanuló életkorához, egyéni szükségleteihez, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez méretezzük.
- Irányított mozgásos játékos tevékenységeket szervezni.
- Edzési lehetőséget biztosítani a környezet, levegő, nap kihasználásával
- Megtervezni a helyet, időt, és a közegekben való mozgást fokozatos terheléssel, figyelembe véve a korosztályok életkori sajátosságait.

A fejlődés várható eredménye:

- Szeressenek mozogni, legyenek kitartóak a mozgásos játékokban.
- Képesek harmonikusan együttműködni társaikkal mozgásos tevékenységekben.
- Örömként élnek meg a közös (játékos, sportos) mozgást.
- Ismerik és biztonságosan használják a mozgásfejlesztő és mozgásos tevékenységekhez szükséges eszközöket.
- Tartózkodjanak szívesen a szabad levegőn, és váljon természetes igényükké a szabadban való mozgás

3.5. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Az iskolában folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a viselkedési függőségek és a szenvedélybetegségek kialakulásához vezető szerek fogyasztásának megelőzésére. A témával kapcsolatban szakemberek rendszeresen tartanak előadásokat tanulóinknak.

Amennyiben a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az érintett tanuló esetében az iskola vezetője értesíti a megfelelő szakszolgálatot.

Iskolánkban az osztályfőnökök folyamatosan figyelmekkel kísérik a gyermekek és szüleik kapcsolatát, a szülői háttér és a családi életben bekövetkező pozitív és negatív változásokat. Minden esetben megkeressük a megoldást.

Ha ez az intézmény keretein belül nem megoldható, akkor felvesszük a kapcsolatot a megfelelő intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálatok és a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, az ANTSZ-szel, a gyámhatósággal, a Gyöngyösi Rendőrkapitánysággal stb.)

Az osztályfőnöki órák tematikájába mindig beépítjük a korosztályt érintő egészségnevelési témákat.

3.6. Bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

Abban az esetben, ha a pedagógus, az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformát észlel, az adott osztály vagy csoport nevelésében, oktatásában, közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal és az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók a szakszolgálatok bevonásával kiemelt segítségében részesülnek. Az iskola nagy figyelmet fordít a bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére.

Természetesen ebben a rohanó, agresszív világban, ahol gyermekeinket folyamatosan negatív, károsító hatások érik a médián és egyéb fórumokon keresztül, nálunk is gyakran történnek helyben megoldásra váró problémák, ahol a fiatalkori agresszivitás, lopás, csavargás enyhe esetei kerülnek előtérbe. Ezeket az eseteket azonnal kivizsgáljuk, a szülőt értesítjük, meghallgatjuk, és a tantestülettel közösen megkeressük a tanuló számára a legjobb megoldást.

Hisszük, hogy közösen sokat tehetünk ezeknek a megelőzésében. Természetesen csak úgy, ha valamennyien folyamatosan figyelünk tanítványainkra és a tanulókat, a család részéről érkező jelzéseket minden esetben komolyan vesszük.

3.7. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

A tanulóbalet megelőzése és bekövetkezése esetén felmerülő feladatokat az iskola SZMSZ-e, Házirendje határozza meg az iskola vezetője, pedagógusai, oktatói, továbbbimás alkalmazottai és tanulóinak számára. Az iskola nyitvatartási idejében biztosított a tanulók felügyelete és védelme, különös figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira. Az iskola nyilvántartja az intézményben bekövetkezett tanulóbalet eseteket.

Védő-óvó előírások:

Az óvoda házirendjében vannak meghatározva azok a védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. A tanulókkal tanév, valamint- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt

ismertetjük a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma.

Az ismertetés ténye dokumentálásra kerül.

3.8. Személyi higiéné

A tanuló a családból érkezik az iskolába, magával hozza az otthoni higiénés szokásokat, amelyek nem feltétlenül azonosak az iskolai mindennapos szokás renddel.

Feladataink:

- Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása.
- Az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása.
- Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.
- Káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése. Rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezelések igénybevétele.
- Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerinti igénybevétele.(Iskolaorvos, védőnő, fogorvos)

3.9 Az egészségfejlesztési program segítői

Iskolaorvos

Rendszeresen végzi a gyermekek egészségügyiszűrését. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetőségével, jelzi az egészségügyi problémákat.

Védőnő

Rendszeresen segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez. Előadásokat tart és szervez az iskola vezetésével egyeztetett témákban (egészségügyi felvilágosítások, sebellátás, egészséges életmód).

Családsegítő szolgálat vezetője

Rászoruló családok segítséget kaphatnak. Kapcsolattartó az iskola vezetője.

Családi háttér:

Törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, erősítve neveljük a tanulókat. A szülőket partnernek tekintjük, együttműködünk a nevelésben, hiszen egyikünk munkája sem lehet eredményes a másik megerősítése nélkül.

IV. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖZISMERETI OKTATÁSÁRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTATÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM

4.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

4.1.1. A választott kerettantervek

Évszázadok óta az állam törvényekkel, központi dokumentumokkal szabta meg az iskolai oktató - nevelő munka tartalmát, gyakran ideológiai és politikai feladatait is. Az iskolától és a pedagógustól pedig ennek végrehajtását várta el.

A Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola helyi tanterveit az Oktatási Minisztérium által kiadott kerettantervek alapján az iskola szaktanárai állították össze, ezért egyedi engedélyeztetésük nem szükséges.

A szakképzésre vonatkozó helyi tanterv megalkotásánál különösen az alábbi jogszabályokra kellett tekintettel lenni:

- A NAT előírásai: 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet *A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról*,
- a nemzeti köznevelési törvény értelmében bevezetésre kerülő új NAT-ra épülő, és egyházi iskolák számára írt kerettanterv,
- 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- *A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet*
- *2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek*

Sajátos nevelési igényű – enyhe fokban értelmi fogyatékos – diákokat oktató osztályainkban az alábbi szabályzókra kellett tekintettel lenni:

- 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek

4.1.2. A NAT, a kerettantervek és a helyi szintű szabályozás

A Nat-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak a képzési szakasz sajátosságai szerint több változatban is kimunkált dokumentumokban, a *kerettantervekben* öltönek testet.

A Nat-ban megfogalmazottak alapján a kerettantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, továbbá az elvárt tudás mélységét, szervezettségét, és alapul szolgálnak a kimeneti követelmények meghatározásához. A Nat normáit, illetve a szakképzés esetén

a szakmaterületek követelményeit közvetítő, de annál részletesebb kerettantervek és oktatási programok – a Nat-tal együtt – irányt mutatnak az iskolák tantestületeinek.

A kerettantervek az alábbi elvárásoknak felelnek meg:

- a bennük kifejeződő értékrendszer tükrözi a Nat-ban meghatározott közös értékeket;
- azonosíthatók bennük a Nat-ban megjelölt fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák és műveltségi tartalmak, továbbá a bennük foglaltak alkalmasak ezek fejlesztésére, követésére és értékelésére;
- biztosítják az adott iskolafokot, iskolatípust lezáró vizsgák követelményeire való felkészítést;
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást, a sajátos nevelési igényű tanulói csoportok fejlesztését;
- használatuk során érvényesülnek a tanulói, gyermeki jogok és a tanulási esélyegyenlőség;
- érvényesíthető útmutatásokkal szolgálnak mind a kiemelt, mind az egyes műveltségi területekhez rendelt fejlesztési feladatok, mind pedig a műveltségi tartalmak teljesítéséhez;
- kellően nyitottak a továbbfejlesztésre, a célokhoz alkalmazkodó felhasználásra.

A helyi tantervünk, megfelel a választott kerettantervnek, amely az elkészítés alapjául szolgált, továbbá az iskola arculatára jellemzően töltöttük meg tanítási-tanulási tartalmakkal és tevékenységekkel a rendelkezésükre álló szabad időkeretet.

4.1.3. A szakképző iskolai nevelés-oktatás közismereti óratervei 2020-tól

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő szakképzési kerettantervek szerint:

„A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulás szervezéséről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.”

Heti óraterv – Szakképző iskola - Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02 szakmára

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. éves óraszám összesen
------------	-------------	--------------	--------------	-----------------------------

Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Német nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Hittan (Szabadon tervezhető órakeret)	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	31
	Digitális kultúra		1	1	67
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
	Ebből szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	1	2	2	
Hittan	1	1	1		
Digitális kultúra		1	1		
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Összes szakirányú óraszám	0	25	25	1675	
Szabad órakeret (ágazati/szakmai)	0	0	0	0	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Jelmagyarázat: az aláhúzás az iskolai, szakmai órát jelöli.

A foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát a Szakmai Program 1. számú mellékletében, a közismereti tantárgyi tantervben található.

4.1.4. A szakiskolai nevelés-oktatás óratervei 2020-tól

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő *sajátos nevelési igényű tanulók szakiskolai kerettantervek* szerint: „Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára készült kerettanterv céljaiban, feladataiban és az ezekre épülő további tartalmakban is figyelembe veszi a jövőben várható társadalmi, gazdasági változásokat, valamint az ezzel összefüggésben megjelenő, a köznevelés egészére vonatkozó célokat és feladatokat. A kerettantervi rendszer az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében is prioritásként értelmezi azokat a személyiség-, készség- és képességfejlesztési tartalmakat, amelyek az egyén és a társadalom számára egyaránt nélkülözhetetlenek.

A célok és feladatok meghatározása a Nemzeti alaptanterven (Nat) és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvén alapul. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni.”

Szakiskolánk tanulói azokból a tanulásban akadályozott (enyhén értelmi fogyatékos) tanulókból tevődik össze, akik az általános iskolai tanulmányaikat sikeresen elvégezték.

Szakiskolai iskolarendszerünk:

1. 9.E Előkészítő szakiskolai évfolyam
2. 9-10. Szakképző évfolyam: részsakképesítés megszerzésére felkészítő képzés.

A képzés a szakmai vizsga letételével, szakmai bizonyítvány megszerzésével zárul.

4.1.4.1. Óraterv a szakiskolai képzés kötelező 9/E előkészítő évfolyamára

Tantárgyak és óraszámok

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Német nyelv	Német nyelv	2	72
Matematika	Matematika	5	180
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1	36
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	3	108
Művészetek	Vizuális kultúra	2	72
Technológia	Digitális kultúra	2	72
Egyéb	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
Testnevelés	Testnevelés	5	180

	Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	1	36
Összesen		31	1116
Szabadon tervezhető	Hittan	2	72
	Személyiségfejlesztés	1	36
Mindösszesen		34	1224

A foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát a Szakmai Program 1. számú mellékletében, a közismereti tantárgyi tantervben található.

4.1.4.2. Óraterv a szakiskolai képzés 9-10. évfolyamára

Tantárgyak és óraszámok

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók két évfolyamos szakiskola szakmai oktatásnak, képzésnek tantárgyi rendszere. (A 9. évfolyamot megelőzi a szakiskola kötelező előkészítő évfolyama, melyhez külön kerettanterv készült.)

Műveltségi terület	Tantárgy neve	Heti óraszámok évfolyamonként		Óraszámok összesen 2 tanévre	
		9.	10.	Heti	Éves
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1	1	2	71
Matematika	Matematika	2	2	4	142
Technológia	Digitális kultúra	1	1	2	71
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5	5	10	355
	Osztályfőnöki	1	1	2	71
Közismereti összesen		10	10	20	710
Szabad közismereti órakeret		1	1	2	71
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		21	21	42	1491
Szabad szakmai időkeret		2	2	4	142
Heti órakeret összesen		34	34	68	
Hittan óra (heti kötelező közismereti óra feletti plusz egy óra)		1	1	2	71
Összefüggő szakmai gyakorlat		70			70

Az éves óraszám megadásánál 9. évfolyamon 36 héttel, 10. évfolyamon 35 héttel számolunk.

A foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát a Szakmai Program 1. számú mellékletében, a közismereti tantárgyi tantervben található.

4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A középfokú iskolában folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – az általános iskolákban már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Ennek elérése és megvalósítása érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, bővítjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához a biológia-egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembe vétele,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív és interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése,
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés,
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával,
- helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével,
- az önálló tanulás és az önművelés alapozásával
- Iskolatípusunk sajátos helyzetéből adódik, hogy a szakmai gyakorlaton munkájukkal értéket termelnek a tanulók, s ezért hozzájárulnak bizonyos társadalmi szükségletek kiegészítéséhez.
- Feladatunk olyan szakemberek képzése, akik megfelelő elméleti és gyakorlati alapismeretekkel rendelkeznek, önálló, minőségi munkavégzésre' alkalmasak, tudásuk konvertálhatóvá válik.
- A szakmai gyakorlati képzés színvonalának emelése érdekében ki kell aknázni a hasznos, értékteremtő munka személyiség-formáló hatását, meg kell követelni a tudatos elméleti ismeretekre alapozó gyakorlati munkát, biztosítani kell a produktív munkavégzési lehetőségeket.
- Olyan ismeretek, készségek, képességek kialakítása szükséges, amelyek segítik a modern technika és gazdaság eredményeinek felhasználását.

4.3. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Alapelvek:

A nevelőtestület megítélése szerint az értékelésnek és osztályozásnak a tanulók képesség - ill. személyiség fejlesztése érdekében kell állnia. Másrészt a tanulóknak /és szüleiknek/ törvény adta joguk, hogy a tanulók által elért eredményekről folyamatos tájékoztatást kapjanak. Végül fontosnak tartjuk, hogy az értékelés és minősítés igazságosan, következetesen, minden tanulóra egységes követelményrendszer figyelembevételével történjen.

A tanuló előrehaladásának folyamatos ellenőrzését, mérését és értékelését érdemjegyek és osztályzatok szolgálják.

A tanuló tudását, előmenetelét év közben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik a tanárok.

Az osztályzatok a következők lehetnek: jeles, jó, közepes, elégséges és elégtelen. Az érdemjegyek ugyanazok, mint az osztályzatok.

A tanév folyamán szerzett érdemjegyeket a tanárnak az elektronikus naplóba, a tanulónak az ellenőrző könyvébe kell bejegyeznie. Az érintettekkel az osztályzatokat a félévi értesítőben, ill. az év végi bizonyítványban közli hivatalos formában a nevelőtestület.

Félévi ill. év végi osztályzatok megállapításához a szaktanár minden érdemjegyet figyelembe vesz, az osztályzat azonban hangsúlyozottan a nagy egységeket mérő feleletek, dolgozatok, vizsgák érdemjegyein alapul.

Új osztályban újnak számító tantárgyat tanító tanár első órái egyikén tisztázza, hogy milyen elvek szerint fog értékelni, osztályozni.

A szaktanári fogadóórákon a tanár tájékoztatja a szülőket a tanuló előmeneteléről, jegyeiről és a szükségesnek tartott intézkedésekről.

Az ellenőrzés, értékelés a nevelési-oktatási folyamatnak szerves része. Az ellenőrzés nem szoríthat csupán az ismeretek, készségek értékelésére. Minden pedagógus arra törekedjék, hogy minél több adattal rendelkezzen a tanulókról, fejlődésükről, problémáikról. Ebből következik aztán az ellenőrzés, értékelés módszereinek sokfélesége is. Figyeljünk arra, hogy ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és ezekben elért fejlődését értékeljük, osztályozzuk.

Értékelő szavaink minél tárgyyszerűbbek legyenek. Arról tájékoztassák a tanulókat, hogy tennivalók mely részét oldották meg helyesen, sikeresen, hol, miben hibáztak, mi lehet a hibák oka, és mit kell tenniük a hibák kijavítása érdekében. A dolgozatokat osztályozás után adjuk a gyermek kezébe, mutassunk rá a helyes és helytelen megoldásokra, szembesítsük tanulóinkat azzal, mit produkáltak.

Az ellenőrzéshez, értékeléshez megfelelő légkört kell biztosítani. A tanulók érezzék inkább azt, hogy az ellenőrzés természetes kísérője a tanulásnak. Értsék és érezzék, hogy az ellenőrzés, értékelés arra szolgál, hogy megfelelő ütemben, helyen, irányban haladnak-e a tanulásban.

A tanulók munkájának értékelése

Változatlanul érvényes az a tétel, hogy a tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük, de ne minden tevékenységét - és ne mindig - osztályozzuk.

Az új, belépő tantárgyakban főként szavakkal értékeljük.

Az értékelés folyamatát kollektív megnyilvánulásként is felfoghatjuk: a tanulók egymás teljesítményét is értékelhetik szavakkal, esetleg érdemjegyekre tett javaslatokkal. Ez egyrészt lehet a demokrácia egyik megnyilvánulási formája, másrészt a tanulók megtanulják az értékelés szempontjait, ezek alkalmazását, és nem utolsó sorban elviselését.

Az évközi minősítés módjai:

Az iskola pedagógusai a tanulók tudását tanév közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősítik.

Az írásbeli számonkérés: feladatlap, teszt, esszé, írásbeli felelet, fordítás, szódolgozat, szómagyarázat, nyelvtani teszt, fogalmazás, házi dolgozat, feladatsor, komplex feladatlap.

Az írásbeli beszámoltatás formája	Funkciója	Rendje	Az értékelésben betöltött szerepe	Korlátai
Az év eleji szintfelmérő dolgozat	Év eleji ismétlés kapcsán az előző éves tananyag számonkérése	Alkalmanként max. 45 perc.	felelet értékű	
Témaközi dolgozat	Egy-egy tananyag, tananyagrészt alapfogalmak, alapkészségek számonkérése.	Alkalmanként max. 15-20 perc.	felelet értékű	
Témazáró dolgozat	Egy-egy témakör, tananyag lezárásakor	Tárgyanként max. 45 p. Egyes tárgyak esetében max. 2×45 p	duplán számít	Egy nap max. 2×45 p.-es dolgozat – előre jelezve
Záró szintfelmérő dolgozat	Az éves tananyag számonkérése	Max. 2×45 p.	Az év végi értékelésnél döntő szerepű osztályzat	Egy nap max. 2×45 p.-es dolgozat – előre jelezve

Szóbeli számonkérés: Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többet ellenőrizzük a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Egyre több tanuló küzd írásbeli nehézségekkel. Számonkérésünkben, értékelésünkben fontos az önálló gondolkodásra ösztönző feladat, az összefüggések meglátása. A számonkérés legyen rendszeres, ösztönözze a tanulókat a minden órára való készülésre.

A szóbeli beszámoltatás formája	Funkciója	Rendje	Az értékelésben betöltött szerepe	Korlátai
Témaközi felelet, tanórai tevékenység	1-1 tananyag, tananyag- rész alapfogalmak, alapkészségek számonkérése.	Alkalmanként max. 5-15 p.	felelet értékű	

Témazáró felelet	Vizsgatételek számonkérése.	Egy-egy témakör, tananyag lezárásakor.	duplán számít	Előre jelezve
------------------	-----------------------------	--	---------------	---------------

Gyakorlati számonkérés: A gyakorlati oktatás szakmai feladatainak elsajátítása mellett az értékelés mindig tartalmazza a megszerzett kompetenciák (egyéni-, társas-, módszer kompetenciák) szintjét is. A munkafolyamatok elsajátításának, a tanulók munkához való viszonyának értékelése.

A gyakorlati beszámoltatás formája	Funkciója	Rendje	Az értékelésben betöltött szerepe	Korlátai
Az év eleji szintfelmérő feladat	Az év eleji ismétlés kapcsán az előző éves tananyag számonkérése.	Alkalmanként max. 45 p.	felelet értékű	
Témaközi feladat, gyakorlati foglalkozás értékelése	1-1 tananyag, tananyag-rész számonkérése.	Alkalmanként max. 120 p., illetve a gyakorlati tevékenység szakaszaihoz igazodóan.	felelet értékű	
Ágazati alapvizsga	A továbbhaladás feltételeinek vizsgálata	Tanulmányi időszak félidejét követően.	felelet értékű	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szabályzata szerint
Záró szakmai vizsga	Az éves tananyag számonkérése	Tanulmányi időszak zárásakor.	szakmai minősítés	KKK szerint

A félévi és év végi értékelésnél: az évközi érdemjegyek alapján történik az osztályozás. A javító, osztályozó vizsgán az akkor nyújtott teljesítményt kell figyelembe venni. Az egyes tantárgyaknál az évközi számonkérés módjait a helyi tanterv tartalmazza. A vizsgákra vonatkozó rendelkezéseket a vizsgaszabályzatok tartalmazzák. Elégséges osztályzatot kap az a tanuló, aki csak a tantervi minimumot sajátította el.

Érdemjegyek, osztályzatok

Jeles (5):

Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4):

Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló

az ötöshöz, de apró bizonytalansági vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói bemagoltak.

Közepes (3):

Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget, tesz nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2):

Ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, járatossággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre. (Akar, de nem megy.)

Elégtelen (1):

Ha a tervi követelménynek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Az osztályzatok elektronikus naplóban való bejegyzésének módozatai:

Felmérő, témazáró dolgozat: számonkérés típusának beállításával.

Tanterv által előírt iskolai feladatlapok, kísérleti, munkáltató órán végzett munka stb.: számonkérés típusának beállításával.

Témazáró szóbeli feleletek: számonkérés típusának beállításával.

Szóbeli feleletek: számonkérés típusának beállításával.

Különféle gyűjteményekre, osztályzattal honorálható munkára, házi fogalmazásokra: számonkérés típusának beállításával.

Házi füzetek rendje: számonkérés típusának beállításával.

- Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyban mutatott többletmunkáját.
- Helytelen viselkedése kötelesség teljesítésének elmulasztása miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.
- Feladatlap, ellenőrző témazáró csak abban az esetben osztályozható és vehető figyelembe, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, javítják, elvégezve a megfelelő korrekciókat. A központilag kiadott feladatlapokat a gyerekektől az év elején be kell szedni.
- A különféle feladatlapokat, felméréseket, amelyek az osztályzás tárgyát képezték, év végéig meg kell őrizni.
- Az iskolai dolgozatok, témazáró feladatlapok stb.: érdemjegyet a szaktanár az elektronikus naplóba való bejegyzéssel közli.
- Az iskolában készített dolgozatokat, felméréseket küldjük el a szülőnek aláírásra.
- A füzetrend a tantárgyi értékelésnél nem vehető figyelembe.
- A házi feladatokat iránymutatóan minden esetben javítani kell.
- A házi feladat az órán feladott anyag gyakorlása, ezért nem osztályozható.

A szorgalmi időben nem osztályozásról, hanem érdemjegyről beszélünk. Az érdemjegy visszajelentő, informatív értékű, a tanulói részteljesítmény és az adott témához tartozó tantervi követelmények összehasonlításának eredménye. A tantárgyi osztályzatok kizárólag a tantárgyi követelmények megfelelő tudásszinten való elsajátítását minősítik.

Az év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékeli, és nem az érdemjegyek középarányosaként jelentkezzék. A kiegészítő anyag elsajátítását pl. tantárgyi dicséret formájában lehet honorálni.

A tanulási folyamat ellenőrzésének, mérésének három szakasza

Kezdeté	Folyamata	Vége
Fajtái: Diagnosztikus Feltárja az előzetes ismeretek szintjét, feladatot határoz meg, helyzetet mér fel.	Formatív-fejlesztő A tanuló önfejlesztő módot sajátít el.	Szummatív - minősítő Tanulási időt záró, a tanulmányi követelményeket figyelembe vevő.
Mikor? Bementenél valamely osztályfokon, továbblépéskor, tanár-váltáskor.	Időben rendszeresen elosztott gyakorisággal, a folyamat teljes idejében.	Félév, év vége
Mi a cél? Visszajelzés a tanár, a diák, a szülő számára.	A folyamatot követve, a tanulás és értékelés kölcsönhatását kell érvényesíteni	Összegzés, minősítés, értékelés
Értékelés: Rövid dolgozat (osztályozni nem illik), a teljesítményt pontban vagy százalékban kell meghatározni	Röpdolgozat, szóbeli feleletek, osztályfeleltetések, kísérletezések.	Témazáró, szóbeli, írásbeli

Az értékelés akkor sikeres és hatékony, ha

- folyamatos
- sokoldalú
- változatos
- kiszámítható
- tudatosított

Követelményszintek, osztályzatok

Az iskolánk nevelési és oktatási tervét a tanterv tárja elénk, melynek teljesítése mindenki számára kötelező.

A követelmények jelentik a tanulás értékelésében a viszonyítási alapot. Osztályzatot adni csak azoknak a tananyagelemeknek a tudásra lehet, amelyekre a követelmények vonatkoznak. Tehát csak a törzsanyag elsajátításának a mértékét és milyenségét lehet osztályzatokkal rögzíteni.

A követelmények között találkozunk kiemelt szövegrészekkel. Ez a minimum szintje, amely a tanulmányok további folyamatához elengedhetetlenül szükséges. Ez a követelményszint azt jelzi, hogy aki nagyon gyenge, nagyon nehezen halad, azt mindenekelőtt ezeknek a követelményeknek a teljesítésére kell alkalmassá tenni. A minimum tehát a korrepetálás és egyéb segítő jellegű foglalkozások tartalmát is feltárja.

A magatartás és szorgalom minősítés rendszere

A magatartás és szorgalom értékelése az osztályfőnök, az osztályban tanító pedagógusok és az osztályközösség véleménye alapján történik.

A *magatartás* minősítése négy fokozatot kell használni. A magatartási fokozat az életkori

sajátosságokhoz igazodva fejezze ki az iskolai közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (felelősségérzet, önállóság, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem stb.).

A fokozatok megállapításánál figyelembe kell venni az igazolatlanul mulasztott órák számát is.

A magatartás fokozatait a tantárgyi osztályzatoktól függetlenül kell megállapítani.

a) *Példás* a tanuló magatartása, ha a pedagógiai programban és a házirendben felsorolt követelményeknek maradéktalanul megfelel. Közösségi munkája dicséretes, társainak példát mutat, igazolatlan mulasztása, fegyelmi büntetése nincs.

b) *Jó* a tanuló magatartása, ha a pedagógiai programban és a házirendben felsorolt követelményeinek általában megfelel. A közösségi munkában becsülettel részt vesz, az elbírált időszakban fegyelmi büntetése nincs és legfeljebb 3 órát mulasztott igazolatlanul.

c) *Változó* a tanuló magatartása, ha a pedagógiai programban és a házirendben felsorolt követelményeknek nem mindig felel meg, vagy az elbírált tanulmányi időszakban megrovásnál súlyosabb fegyelmi büntetést kapott, vagy 7 óránál többet mulasztott igazolatlanul.

d) *Rossz* a tanuló magatartása, ha viselkedése agresszív, hangvétele sértő. Tanáraival, társaival tiszteletlen, udvariatlan. Szándékosan igyekszik ártani a közösségnek. A követelményeket többször, szándékosan megszegi. Fegyelmi vétségei vannak. Igazolatlan óráinak száma meghaladja a 9 órát.

A **szorgalom** minősítésére - a magatartástól függetlenül- négy fokozatot kell használni. A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, cselekvőkészség, rendszeresség, pontosság, megbízhatóság stb.).

a) *Példás* a tanuló szorgalma, ha a kötelességteljesítése kifogástalan, a tanítási órákra és a gyakorlati foglalkozásokra való felkészülésben, otthoni munkájában - képességeihez és körülményeihez képest állhatatos törekvést, odaadást tanúsít és nincs elégséges osztályzata.

b) *Jó* a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és otthoni munkáját teljesíti, vállalt kötelezettségeit elvégzi, de képességei és körülményei alapján többre volna képes.

c) *Változó* a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és otthoni munkájában csak időnként tanúsít igyekezetet, kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti, de nincs elégtelen osztályzata.

d) *Hanyag* a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességeit még figyelmeztetés után is gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, vagy van elégtelen osztályzata.

Egyéb eljárások

Késések:

Késésnek minősül, ha a tanuló 8⁰⁰ után érkezik az iskolába. Eljárás ilyen esetekben:

Össze kell adni a késéseket, és ha eléri a 45 percet, akkor igazolatlan órát kap.

Ellenőrzőhiány:

- 3 alkalommal otthonhagyás: osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- 5 alkalommal otthonhagyás: osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- 10 alkalommal otthonhagyás: osztályfőnöki intő, majd rovó
- az ellenőrző gondatlanság miatti elvesztése: osztályfőnöki intő az új ellenőrzőbe

Az ellenőrzőbe tanuló bejegyzést nem tehet.

Kivétel: az egész osztályra vonatkozó értékelés, szülőknek szóló értesítések, meghívások. A pedagógus kézjegye, aláírása ilyenkor sem hiányozhat.

Igazolatlan óra:

Órakezdés utáni érkezés. Az igazolatlan óráról a szülőt az ellenőrző útján azonnal értesíteni kell. Három igazolatlan óra után a szülő felszólítása - hivatalos nyomtatványon - pontos iskolába járás biztosítására.

4.4. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A városunkban élő roma nemzetiség kultúrájának megismertetésére a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére tananyagszolgáltató tananyagoknak kiemelt elemei, melyeket 9. és 10. évfolyamon Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom, valamint Társadalomismeret órákon tanítunk:

Kisebbségi identitás meghatározó elemei

Helytörténeti, településtörténeti vonatkozások

Helyi vonatkozású, az adott nemzetiséghez kapcsolódó nyelvi és irodalmi emlékek

Jellemző néprajzi, népzenei elemek, hagyományrendszer,

A roma nemzetiségre jellemző értékrend vagy a mindennapi szokásrendszer meghatározó vonásai, a negatív sztereotípiák megerősítése nélkül.

Helyi kötődésű, az adott nemzetiséghez tartozó neves személyek ismerete

A helyi lakosság népszámlálás szerinti nemzetiségi arányai

A roma irodalom követelményei a 10. évfolyam végén:

1.) Műismeret:

- Roma himnusz

- Roma mondák, népmesék

- Romák a magyar szólásokban, közmondásokban

2.) Irodalmi ismeret:

- Tudja megnevezni a magyar és a roma népköltészet eltérő vonásait.

- Tudjon megnevezni egy ismert roma mesemondót.

- Tudjon megnevezni ismert roma költőket, írókat, más művészeket.

A történelem és társadalomismeret követelményei a 10. évfolyam végén:

- Mondák, történetek ismerete a cigányság eredetéről, múltjáról, a nevezetes eseményekről, a híres magyarországi roma emberekről

- A roma nemzeti jelképek ismerete, tisztelete (címer, zászló)

- A lakóhelyi közösségek működése, szerepe a településen. Az együttélés szabályai.

- Értékeket képviselő, jellegzetes roma tradíciók tiszteletben tartása (családi kötelek, ünnepek, temetési szokások stb.)

- Tudjon megnevezni ismert roma politikusokat, történelmi személyeket.

- A településen élő roma népcsoportok rövid története.

- A magyarországi roma népcsoportok fajtái, elhelyezkedésük, rövid történetük.

4.5. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Törvényi háttér:

- *Az Alkotmány környezetvédelemmel kapcsolatos paragrafusai:* Magyarország alaptörvénye
- *Környezetvédelmi törvény:* 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól. A törvény célként az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása,

a környezet elemeinek és folyamatainak védelme és a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítását fogalmazza meg.

- *2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről*: A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a pedagógusok kötelessége különösen, hogy egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat.
- *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet*: A testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése.
- *110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról*: A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló kormányrendelet kiemelt fejlesztési feladatként definiálja a környezeti nevelést. Elengedhetetlenül szükséges a NAT részeként a környezetvédelmi, természetvédelmi oktatás továbbfejlesztése
- *5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról*

Egészségnevelési alapelvek:

- Segítse a tanulókat a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- Fejlessze az életvezetési képességeket.
- Fejlessze a tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért.
- Készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására.
- Segítse elő a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését.
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést a tanulók számára.
- Terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.

Környezeti nevelési alapelvek:

- A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése.
- Célja: A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása.
- Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása.
- Tanítványaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása.
- Épüljön a hagyományok védelmére.

Területei

Az alábbi területek szolgálják környezeti nevelésünk gyakorlati megvalósítását:

- Környezetkultúra: művészetek, kézművesség, mikrokörnyezet (iskola, tanterem, iskolaudvar) kialakítása.
- Környezetvédelem: hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

A környezeti nevelés szinterei

Minden tanulót egyformán érintő elemek:

- Példamutató iskolai környezet
- Tantermek, folyosók, udvar kialakítása
- Anyag és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés,
- A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,
- Kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése,
- Szelektív hulladékgyűjtés,
- Iskolai újság „zöld” rovatai.
- Kötelező tanórai keretben végzett környezeti nevelés:
- Tantárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés, az eltérő tanítási foglalkozásokon (múzeumi órák stb.).

A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek:

- Környezetvédelmi akciók,
- Előadások, kiállítások,
- Természetjáró túrák,
- Madarak és fák napjának megtartása,
- Látogatások múzeumba, botanikus kertbe
- DÖK nap.

A környezeti nevelésünket szolgáló módszerek

- A környezeti nevelés szempontjából is jelentősége van az élményalapú, tevékenységalapú módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának.
- Játékok
- Iskolakert, „iskolazöldítés”
- Aktív, kreatív munka (szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny, újságkészítése),

A környezeti nevelésében résztvevők

- Belső (iskolai) résztvevők: osztályfőnökök, szaktanárok
- Külső résztvevők: szakemberek, intézmények

A környezeti nevelés tantárgyankénti követelményei, elvárásai a tanulókkal szemben

Természetismeret
<ul style="list-style-type: none">• ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit, ami a szakterületük káros kibocsátásából is adódhat.• ismerjék meg szakmájuk környezeti és egészségügyi problémáit.• ismerjék meg a levegő-víz-talaj földrajzát, ezek szennyezésének elkerülési lehetőségeit,• éghajlati övek és övezetek, ember és övezet viszonya,• ismerjék meg és őrizzék a természeti és ember alkotta táj szépségeit.
Történelem
<ul style="list-style-type: none">• ismerjék meg a szakma helyi történelmi értékeit, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelet,

<ul style="list-style-type: none"> • a szakma történeti áttekintése révén szerezzenek ismereteket a történelem és a környezetvédelem kapcsolatáról.
Magyar nyelv és irodalom
<ul style="list-style-type: none"> • törekedjenek a szakmai nyelv igényes, színes, pontos használatára, írásban és szóban egyaránt.
Matematika
<ul style="list-style-type: none"> • alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket, ami a szakma elsajátításához elengedhetetlen.
Idegen nyelv
<ul style="list-style-type: none"> • váljanak képessé az idegen nyelvű szakirodalom megismerésén keresztül a szakmájukhoz kapcsolódó környezeti problémák tanulmányozására, és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit.
Természettudomány
<ul style="list-style-type: none"> • rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges szakmai ismeretekkel, • ismerjék meg a szakmájukhoz kapcsolódó veszélyes anyagokat, azok tárolását, semlegesítését, környezetre gyakorolt hatását.
Vizuális kultúra
<ul style="list-style-type: none"> • ismerjék és tudják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére, tudjanak példákat említeni a népi építészet hazai előfordulásaira, • kutassanak fel, ismerjenek meg a szakmájukhoz kötődő helyi népi építészeti emlékeket.
Digitális kultúra
<ul style="list-style-type: none"> • tanulják meg használni a világhálót kutató munkára, ismeretszerzésre, • futtassanak környezeti elemek változását figyelembevevő szimulációkat, • ismerjék meg a távközlési, informatikai berendezések környezetet károsító hatásait.
Szakmai tantárgyak
<p>A tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"> • ismerjék meg a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni, • ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket, és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni, • tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére, • ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását, tudják ennek az egyszerű vizsgálati lehetőségeit, • legyenek képesek a tényeket szakma-specifikusan kiegészíteni, s ezen keresztül is erősödjön az ökológiai szemléletük, • sajátítsák el a szakma specifikus munkát és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek, • tudják kiemelni a szakma környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit (pl. hulladékkezelés stb.),

- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat,
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat,
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó (helyi) létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban,
- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakma-specifikus eszközökkel.

A tanulóknál

- alakuljon ki a munkafegyelem és technológiai fegyelem,
- alakuljon ki a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés

A testnevelés és sport helyi tantervének elkészítéséhez a középiskolák számára készült kerettantervet használjuk.

A szakképzésről szóló törvény alapján: „A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.”

Iskolánk közismereti kerettanterv óraszámainak évfolyamonkénti elosztását a szakképzési, a szakképzős és a szakiskolai kerettantervek évfolyamainak órászáma alapján határozta meg. Iskolánkban a mindennapos testnevelés keretében heti 5 (3+2), illetve 1 óra (szakképző 10. és 11. évfolyam) van. A +2 órák kötetlen sportfoglalkozás vagy iskolai sportkör keretében kerülnek megszervezésre.

A testmozgás

A változatos mozgáslehetőség biztosítása kiemelt feladat, ezért iskolánkban rendszeresen alkalmat teremtünk a felfrissítő, edző testmozgásra, melynek középpontjában a játék áll. A sportköri csoportos foglalkozásokon olyan mozgásokat is tanulnak és gyakorolnak a tanulók, amelyek sportági mozgásokból levezethetők, de elemi jellegűknél fogva már elveszítették sportági jellegüket.

Ha az idő engedi, sokat tartózkodunk a szabadban. Az udvari tevékenység mellett kirándulás egészíti ki a szabadidős mozgástevékenységet.

A mozgáshoz változatos eszközöket biztosítunk, melyek alkalmasak a testmozgás megszerettetésére. Az iskolának kondicionáló gépekkel felszerelt tornaszobája van, melyet örömmel használnak tanulóink.

Évente szervezünk sportnapot tanulóink számára, ezzel is megalapozva a rendszeres mozgás megszerettetését, felkelteni az életen át tartó sporttevékenység iránti igényt.

Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolában az iskolavédőnői segítségével szakköri formában valósítjuk meg.

A szakkör célja:

A tanulók megismerjék:

- a korszerű elsősegély elsajátításának fontosságát, saját életükben lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiáját,

- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

Legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan a stabiloldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetésre,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.

4.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az európai uniós elvárások alapján kiemelt feladatunk a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése.

Az esélyegyenlőség biztosítása az adott védett csoport számára nyújtott lehetőség, aminek előmozdítása és érvényesülése az esélyteremtők feladata.

Az esélyegyenlőség érvényesítése, különösen a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL 47.§;
- 110/2012. Kormr. A NAT-ról I.1.2, I.2.1 II.1.
- 20/2012. EMMI rend. 138.§-140.§
- 2012. évi XCIII. törvény A JÁRÁSOK kialakításáról (az 1997. évi XXXI. GYVT. mód.)
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

Megvalósítás:

Különös figyelemmel kísérjük az intézménybe járó hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat. Segítésükre szükség esetén csoportbontást, fejlesztő foglalkozásokat, új módszertani technikákat vezetünk be. Pályázatokat írunk a lemaradók esélyegyenlőségének növelésére.

Az egyéni haladás lehetőségének megteremtésére egyéni fejlesztési terveket készítünk. A tantárgyfelosztásban egyéni foglalkozásokat állítunk be.

A kulcskompetenciák kialakítását szolgáló differenciált munkaformákat alkalmazunk.

Az iskolán kívüli segítő programokról tájékoztatjuk tanulóinkat.

Pedagógusaink és oktatóink rendszeresen az esélyegyenlőséget elősegítő technikákat és módszertani eljárásokat továbbító továbbképzéseken vesznek részt.

Kapcsolatot tartunk, együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékeséggel és hatáskörrel bíró intézményekkel.

Az iskola, vezetőjén keresztül, a tapasztalt problémák alapján javaslatokat, ajánlásokat tesz a fenntartó, illetve a helyi döntéshozók részére az iskolába járó halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének javítása céljából.

Az intézmény szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet az intézményen belül.

Belső rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulókat érintő főbb változásokat.

Az intézmény lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre.

Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti.

Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és a vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonja.

A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője felel. A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági eljárást kezdeményezhet.

Az intézmény befogadó légkört biztosít a tanulóknak és a dolgozóknak számára.

Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok és oktatók felkészítését, felkészültségének értékelését és folyamatos továbbképzésüket különös tekintettel a hatékony együttnevelés, a szociális és családi problémák azonosítása, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területén.

4.7. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Jutalmazások

1. Szaktanári dicséret
2. Osztályfőnöki szóbeli dicséret
3. Osztályfőnöki írásbeli dicséret
4. Igazgatói elismerés (az osztály előtt ismertetni kell)
5. Igazgatói dicséret (írásban)
6. Nevelőtestületi dicséret

(az 5-6. fokozatot a tanulói ifjúság előtt ismertetni kell)

A jutalmazásoknál figyelembe kell venni a szaktanári magatartási dicséreteket, illetve büntetéseket és az ellenőrző hiányokat.

A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál - indokolt esetben - nem kell a fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokú jutalmazás és büntetés is adható.

A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az osztálynaplóba is kerüljenek beírásra a "megjegyzési" részbe. Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején a gyermekekkel és szülőkkel ismertetni kell.

Elismerések:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| - háziversenyek: | osztályfőnöki írásbeli dicséret |
| - kerületi, városi versenyek: | igazgatói, szaktanári dicséret |
| - országos versenyek: | igazgatói dicséret |

4.8. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az oktatói testület nem fogalmazott meg további elveket. A szakmai program tartalmazza azokat az elveket, amelyeket a pedagógusok fontosnak tartanak.

4.9. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. Az intézményben előre nincsenek tervek a projektoktatás megvalósítására vonatkozóan, de nem zárjuk ki a módszer későbbi alkalmazását.

V. A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

Az intézmény helyi sajátossága abból adódik, hogy már alapításkor is azoknak a tanulóknak a képzésével foglalkozott, akik valamilyen probléma (magatartási, tanulási, egészségügyi) miatt kiszorultak a városban található középiskolákból. Az ilyen tanulók számára ideális egy viszonylag kis létszámú, családias légkörben, személyre szabottan oktatott szakma tanítása. Nagyon fontos számukra a sikerélmény, hisz korábbi kudarcaik miatt sokuk motiválatlan a tanulás tekintetében.

Az iskola jól felszerelt tanműhelyei biztosítják a lehetőséget, hogy SNI-s tanulóink biztonsággal elsajátítsák az általuk választott szakmát, rész-szakképesítést szerezzenek.

Nem SNI-s tanulóink iskolán kívüli gyakorlati munkahelyeken (magánvállalkozóknál, illetve bevásárlóközpontokban gyakorolhatják választott szakmájukat.

Igyekszünk figyelembe venni a lakókörnyezet igényeit az oktatni kívánt szakmákhoz.

Jelenleg oktatott szakmáink, melyekben többnyire el is tudnak helyezkedni tanulóink:

Képzési programunk:

- 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- Képzési és kimeneti követelmények
- Szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv

5.1. Az iskola képzési programja a 2020-ban induló szakképzésre

5.1.1. Az ágazati alapoktatás megszervezése

Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.

Intézményünkben alkalmazott iskolatípus az új szakképzési struktúrában:

Szakképző iskola

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség megfelelő iskolatípus választásával az érettségi vagy akár a technikus képzés megszerzésére.

A szakképző iskolában képzik a szakmák mestereit. A harmadik év végén a tanulók szakképzettséget szerezhetnek.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

5.1.2. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei

A duális képzésben tanulók gyakorlati oktatásuk külső gyakorló helyen, gazdálkodó szervezeteknél zajlik.

Folyamatosan bővítjük azoknak a vállalkozásoknak a körét, akikkel együttműködünk a gyakorlati képzési tevékenységben

Az iskolával partneri kapcsolatban álló gyakorlati képzőhelyeken tanulóink a duális szakképzés keretében a naprakész ismereteket elsajátítják a szakmai oktatóikkal együttműködésben.

A gazdálkodó szervezet a gyakorlati képzés során közvetlenebbül és eredményesebben tudja közvetíteni a munka világának elvárásait.

A gazdálkodó szervezetnél folyó képzés esetén munkaszerződést kötnek tanulóinkkal.

A duális képzésben a szakoktatón keresztül szerzi a legtöbb gyakorlati ismeretet a tanuló. A vállalkozásoknak ezért jól ki kell választaniuk, hogy ki mellé kerül a tanuló, az hogyan, milyen módszerrel, személyes példamutatással tudja-e motiválni. A gazdasági kamarák a gyakorlati oktatók számára pedagógiai képzéseket tartanak, ahol az alábbiakat is tudatosítják. Fontos, hogy

- a gyakorlati oktató rendszeres kapcsolatban legyen a diákok osztályfőnökeivel, sőt közös esetmegbeszéléseket is tartsanak.

A havi hiányzási statisztika leadásán túl, gyakoribbá kell tenni az oda- és visszajelzéseket. Csak az együtt kommunikáló nevelő- oktató páros lehet eredményes a hiányzások, az esetleges problémák megoldásában;

- a szakoktató értékelje az eredményt, adjon visszajelzést, ezáltal növelheti a tanulók felelősség-tudatát;

- alkalmazzuk a mindenki mindenről tud módszert, így a diák érzi a figyelmet maga körül, amelynek visszatartó ereje van;

- a szakoktatók kísérik figyelemmel az oktatott tanulók iskolai életét is.

A duális szakképzésben a legfontosabb az iskola és a gyakorlati képzőhely közötti:

- rendszeres kapcsolattartás,
- információ- és tapasztalatcsere,
- együttműködés.

A kulcsszó a sokat emlegetett partnerség, vagyis olyan kapcsolat kialakítása, amelynek keretében

- a vállalkozás tananyag-igényeit is figyelembe veszik az elméleti oktatásban,
- a tanulók kiválasztása az iskola segítségével történik,
- az iskolai tanárokat is megismertetik a vállalkozásnál folyó képzéssel.

Legyen a vállalkozásnál rendszeres vendég az osztályfőnök vagy a szakmai elméleti tanár, az iskolában pedig a szakoktató, aki tanulói iskolai rendezvényein is részt vehet.

A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel szakképzési irányító szervezettel.

5.1.3.A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

A gyakorlati képzés a szakképesítési megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított gyakorlat, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés képzési és kimeneti követelménye (a továbbiakban: KKK), valamint a szakképzési kerettanterve tartalmazza. A gyakorlati képzés fő alapelve a munkatevékenységbe ágyazott szakmatanulás.

A 3 éves duális képzésben a diákok külső képzőhelyen munkaszerződéssel vehetnek részt gyakorlati képzésben és a 9. évfolyamon csak iskolai tanműhelyben teljesítheti a tanuló a gyakorlatot.

A 9. évfolyam második félévében a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek, majd annak birtokában először a 9. évfolyamot követő nyári gyakorlatot kezdenek meg a tanulók külső gyakorlati helyen.

Azok a gyakorlati képzőhelyek fogadhatnak tanulót, amelyek szerepelnek a kereskedelmi és iparkamara vagy az agrárkamara vonatkozó listáján.

A gyakorlati képzésbe újonnan belépő gazdálkodó szervezet esetében (pl. ha a tanuló talál gyakorlati képzőhelyet vagy egy vállalat jelentkezik erre a feladatra) a kamara egy ügynevezett bevezető ellenőrzés keretében meggyőződik arról, hogy a vállalat/szervezet rendelkezik-e a gyakorlati képzés eredményes megvalósításához szükséges – jogszabályban előírt – személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyakorlati képzés során a gazdálkodó szervezetek – a KKK és a kerettanterv alapján összeállított – foglalkozási naplót vezetnek.

A foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati értékelése érdemjeggyel történik naponta vagy hente, illetve havonta. Szöveges értékelést nem kapnak a tanulók, de a gyakorlati oktató szóban minden esetben ad visszajelzést az elkészült termékekre vagy az elvégzett munkafolyamatra vonatkozóan.

5.1.4. Az ágazati alapvizsga alapelvei, szabályai

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 91. §-a szerint:

„(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. (2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. (3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult. (4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.”

5.1.5. Az alapvizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának szabályai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladtnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

- 1. feladat:** A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél(ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.
- 2. feladat:** Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyféladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)

- áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
 - vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. rész: 45 perc

2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Javasolt értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,
- szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Lehetséges értékelési módszerek:

- 1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés.
- 2. vizsgarész Szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: Információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. rész: Viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

5.1.6. A képzési program célja: a tanítási-tanulási folyamat értelme, iránya, törekvései

A szakképző intézmény a KKK és a programterv alapján saját maga – a képzési program tekintetében egyeztetve a duális képzőhellyel - készítik el a szakmai programját. Fontos hangsúlyozni, hogy az új szakképzési rendszer eredményes működtetésében rendkívül jelentős a szakképző iskola és a duális képzőhely szoros és tényleges együttműködése.

Egy képzés tanulási eredményeinek meghatározásakor a munkaerő-piaci igényeken alapuló képzési célból kell kiindulni. A képzési cél lehet valamilyen átfogó értelmezése az elérni kívánt eredménynek, viszont egyértelműnek és iránymutatónak kell lennie, és a képzési célból levezethetőnek kell lennie a képzési követelményeknek.

A képzési cél meghatározását követi a képzés követelményeinek tanulási eredmény alapú kidolgozása, majd a tanítási folyamat (tartalom, stratégia, módszer, eszköz, időtartam stb.) és az értékelési kritériumok és módszerek meghatározása.

5.1.7. A tanulási eredmények eléréséhez vezető út

A tanulási eredmények elérését segíti a megfelelő tanítási-tanulási módszer. Ezen az úton a tanulót különböző innovatív tanítás- tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással kell segíteni.

A tanítási stratégia, a tanítás tartalma, módszerei, eszközei, az értékelés a tanulási eredményekből kiindulva kerül meghatározásra. Át kell gondolni, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.

A TEA alapú szakmai programunkban a hagyományos tantárgyi rendszer mellett a projekt alapú oktatást is alkalmazzuk. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosít a minimális és maximális óraszám tervezésére.

A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is). A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára.

A tanulási eredmény alapú szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni.

A tanulási folyamat közben (esetleg elején) és végén objektív és megbízható módon kell értékelni, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket.

A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

A tantárgyak esetében is lehetőséget ad a szakképzés megújult rendszere a tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezésére

A képzési cél meghatározását követi a képzés követelményeinek tanulási eredmény alapú kidolgozása, majd a tanítási folyamat (tartalom, stratégia, módszer, eszköz, időtartam stb.) és az értékelési kritériumok és módszerek meghatározása.

A tanulási eredmény alapú megközelítésnek lényegi eleme a mérés-értékelés. Objektív mérőeszközökkel kell mérni és értékelni, hogy az egyén birtokolja-e a kívánt/meghatározott tanulási eredményeket. Minden tanulási eredménynek értékelhetőnek kell lennie – ez azt jelenti, hogy úgy kell őket megfogalmazni, hogy alkalmas módszerrel megállapítható legyen, hogy a tanuló elérte-e az adott tanulási eredményt, vagy nem. Ugyanakkor egy-egy feladattal több tanulási eredményt összevontan is mérhetünk és értékelhetünk.

Az oktatási folyamat központi elemévé tehát a tanulási eredmények egyértelmű azonosítása, megfogalmazása válik, amelyet összhangba kell hozni a tanítási folyamattal (tananyag tartalma, tananyag felépítése, oktatási módszerek, tanítási stratégiák, eszközök, tanulástámogatás, időszükséglet, oktatási környezet) és az értékeléssel.

A három elemnek harmonizálnia, illeszkednie kell egymáshoz. Ezáltal lesz a teljes oktatási folyamat átgondolt, strukturált, következetes, és ez teszi az oktatási folyamat egészét átláthatóbbá és értelmezhetőbbé mindenki számára.

A tanulási eredmény alapú oktatási tevékenység folyamata
Tanulási eredmény - Tanítási folyamat - Mérés-Értékelés

5.1.8. A tanulási eredmény alapú képzési program: képzés szervezése projekt alapon a hagyományos tantárgyi keretek között

Projekt módszer alkalmazása iskolánkban

A Kereskedelmi értékesítő szakmában tanuló tanulók szinte mindegyike más-más gyakorlati képzőhelyen dolgozik. A képzőhelyeken oktatók és az iskolai oktatók közösen dolgozzák ki a projektfeladatokat, melyeket leginkább projekthét keretében valósítják meg.

A projektek keretében a gyerekek 1-1 komplex feladat megoldásán dolgoznak, amelynek eredménye egy valóságos produktum. A feladat megoldása során a tanuló maga törekszik az egyes részproblémák megoldásához szükséges tudás megszerzésére, s ez motiválja is őt egyben. Nagy előnye, hogy az ismeretek valósággal telnek meg, s nem maradnak pusztán elméletek maradnak. A tanulók a produktum közben sajátítják el tudásukat és technikáikat.

A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladat. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint el kell dönteni, hogy az oktatási projektek milyen időszávban valósulhatnak meg. Három lehetséges oktatás-szervezési modell közül választhatunk a tanulók aktuális tudásszintjének megfelelően.

Napi projektsáv kialakítása

Ebben a változatban az intézmény kijelöl egy olyan sávot, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható, ha a munkafolyamat megszakítható és napi néhány órás munka másik nap folytatható.

Projektnapok kijelölése

Ebben a változatban az intézmény kijelöl olyan napokat, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható, ha szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el.

Projekthetek kijelölése

Ebben a változatban az intézmény az éves projektmunkát néhány hétbe sűríti. A projektmunkában több oktató segíti a projektre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható (főleg köznevelési) tárgyak oktatása történik meg.

Ez a módszer alkalmazható, ha szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el, valamint a projekt több szakma és/vagy évfolyam együttműködését igényli egy nagyobb, összetett feladat végrehajtásánál.

5.1.9. Kereskedelmi értékesítő programterve

A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Kereskedelem
A szakma azonosító száma	4 0416 13 02
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
Ágazati alapoktatás megnevezése	kereskedelmi ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	Bolti előkészítő Pénztáros
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplexértékesítői feladatokat.

A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat.

Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel.

Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat.

Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában.

Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat.

Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését.

Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat.

Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében.

A tanulók az alapoktatás után felméri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását.

Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat.

Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákon keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat.

Szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak.

Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek.

Tájékozódhatnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket.

Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat.

Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felméri a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tan- tárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	810+90= 900	697,5+ 77,5= 775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Gazdálkodási tevékenység el- látása	Gazdasági ismeretek	216	0	0	216
	Gazdasági alapfogalmak	24			24
	A háztartás gazdálkodása	33			33
	A vállalat termelői magatartása	51			51
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27			27
	Jogi alapfogalmak	15			15
	Tudatos fogyasztói magatartás	15			15
	Marketing alapfogalmak	24			24
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27			27	
Vállalkozások működtetése	Vállalkozások működtetése	72	0	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9			9
	A gazdálkodási folyamatok el- számolása	27			27
	Statisztikai alapfogalmak	36			36
	Tanulási terület összór száma	288	0	0	288
Üzleti kultúra és in- formációkezelés	Kommunikáció	108	0	0	108
	Kapcsolatok a mindennapokban	18			18
	A munkahelyi kapcsolattartás sza- bályai	18			18
	A kommunikációs folyamat	36			36
	Ön- és társismeret fejlesztése	36			36
	Digitális alkalmazások	162	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4			4

	Tízujjas vakírás	104			104
	Digitális alkalmazások	54			54
	Tanulási terület összórása	270	0	0	270
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	252	279	531
	Áruforgalmi ismeretek		180	141	321
	Szakmai számítások		72	72	144
	Online kereskedelem			66	66
	Üzlet működtetése	0	180	31+77,5	211+77,5
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés		40		40
	Munka-, tűz és balesetvédelem		50		50
	Környezetvédelem		40		40
	Erőforrás gazdálkodás			31+77,5	31+77,5
	Áru- és vagyonvédelem		50		50

	Pénztárgépkezelés	0	0	78	78
	Pénztárgép működtetése			20	20
	Pénzkezelés szabályai			12	12
	Pénzkezelés bizonylatai			10	10
	Fizetési eszközök, törvényi előírások			10	10
	A pénztáros elszámoltatása			10	10
	Önkiszolgáló pénztárterminál			16	16
	Termékismeret és -forgalmazás	0	198+90	155	353+90
	Árrendszerek		10+10		10+10
	Minőség		20+10		20+10
	Fogyasztói érdekvédelem		30+10		30+10
	Árufőcsoportok bemutatása		80+20	53	133+20
	Termékkihelyezés		40+20	32	72+20
	Csomagolás		18+20		18+20
	Specifikus termékismeret			50	50
	Fogyasztói trendek			20	20
	Üzleti kommunikáció	0	180	93	273
	Az értékesítő szerepe		40	10	50
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők		30		30
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés		80	73	153
	Digitális kommunikáció		30	10	40
	Tanulási terület összórása	0	810+62	636	1446+62
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		
Jelmagyarázat: a szabad sáv órászámai pirossal és aláhúzással jelölve.					

A Kereskedelmi értékesítő képzés heti órászámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkú iskolai végzettséggel			
Tantárgyak	1/9.	2/10.	3/11	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2	2
Gazdasági ismeretek	6			6
Vállalkozások működtetése	2			3
Kommunikáció	3			3
Digitális alkalmazások	4,5			4,5
Kereskedelmi ismeretek		7	9	16
Üzlet működtetése		5	1+2,5	8,5
Pénztárgépkézelés			2,5	3
Termékismeret és forgalmazás		5,5+2,5	5	13
Üzleti kommunikáció		5	3	8
Heti óraszám összesen	16	25	25	66
Szabadon felhasználható órakeret		2,5	2,5	5
Heti óraszám összesen	16	25	25	66

A szabad órakeret felhasználása

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkú iskolai végzettséggel			
Tantárgyak	1/9.	2/10.	3/11	Összes óra
Termékismeret és forgalmazás		2,5		2,5
Üzlet működtetése			2,5	2,5
Felhasznált szabad óra összesen		2,5	2,5	5

A Kereskedelmi értékesítő képzés éves óraszámait tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Képzési időtartamok	3 évfolyamos, alapkú iskolai végzettséggel			
Tantárgyak	1/9.	2/10.	3/11	Összes óra
Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Gazdasági ismeretek	216			216
Vállalkozások működtetése	72			72
Kommunikáció	108			108
Digitális alkalmazások	162			162
Kereskedelmi ismeretek		252	279	531
Üzlet működtetése		180	31+77,5	211+77,5
Pénztárgépkézelés			78	78
Termékismeret és forgalmazás		198+90	155	353+90
Üzleti kommunikáció		180	93	273
Éves óraszám összesen	576	900	775	2251
Szabad éves órakeret				203,5
Teljes éves órakeret				2251

5.2. Az iskola képzési programja a 2020-ban induló szakiskolai képzése részzszakmákra

5.2.1. Bolti előkészítő részzszakma óraterve

Készült: a 2020-as NAT-hoz illeszkedő sajátos nevelési igényű tanulók szakiskolai kerettantervek szerint.

Két évfolyamos szakiskolai oktatás, képzés szakmai kerettantervei alapján

A részzszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló eleget tett a jelen fejezet szerinti képzési követelményeknek.

A részzszakma megnevezése: Bolti előkészítő

A részzszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részzszakma egyedi azonosító száma: 4

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
Foglalkoztatási és munkabiztonsági ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1		70	1	
	Munkavédelmi alapismeretek	1			1	
Kereskedelmi ismeretek	Áruismeret	2,5	2,5+2		2+2	3
	Áruforgalmi ismeretek	2,5	6			9
Eladástan	Értékesítés	1,5	4		1	4
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		8,5	12,5+2		5+2	16

Összes heti + ögy. óraszám	21+2	70	21+2
-----------------------------------	-------------	-----------	-------------

A szabad szakmai órakeret a **pirossal** jelzett óraszámoknál lett felhasználva.

5.2.2. Számítógépes adatrögzítő részsakma óraterve

Két évfolyamos szakiskolai oktatás, képzés szakmai kerettantervei alapján

A részsakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részsakma egyedi azonosító száma: 32

A részsakma megnevezése: Számítógépes adatrögzítő

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
12082-16 Gépirás és irodai alkalmazások	Gépirás és levelezési gyakorlat		8+1	70		7+1	
	Irodai alkalmazások gyakorlata		5			6	
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	8+1				8+1	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		8+1	13+1			8+1	13+1
Összes heti/ögy óraszám		21+2		70	21+2		

A szabad szakmai órakeret a **pirossal** jelzett óraszámoknál lett felhasználva.

5.2.3. Parkgondozó részszakma óraterve

Két évfolyamos szakiskolai oktatás, képzés szakmai kerettantervei alapján

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma egyedi azonosító száma: 27

A részszakma megnevezése: Parkgondozó

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytan	2		70	2	
	Termesztési ismeretek	1			1+1	
	Termesztési ismeretek gyakorlat		2			4+1
	Műszaki alapismeretek	1				
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		2			2
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1				
11070-16 Növényismeret	Növényismeret	1+1			2	
	Növényismeret gyakorlat		3+1			4
11069-16 Kertfenntartás	Kertfenntartás	1				
	Kertfenntartás gyakorlat		4			4
	Kertfenntartás műszaki ismeretei	1				
	Kertfenntartás műszaki ismeretei gyakorlat		2		2	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	14		6	17
Összes szakmai óra		21+1		70	21+1	
Közismeret		11			11	
Összesen:		34			34	

A szabad szakmai órakeret a pirossal jelzett óraszámoknál lett felhasználva.

5.2.4. Kerti munkás részszakma óraterve

Két évfolyamos szakiskolai oktatás, képzés szakmai kerettantervei alapján

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma egyedi azonosító száma: 22

A részszakma megnevezése: Kerti munkás

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám					
		9. évfolyam			10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati	
10961-16 Kertészeti alapismeretek	Növénytani ismeretek	2		70	2+1		
	Termesztési ismeretek gyakorlat		5			5+1	
	Műszaki alapismeretek	2					
	Műszaki alapismeretek gyakorlat		4			5	
10962-16 Kertészeti munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	2				2	
11024-16 Kerti munkák	Kerti munkák	2+1				2	
	Kerti munkák gyakorlat		4+1				5
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		9	14		7	16	
Összes szakmai óra		21+2			70	21+2	
Közismeret		11				11	
Összesen:		34				34	

A szabad szakmai órakeret a pirossal jelzett óraszámoknál lett felhasználva.

5.2.5. Háztartásvezető részszakma óraterve

Két évfolyamos szakiskolai oktatás, képzés szakmai kerettantervei alapján

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma egyedi azonosító száma: 16

A részszakma megnevezése: Háztartásvezető

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
Gondozási és háztartásvezetési feladatok	Gyermekgondozás	3		70	3	
	Háztartásvezetés	2+2			2	
	Gondozási és háztartásvezetési gyakorlat		6			8+2
Alapszintű elsősegélynyújtás, tűz- és munkavédelem	Háztartási balesetvédelem, munkavédelem	2			1	
	Elsősegélynyújtás		4			2
Kommunikáció és interakció a segítő szakmában	Gyermekvédelmi és szociális ellátórendszer működése	2			2	
	Szakmai kommunikáció gyakorlat		1			2
	Szakmai és etikai ismeretek	1			1	
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		10+2	11			9
Összes heti/ögy óraszám		21+2		70	21+2	

5.2.6. Koszorúköti részszakma óraterve

Két évfolyamos szakiskolai oktatás, képzés szakmai kerettantervei alapján

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma egyedi azonosító száma: 24

A részszakma megnevezése: Koszorúköti

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy*	elméleti	gyakorlati
11074-12 Növényismeret és -kezelés	Növényismeret és – kezelés	3,5		70	3+1	
	Növényismeret és kezelés gyakorlat		7,5			5+1
11075-12 Koszorúkötészet	Koszorúkötészet	3+1			4	
	Koszorúkötészet gyakorlat		7 +1			9
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		7,5	15,5		8	15
Összes heti/ögy óraszám		21+2			70	21+2
Közismeret		11			11	
Összesen:		34			34	

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A Szakmai Program hatályba lépése és érvényessége

Ezen Szakmai Program érvényességi ideje 2022. szeptember 1. napjától visszavonásig szól.

6.2. A Szakmai Program értékelése, felülvizsgálata

A Szakmai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelőtestület minden tanév végén írásban értékeli a Szakmai Programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását, és szükség esetén ezen Szakmai Programot módosítani kell, vagy teljesen új Szakmai Programot kell kidolgoznia.

6.3. A Szakmai Program módosítása

A Szakmai Program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- az alkalmazotti közösség;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a Szakmai Program módosítását a Diák-önkormányzati képviselő útján javasolhatják.

A Szakmai Program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A Szakmai Program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra/ működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

6.4. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

Az iskola Szakmai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A Szakmai Programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A Szakmai Program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján: www.kolpinggyongyos.hu
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola igazgatójánál;

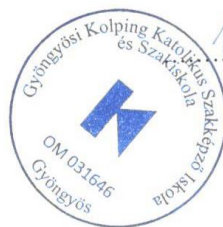
VII. LEGITIMÁCIÓ

7.1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK-1.

A Szakmai Program elfogadása

A Szakmai Programot az intézmény nevelőtestülete és a 2020.07.27-i értekezletén megvitatta és elfogadta. Hatályba lépésének ideje: 2020.09.01.

Gyöngyös, 2020.07.27.



Varga Kálmánné
Varga Kálmánné
igazgató

o *A Diák-önkormányzat*, a Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola Szakmai Programjának elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Az iskolában működő Diák-önkormányzat nevében:

2020. 07. 27.
.....
dátum

Nagy Dávid
.....
Diák-önkormányzat vezetője

o *Az Iskola-egészségügyi Szolgálat* véleménye az egészségnevelési programról

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat részéről a Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola Szakmai Programjának részeként megfogalmazott „Iskolai egészségfejlesztési program” –ot az Iskola-egészségügyi Szolgálat nevében áttanulmányoztam, melyről megállapítottam, hogy szellemiségében és feladataiban megfelelnek az előírásoknak.

A helyi programban megfogalmazott feladatok a kitűzött célok megvalósulását szolgálják, így a megfogalmazott „Iskolai egészségfejlesztési program” tartalmában nem igényel módosítást.

Az iskolában működő Iskola-egészségügyi Szolgálat nevében:

2020.07.27.
.....

dátum

Magyarósi M. Zs.
.....

iskolavédőnő

Gyöngyös Város Önkormányzata
I. sz. Ifjúsági és Iskolavédőnői Szolgálat
Gyöngyösi Kolping Katolikus
Szakképző Iskola és Szakiskola
3200 Gyöngyös, Koháry u. 2.
Kód: 100097617 * Tel.: 37/300-580

7.2. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK-2

Az iskola **nevelőtestülete** és alkalmazotti közössége a Szakmai Programot^{2020. 07. 27.}
napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi-alkalmazotti ülésén át nem ruházható
jogkörében¹⁰⁰ %-os igenlő szavazattal ^{1/SZP/2020} határozatszámom **elfogadta**. Az
elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai és az iskola alkalmazottai az alábbiakban hitelesítő
aláírásukkal tanúsítják.

Gyöngyös,^{2020. 07. 27.}.....



.....^{Nargya Stálmáné}.....
iskolaigazgató

7.3. NYILATKOZAT

A Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola Szakmai Programját megfelelőnek ítélem és elfogadom. Végrehajtását a magam számára kötelező érvényűnek tartom.

Határozat száma: 1/SZP/2020

Gyöngyös, 2020.07.27.

Nevelőtestület és alkalmazotti közösség:

1. Balogh Edit	
2. Benedek Ferencné	<u>Benedek Ferencné</u>
3. Kiss Annamária	<u>Kiss Annamária</u>
4. Cseh Zoltán	<u>Cseh Zoltán</u>
5. Előházi Rita	<u>Előházi Rita</u>
6. Fehér Ferenc	<u>Fehér Ferenc</u>
7. Ferenczné Galó Ildikó	<u>Ferenczné Galó Ildikó</u>
8. Fülöp Zsuzsa	
9. Hegede Márta	<u>Hegede Márta</u>
10. Józsné Varga Mária	<u>Józsné Varga Mária</u>
11. Juhászné Blaskó Mária	<u>Juhászné Blaskó Mária</u>
12. Nagy Miklós	<u>Nagy Miklós</u>
13. Nyári Anikó	<u>Nyári Anikó</u>
14. Pesti Györgyné	<u>Pesti Györgyné</u>
15. Prokai István	<u>Prokai István</u>
16. Radeczky Attila	<u>Radeczky Attila</u>
17. Tóth Lajos Márton	<u>Tóth Lajos Márton</u>
18. Urbánné Ökrös Gabriella	<u>Urbánné Ökrös Gabriella</u>
19. Varga Kálmán	<u>Varga Kálmán</u>
20. Varga Kálmánné	<u>Varga Kálmánné</u>

7.4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK-3

Az iskola 1/SZP/2020 számú határozatával elfogadott Szakmai Programját a nevelőtestület
képviselésében döntési hatáskörében 2/SZP/2020 számú határozatával **jóváhagyta** az intézmény
igazgatója.

Gyöngyös, 2020. 07. 27.



Nargu Kálmáné

Igazgató

Gyöngyösi Kolping Katolikus
Szakképző Iskola és Szakiskola



KOLPING

Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet

130/2020.08.06 Hsz.

Határozat

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet a

Gyöngyösi Kolping Katolikus Szakképző Iskola és Szakiskola
3200, Gyöngyös, Koháry út 2. OM031646

Szakmai Programját a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 12. § b) valamint szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 94. § (1) d) alapján

jóváhagyja.

Budapest, 2020. augusztus 6.




Bánhid Vajk
KOSZISZ
igazgató